

Thừa Thiên Huế, ngày 23 tháng 10 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định kéo dài thời gian làm việc
đối với giảng viên đủ tuổi nghỉ hưu Trường Đại học Nông Lâm**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM

Căn cứ Nghị định số 141/2013/NĐ-CP ngày 24 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 1389/QĐ-ĐHH ngày 10 tháng 7 năm 2014 của Giám đốc Đại học Huế về việc ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Huế, các trường đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Quyết định số 1743/QĐ-ĐHH ngày 31 tháng 12 năm 2015 của Giám đốc Đại học Huế về việc ban hành Quy định kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên đủ tuổi nghỉ hưu;

Căn cứ Quyết định số 1974/QĐ-ĐHH ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Giám đốc Đại học Huế về việc bổ nhiệm Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm nhiệm kỳ 2014 - 2019;

Căn cứ Quyết định số 869/QĐ-ĐHNL ngày 27 tháng 10 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nông Lâm, Đại học Huế;

Căn cứ Quyết định số 1198/QĐ-ĐHNL ngày 24 tháng 10 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm về việc ban hành Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên của Trường Đại học Nông Lâm;

Xét đề nghị của ông Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên đủ tuổi nghỉ hưu Trường Đại học Nông Lâm, Đại học Huế.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. *my*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Đảng ủy, HĐT, BGH (báo cáo);
- Lưu VT, P.TC-HC.



PGS.TS. Lê Văn An



QUY ĐỊNH

Về việc kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên đủ tuổi nghỉ hưu

Trường Đại học Nông Lâm

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1368/QĐ-DHNL, ngày 23/10/2018
của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm)

Điều 1. Đối tượng, mục tiêu và yêu cầu đối với việc kéo dài thời gian làm việc

1. Đối tượng:

Giảng viên có chức danh Giáo sư (GS), Phó giáo sư (PGS), có học vị Tiến sĩ (TS) thuộc đội ngũ giảng viên cơ hữu của Trường Đại học Nông Lâm, Đại học Huế được xem xét kéo dài thời gian làm việc kể từ khi đủ tuổi nghỉ hưu để giảng dạy, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và hợp tác quốc tế theo các quy định của pháp luật hiện hành và của Trường Đại học Nông Lâm.

2. Mục tiêu:

- Bảo đảm công bằng, dân chủ và công khai về nhiệm vụ và quyền lợi cho đội ngũ giảng viên nói chung và đội ngũ giảng viên có chức danh Giáo sư, Phó giáo sư và học vị Tiến sĩ nói riêng.

- Sử dụng hiệu quả và phát huy năng lực, sở trường của đội ngũ có chức danh và học vị cao vào quá trình đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và hợp tác quốc tế của nhà trường và Đại học Huế.

3. Yêu cầu:

- Bảo đảm thực hiện đúng, đầy đủ và cụ thể hóa các quy định hiện hành của Nhà nước, Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT), của Đại học Huế về nhiệm vụ và quyền lợi của giảng viên.

- Tăng cường sự đoàn kết, nhất trí trong đội ngũ cán bộ, viên chức và lao động (CBVC&LĐ) để thực hiện được sứ mạng, mục tiêu và kế hoạch chiến lược phát triển của Trường Đại học Nông Lâm trong giai đoạn mới.

Điều 2. Nguyên tắc xem xét và thực hiện kéo dài thời gian làm việc

1. Việc xem xét kéo dài thời gian làm việc được thực hiện theo nguyên tắc tập thể, dân chủ, khách quan.

2. Việc xem xét kéo dài thời gian làm việc của mỗi giảng viên phải được sự đồng thuận cao của tập thể từ cấp bộ môn, khoa, nhà trường và nguyện vọng cá nhân.

3. Giảng viên được kéo dài thời gian làm việc để thực hiện công tác chuyên môn, không giữ các chức vụ lãnh đạo, quản lý, kể cả những chức vụ thuộc các tổ chức chính trị - xã hội trong nhà trường.

Điều 3. Thời gian kéo dài làm việc

1. Thời gian kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên đủ tuổi nghỉ hưu có trình độ Tiến sĩ là không quá 5 năm, đối với giảng viên có chức danh Phó giáo sư là không quá 7 năm, đối với giảng viên có chức danh Giáo sư là không quá 10 năm.

2. Thời gian làm việc kéo dài lần đầu của giảng viên theo định mức 3 năm đối với giảng viên có trình độ Tiến sĩ, 5 năm đối với giảng viên có chức danh Giáo sư và Phó giáo sư.

3. Thời gian làm việc kéo dài từ lần thứ 2 trở đi sẽ được thực hiện mỗi năm một lần.

4. Sau 2 năm kể từ khi có quyết định kéo dài thời gian làm việc, hàng năm, căn cứ vào bản tự kê khai, đánh giá, Bộ môn, khoa và nhà trường xem xét, đánh giá để quyết định tiếp tục hoặc chấm dứt việc kéo dài thời gian làm việc của giảng viên.

Điều 4. Điều kiện xem xét, kéo dài thời gian làm việc

1. Đối với giảng viên có nguyện vọng kéo dài thời gian làm việc:

a) Có đơn đề nghị kéo dài thời gian làm việc (*Mẫu 01*) được đơn vị có nhu cầu chấp thuận;

b) Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học theo yêu cầu (*căn cứ phiếu khám sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền xác nhận*);

c) Hoàn thành tốt nhiệm vụ (đạt kết quả đánh giá, phân loại CBVC&LĐ từ loại B trở lên) trong 2 năm học liền kề (theo quyết định công nhận kết quả đánh giá, phân loại CBVC&LĐ của Hiệu trưởng) trước thời điểm xem xét kéo dài thời gian làm việc;

d) Chấp hành tốt các quy định của pháp luật, của Đại học Huế và của Trường Đại học Nông Lâm; có tinh thần đoàn kết, xây dựng đơn vị phát triển vững mạnh.

2. Đối với đơn vị (bộ môn, khoa) và Trường Đại học Nông Lâm:

- Cấp bộ môn: Căn cứ phân công giảng dạy, khối lượng công tác giảng dạy và nghiên cứu khoa học đảm nhận để xem xét.

- Cấp khoa: Căn cứ ngành đào tạo, trình độ đào tạo; nhu cầu về giảng viên đầu ngành, giảng viên có trình độ chuyên môn cao để phù hợp với định hướng xây dựng, phát triển của khoa, của trường để xem xét.

- Nhà trường: Căn cứ vào vị trí việc làm; yêu cầu đội ngũ giảng viên cơ hữu quy định theo ngành và bậc đào tạo của Bộ GD&ĐT; nhu cầu của các đơn vị để xem xét.

Ưu tiên kéo dài thời gian làm việc để tham gia đào tạo sau đại học; các công tác nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế.

Điều 5. Chế độ, điều kiện về nhiệm vụ công tác đối với giảng viên được kéo dài thời gian làm việc

1. Chế độ:

a) Trong thời gian làm việc kéo dài, giảng viên được hưởng lương và các chính sách, chế độ khác theo quy định hiện hành đối với ngạch (hạng) viên chức và chức danh nghề nghiệp.

b) Đơn vị trực tiếp quản lý và sử dụng giảng viên chịu trách nhiệm bảo đảm điều kiện làm việc, thực hiện chế độ, chính sách đối với giảng viên được kéo dài thời gian làm việc.

2. Điều kiện về nhiệm vụ công tác đối với giảng viên khi xem xét kéo dài thời gian làm việc:

Giảng viên được kéo dài thời gian làm việc phải hoàn thành nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định (quyết định số 1198/QĐ-ĐHNL ngày 24 tháng 10 năm 2017) và điều kiện tại điểm a, khoản 1, Điều 5; chấp hành nghiêm kỷ luật lao động, nội quy, quy chế, sự điều động, phân công nhiệm vụ của đơn vị và của nhà trường.

Sau 02 năm đầu trong thời gian kéo dài, để xem xét việc kéo dài từ năm thứ 3 trở đi giảng viên phải hoàn thành các nhiệm vụ sau đây:

a) Về nhiệm vụ giảng dạy: Hoàn thành nhiệm vụ giảng viên theo quy định. Trong đó về giảng dạy phải đạt số tiết trực tiếp giảng dạy lý thuyết quy chuẩn (bao gồm số tiết dạy lý thuyết trên giảng đường và các hệ số kèm theo) đạt tối thiểu từ 1/3 tổng giờ chuẩn giảng dạy nghĩa vụ trở lên (90 tiết). Ưu tiên bố trí giảng dạy hệ sau đại học.

b) Về nhiệm vụ nghiên cứu khoa học:

Phải có ít nhất một trong các kết quả sau:

- Là tác giả hoặc đồng tác giả 1 bài báo khoa học được công bố trên tạp chí khoa học quốc tế có uy tín (là những tạp chí khoa học có mã số chuẩn quốc tế ISSN thuộc danh mục trong Web of Science (ISI), danh mục Scopus hoặc danh mục quốc tế khác do Hội đồng chức danh Giáo sư Nhà nước quyết định, hoặc đứng tên đầu 01 báo cáo khoa học tại hội thảo khoa học quốc tế (có đăng ký yếu hội thảo), do Phòng Khoa học công nghệ - Hợp tác quốc tế thẩm định và xác nhận.

- Tổ chức các nhóm nghiên cứu đề xuất thành công đề tài khoa học công nghệ cấp Nhà nước, Bộ, Tỉnh hay hợp tác quốc tế có kinh phí trên 10,000 USD trở lên (có quyết định hướng dẫn nhóm nghiên cứu đó) hoặc chủ nhiệm, đang chủ nhiệm 1 đề tài, dự án: cấp Nhà nước (có thể đề tài nhánh), cấp Bộ, cấp Tỉnh, cấp Viện nghiên cứu quốc gia, đề tài Nafosted hoặc đề tài, dự án hợp tác quốc tế có kinh phí từ 10.000 USD trở lên.

- Đang chủ trì hoặc điều phối chương trình liên kết đào tạo quốc tế với Trường hoặc với Đại học Huế.

- Là tác giả chính hoặc đồng tác giả một sản phẩm khoa học công nghệ được chuyển giao, ứng dụng vào sản xuất đã được công nhận của: Trường Đại học Nông Lâm, các tổ chức khoa học công nghệ cấp trên; hoặc một công trình khoa học đã được cấp Bằng sáng chế độc quyền, hoặc Chứng nhận sở hữu trí tuệ,

- Chủ biên xuất bản ít nhất 01 giáo trình đại học/sau đại học hoặc sách chuyên khảo (thực hiện trong 2 năm), hoặc chủ biên 03 bài giảng học phần chuẩn theo chương trình đào tạo hiện hành của Trường Đại học Nông Lâm đã được thông qua tại các Hội đồng KH-ĐT Trường (do Phòng Đào tạo xác nhận).

c) Các nhiệm vụ khác: Phải tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn, họp, sinh hoạt học thuật của chính quyền, đảng, đoàn thể tại đơn vị.

Điều 6. Thủ tục, trình tự xem xét kéo dài thời gian làm việc

1. Trước thời điểm giảng viên đủ tuổi nghỉ hưu 6 tháng, Phòng Tổ chức - Hành chính có văn bản thông báo với đơn vị và giảng viên thuộc đối tượng quy định tại Điều 1 về việc kéo dài thời gian làm việc. Các giảng viên có nguyện vọng được kéo dài thời gian làm việc làm đơn đề nghị (*Mẫu 01*) và chuẩn bị hồ sơ (khoản 1, Điều 4) gửi đơn vị. Khi nhận đủ hồ sơ, đơn vị triển khai các bước sau:

a) Tổ trưởng tổ chuyên môn (Trưởng bộ môn) tổ chức họp toàn thể bộ môn, hoặc đại diện lãnh đạo khoa tổ chức họp các bộ môn liên quan ... (thuộc khoa) đang quản lý các học phần mà giảng viên được phân công giảng dạy để xem xét đánh giá, cho ý kiến về nhu cầu giảng dạy, nghiên cứu khoa học ở thời điểm hiện tại và định hướng phát triển sắp tới; xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của giảng viên (theo quy định tại điểm c, khoản 1, Điều 4, để kết luận đồng ý hay không đồng ý đề nghị xem xét kéo dài thời gian làm việc của giảng viên (có biên bản cuộc họp bộ môn).

b) Trên cơ sở biên bản họp của bộ môn, Trưởng khoa tổ chức họp tập thể lãnh đạo khoa (Ban chủ nhiệm khoa và Chi ủy, Chủ tịch công đoàn bộ phận) để xem xét tiêu chuẩn quy định, đánh giá về nhu cầu của đơn vị, điều kiện của giảng viên và lấy phiếu kín đồng ý hay không đồng ý đề nghị xem xét kéo dài thời gian làm việc của giảng viên. Những giảng viên đạt kết quả 70% trở lên đồng ý đề nghị kéo dài thời gian làm việc, Trưởng khoa gửi tờ trình kèm hồ sơ đề nghị nhà trường xem xét kéo dài thời gian làm việc (qua Phòng Tổ chức - Hành chính).

2. Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được tờ trình (kèm hồ sơ) của đơn vị, Phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp hồ sơ và báo cáo Hiệu trưởng để trình Đảng ủy xem xét và kết luận. Nếu được tập thể Đảng ủy chấp thuận (bằng lấy phiếu kín, kết quả đạt trên 50% trở lên) Hiệu trưởng gửi công văn kèm hồ sơ đề nghị Giám đốc Đại học Huế xem xét làm các thủ tục tiếp theo (đối với các trường hợp do Bộ GD&ĐT quản lý) hoặc quyết định (đối với các trường hợp do Đại học Huế quản lý); trường hợp tập thể Đảng ủy không đồng ý, Hiệu trưởng gửi văn bản trả lời cho đơn vị và cá nhân biết để giải quyết các chế độ theo quy định hiện hành.

3. Hồ sơ đề nghị kéo dài thời gian làm việc:

- Đơn xin kéo dài thời gian làm việc (*Mẫu 1*).
- Phiếu khám sức khỏe.
- Biên bản họp bộ môn (*Mẫu 4*).
- Tờ trình của khoa về việc kéo dài thời gian làm việc (*Mẫu 3*).
- Quyết định bổ nhiệm chức danh giảng viên cao cấp.
- Quyết định kéo dài thời gian làm việc những lần trước (nếu có).

Hồ sơ gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính gồm 02 bộ đối với giảng viên có trình độ Tiến sĩ (01 bộ gửi Đại học Huế; 01 bộ lưu hồ sơ CBVC), 03 bộ đối với đối với giảng viên có chức danh Giáo sư, Phó giáo sư (01 bộ gửi Bộ GD&ĐT; 01 bộ gửi Đại học Huế; 01 bộ lưu hồ sơ CBVC).

Điều 7. Tiếp tục kéo dài thời gian làm việc

Sau 2 năm kể từ ngày có quyết định kéo dài thời gian làm việc, để tiếp tục kéo dài từ năm thứ 3 trở đi, cá nhân kê khai khối lượng công việc đã hoàn thành trong năm học (Mẫu 2) gửi Trưởng Bộ môn và Trưởng khoa để xem xét, xác nhận. Khoa gửi văn bản đề nghị tiếp tục kéo dài thời gian làm việc để nhà trường xem xét (qua Phòng TC-HC).

Hội đồng của nhà trường xem xét. Nếu giảng viên có đủ điều kiện thì tiếp tục kéo dài thời gian làm việc. Trường hợp Hội đồng nhà trường kết luận giảng viên không đủ điều kiện sẽ đề nghị chấm dứt kéo dài thời gian làm việc và làm thủ tục để giảng viên nghỉ chế độ hưu trí theo qui định.

Điều 8. Chấm dứt việc kéo dài thời gian làm việc

1. Việc chấm dứt kéo dài thời gian làm việc khi thuộc một trong các trường hợp sau:

a) Trong thời gian đang kéo dài, giảng viên có đơn đề nghị nghỉ việc để hưởng chế độ hưu trí theo quy định.

b) Sau 2 năm đầu kể từ khi có quyết định kéo dài thời gian làm việc, giảng viên không hoàn thành được nhiệm vụ quy định tại khoản 2, Điều 5.

c) Đơn vị trực tiếp quản lý không có nhu cầu hoặc không thể phân công được các nhiệm vụ giảng dạy quy định tại khoản 2, Điều 5.

c) Không chấp hành sự phân công của bộ môn, khoa, của trường hoặc bị xử lý kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên. Nếu bị kỷ luật bằng hình thức khiển trách thì không được xem xét kéo dài thời gian làm việc lần tiếp theo.

2. Khi chấm dứt việc kéo dài thời gian làm việc, nhà trường hoàn thiện hồ sơ trình Đại học Huế xem xét, giải quyết.

3. Hồ sơ chấm dứt kéo dài thời gian làm việc gồm đơn đề nghị nghỉ việc để hưởng chế độ hưu trí (Mẫu 5) có xác nhận của bộ môn và khoa; quyết định kéo dài thời gian làm việc (bản photo).

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm xây dựng các biểu mẫu, văn bản liên quan và hướng dẫn các đơn vị, cá nhân hoàn thiện hồ sơ, thực hiện đúng trình tự xem xét kéo dài thời gian làm việc của giảng viên theo quy định của pháp luật.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung nào vướng mắc hoặc phát sinh thì các đơn vị phản hồi, Phòng Tổ chức - Hành chính chịu trách nhiệm tổng hợp ý kiến đề xuất của các đơn vị để trình Hiệu trưởng kịp thời xem xét và điều chỉnh./.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ KÉO DÀI THỜI GIAN LÀM VIỆC

Kính gửi:

- Giám đốc Đại học Huế;
- Hiệu trưởng trường Đại học Nông Lâm, Đại học Huế;
- Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính;
- Trưởng Khoa;
- Bộ môn

Họ và tên: Nam (nữ):

Ngày, tháng, năm sinh:

Chức danh, học vị:

Trình độ chuyên môn:

Chức vụ, công tác chuyên môn đảm nhận:

Căn cứ Nghị định số 141/2013/NĐ-CP ngày 24 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 1743/QĐ-ĐHH ngày 31 tháng 12 năm 2015 của Giám đốc Đại học Huế về việc ban hành quy định kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên đủ tuổi nghỉ hưu;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-ĐHNL ngày tháng năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm về việc ban hành Quy định kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên có chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư và học vị Tiến sĩ thuộc Trường Đại học Nông Lâm đủ tuổi nghỉ hưu;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-ĐHH ngày tháng năm.... về việc kéo dài thời gian làm việc của cá nhân tôi đến tháng..... (hoặc căn cứ thông báo số/TB-ĐHNL ngày tháng năm của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm về việc nghỉ hưu của cán bộ viên chức Trường Đại học Nông Lâm) và điều kiện sức khỏe, khả năng làm việc, tôi có nguyện vọng được kéo dài thời gian làm việc lần

Tôi làm đơn này kính đề nghị Giám đốc Đại học Huế, Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm xem xét, quyết định cho tôi được kéo dài thời gian làm việc, từ tháng..... năm..... đến tháng năm để giảng dạy và nghiên cứu khoa học.

Tôi xin cam đoan trong thời gian kéo dài làm việc sẽ thực hiện nghiêm túc các quy định của Đảng, Nhà nước và của đơn vị, hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

Xin trân trọng cảm ơn.

Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm

Ý kiến bộ môn

Người đề nghị

**BẢN TƯ KÊ KHAI, ĐÁNH GIÁ
ĐỐI VỚI GIẢNG VIÊN ĐỀ NGHỊ KÉO DÀI THỜI GIAN CÔNG TÁC**

- Họ và tên: Năm sinh:
- Chức danh, học vị:.....
- Đơn vị công tác (*Bộ môn, Khoa*):.....
.....

Căn cứ Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên ban hành theo quyết định số 1198/QĐ-ĐHNL ngày 24 tháng 10 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-ĐHNL ngày tháng năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm về việc ban hành Quy định kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên có chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư và học vị Tiến sĩ thuộc Trường Đại học Nông Lâm đủ tuổi nghỉ hưu;

Cá nhân tự đánh giá như sau:

TT	Nội dung, tiêu chí về nhiệm vụ công tác	Kết quả đánh giá (đạt hoặc không đạt)		
		Cá nhân tự đánh giá	Bộ môn đánh giá	Tập thể lãnh đạo khoa đánh giá
1.	Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao			
1.1.	<i>Giờ chuẩn giảng dạy</i>			
	- Hoàn thành 100% định mức giờ giảng quy chuẩn (theo quyết định số 1198/QĐ-ĐHNL ngày 24 tháng 10 năm 2017).			
	- Hoàn thành 90 tiết trở lên trực tiếp giảng dạy lý thuyết quy chuẩn và bảo đảm chất lượng giảng dạy.			
1.2.	<i>Hoạt động khoa học công nghệ</i>			
	- Hoàn thành 100% định mức giờ chuẩn NCKH (theo quyết định số 1198/QĐ-ĐHNL ngày 24 tháng 10 năm 2017).			
	<i>Đạt tối thiểu một trong các kết quả sau:</i>			
	- Là tác giả hoặc đồng tác giả 1 bài báo khoa học được công bố trên tạp chí khoa học quốc tế có uy tín (là những tạp chí khoa học có mã số chuẩn quốc tế ISSN thuộc danh mục trong Web of Science (ISI), danh mục Scopus hoặc danh mục quốc tế khác do Hội đồng chúc danh Giáo sư Nhà nước quyết định, hoặc đứng tên đầu 01 báo cáo khoa học tại hội thảo khoa học quốc tế (có đăng ký yêu hội thảo, do Phòng Khoa học công nghệ - Hợp tác quốc tế thẩm định và xác nhận);			

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các nhóm nghiên cứu đề xuất thành công đề tài cấp Nhà nước, Bộ, Tỉnh hay HTQT có giá trị 10,000 USD trở lên; hoặc chủ nhiệm, đang chủ nhiệm 1 đề tài, dự án: cấp Nhà nước (có thể đề tài nhánh), cấp Bộ, cấp Tỉnh, cấp Viện nghiên cứu quốc gia, đề tài Nafosted hoặc đề tài, dự án hợp tác quốc tế có kinh phí từ 10.000 USD trở lên; - Đang chủ trì hoặc điều phối Chương trình liên kết đào tạo quốc tế với Trường hoặc Đại học Huế. - Là tác giả hoặc đồng tác giả một sản phẩm khoa học công nghệ được chuyển giao, ứng dụng vào sản xuất đã được công nhận của: Trường ĐHNL, các tổ chức KHCN cấp trên; hoặc một công trình khoa học đã được cấp Bằng sáng chế độc quyền, hoặc Chứng nhận sở hữu trí tuệ. - Chủ biên xuất bản ít nhất 01 giáo trình đại học/sau đại học hoặc sách chuyên khảo, hoặc chủ biên 03 bài giảng học phần chuẩn theo Chương trình đào tạo hiện hành của Trường Đại học Nông Lâm đã được thông qua Hội đồng KH-ĐT Trường (thực hiện trong 2 năm, do Phòng Đào tạo xác nhận); 			
1.3	<i>Bồi dưỡng, hướng dẫn, phản biện khoa học</i>			
	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng giáo viên trẻ - Hướng dẫn NCS - Tham gia phản biện, nhận xét các bài báo khoa học, các luận án tiến sĩ 			
1.4	<i>Các nhiệm vụ khác:</i> Tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn, họp, sinh hoạt học thuật của chính quyền, đảng, đoàn thể tại đơn vị			
2	Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước			
	<ul style="list-style-type: none"> - Lập trường chính trị vững vàng, chấp hành tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương nơi cư trú; - Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ của người giảng viên được quy định tại Điều 23 và Điều 25 của Điều lệ Trường Đại học; 			
3	Phẩm chất đạo đức, lối sống, tác phong và lề lối làm việc			
	<ul style="list-style-type: none"> - Đạo đức và lối sống lành mạnh, không có những biểu hiện tiêu cực, thực hiện tốt các quy định về những việc giảng viên không được làm; - Tính trung thực, có ý thức giữ gìn đoàn kết nội bộ; có ý thức đấu tranh tự phê bình và phê bình, xây dựng nhà trường và đơn vị trong sạch, vững mạnh; 			

-	Tinh thần và thái độ tốt trong giảng dạy và giáo dục người học.			
4	Ý thức tổ chức kỷ luật			
-	Chấp hành tốt các quy định về công tác giảng dạy;			
-	Chấp hành tốt nội quy, quy định của Trường và của đơn vị;			
Dánh giá:				

Ghi chú:

a) Căn cứ vào kết quả tự đánh giá ở trên, giảng viên tự đánh giá một trong 02 mức sau vào các hàng tương ứng:

- Đạt - *Khi bảo đảm các điều kiện, tiêu chí ở Điều 4 và Điều 5 thuộc quy định nói trên;*
- Không đạt - *khi không bảo đảm các điều kiện, tiêu chí ở Điều 4 và Điều 5 nói trên;*

b) Bộ môn và Trưởng Khoa (*T/M tập thể lãnh đạo*) đánh giá đạt hoặc không đạt vào cột tương ứng.

Thừa Thiên Huế, ngày... tháng... năm 20....

Người kê khai
(Ký và ghi rõ họ tên)

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM
KHOA.....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số...../ TTr-...

Thừa Thiên Huế, ngày..... tháng.... năm 201..

TỜ TRÌNH

(Về việc kéo dài thời gian làm việc của giảng viên)

Kính gửi:

- Giám đốc Đại học Huế;
- Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm;
- Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính.

Căn cứ Quyết định số 1743/QĐ-ĐHH ngày 31 tháng 12 năm 2015 của Giám đốc Đại học Huế về việc ban hành quy định kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên đủ tuổi nghỉ hưu;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-ĐHNL ngày tháng năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm về việc ban hành Quy định kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên có chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư và học vị Tiến sĩ thuộc Trường Đại học Nông Lâm đủ tuổi nghỉ hưu;

Căn cứ đề nghị của Bộ môn.....;

Xét hồ sơ xin kéo dài thời gian làm việc của
và nhu cầu của đơn vị về công tác giảng dạy và nghiên cứu khoa học.

Khoa đồng ý cho ông (bà)..... được kéo dài thời gian công tác để giảng dạy và nghiên cứu khoa học tại đơn vị.

Thời gian kéo dài từ.....đến.....

Kính đề nghị Nhà trường, Đại học Huế xem xét, giải quyết theo quy định hiện hành.

Trân trọng cảm ơn!

TRƯỜNG KHOA

Nơi gửi:

- Như trên;
- Lưu: VP Khoa.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP TỔ BỘ MÔN

1. Thời gian, địa điểm:

Thời gian: Vào lúcgiờphút, ngàythángnăm 20.....

Địa điểm:

Thành phần:

Bộ môn: Khoa:

Tổng số cán bộ: Có măt:

Văng măt: Lí do:.....

Chủ toạ:

Thứ ký:

2. Nội dung:

Lấy ý kiến của Tổ bộ môn về việc kéo dài thời gian làm việc cho giảng viên đến tuổi nghỉ hưu đối với ông (bà):

3. Biểu quyết lấy ý kiến:

Biểu quyết lấy ý kiến về việc kéo dài thời gian làm việc cho giảng viên đã đến tuổi nghỉ hưu đối với ông (bà):.....

Kết quả:

- Số người tham gia biểu quyết:.....
 - Số người đồng ý:, tỷ lệ:%
 - Số người không đồng ý:, tỷ lệ:%

4. Kết luận: (kết luận của tổ bộ môn v/v đồng ý hay không đồng ý kéo dài thời gian làm việc cho giảng viên)

Biên bản này được thông qua tại cuộc họp vào lúc giờ cùng ngày.

Thư ký (ky, ghi rõ họ tên)

Chủ tọa (ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ NGHỈ VIỆC ĐỂ HƯỞNG CHẾ ĐỘ HƯU TRÍ

Kính gửi:

- Giám đốc Đại học Huế;
- Hiệu trưởng trường Đại học Nông Lâm, Đại học Huế;
 - Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính;
 - Trưởng Khoa;
- Bộ môn

Họ và tên:; Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh:

Chức danh, học vị:

Trình độ chuyên môn:

Đơn vị công tác (bộ môn/khoa):

Căn cứ Quyết định số/QĐ ngày tháng năm của.....
..... tôi được kéo dài thời gian công tác từ ngày
tháng năm đến hết ngày tháng năm 20.....

Tuy nhiên hiện nay vì lý do:

.....
.....

nên tôi không thể tiếp tục công tác.

Vì vậy, tôi viết đơn này kính đề nghị quý Cấp xem xét cho tôi được nghỉ việc để hưởng chế độ hưu trí từ ngày tháng năm

Kính đề nghị quý cấp xem xét và giải quyết.

Trân trọng cảm ơn!

Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm	Ý kiến Khoa	Ý kiến Bộ môn	Người đề nghị
------------------------------------------	-------------	---------------	---------------

Ý kiến Phòng TC-HC

Phê duyệt Hiệu Trưởng