

THÔNG BÁO

Về việc nâng cao chất lượng thực hiện đề tài NCKH cấp cơ sở năm 2016

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn trường

Căn cứ kết luận của Hội đồng khoa học và đào tạo phiên thứ 2 năm 2015 và chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Giám Hiệu về nâng cao hiệu quả thực hiện đề tài cấp cơ sở (trường và sinh viên NCKH), Phòng KHCN-HTQT, Trường Đại học Nông Lâm thông báo đến các đơn vị trong toàn trường về việc tổ chức rà soát đăng ký và điều chỉnh danh mục đề tài NCKH cấp cơ sở để nâng cao chất lượng thực hiện đề tài như sau:

I. Định hướng chung

- Trên cơ sở chiến lược và các định hướng hoạt động KHCN của các đơn vị giai đoạn 2016-2020, đề nghị các đơn vị xác định các hướng nghiên cứu cần tập trung và đầu tư để có sản phẩm cụ thể trong ngắn hạn và dài hạn.
- Các đơn vị nên thiết kế các đề tài cấp trường và sinh viên thành mảng nghiên cứu đủ lớn để tổ chức đăng ký danh mục và viết thuyết minh các đề tài theo mẫu đính kèm. Không nên phân tán đề tài ra quá nhiều hướng khác nhau trong một năm để tránh hiệu quả thấp và không có sản phẩm đủ tầm để công bố và tham gia các giải thưởng KHCN.
- Mỗi đơn vị có đặc thù về chuyên môn khác nhau, do đó có thể có các phương án thực hiện khác nhau. Tuy nhiên, khi lựa chọn các đề tài thực hiện năm 2016 cần ưu tiên theo hướng đề tài có sản phẩm khoa học, sản phẩm ứng dụng, và triển vọng để công bố, chuyển giao công nghệ, thương mại hóa, và đăng ký tham gia các giải thưởng khoa học công nghệ.
- CBVC đang thực hiện đề tài các cấp theo kinh phí ngân sách nhà nước thì không được tham gia đăng ký đề tài cấp trường, tuy nhiên có thể hướng dẫn nhóm sinh viên nghiên cứu khoa học năm 2016.
- Hội đồng KH&ĐT của các Khoa chịu trách nhiệm thiết kế, rà soát lại nội dung, danh mục đề tài cấp trường và sinh viên đăng ký thực hiện năm 2016 đã nộp cho Phòng KHCN-HTQT. Trong trường hợp cần thiết, các đơn vị có thể điều chỉnh và đăng ký danh mục đề tài mới hoàn toàn theo định hướng nghiên cứu của đơn vị.
- Theo quy định mỗi đề tài cấp trường và sinh viên **có kinh phí tối thiểu là 5 triệu/đề tài**, trong đó đã bao gồm kinh phí để tổ chức hội đồng nghiệm thu đề tài. Số lượng thành viên tham gia đề tài cấp trường từ 3 – 5 người kể cả chủ trì; đề tài SV không quá 5 SV/đề tài.

- Kinh phí dự kiến cấp cho các đơn vị tương đương với kinh phí dành cho đề tài cấp cơ sở năm 2015. Dựa trên các hướng nghiên cứu trọng tâm đã xác định, đề nghị các đơn vị chủ động phân bổ kinh phí phù hợp để các hướng đề tài triển vọng có đủ kinh phí thực hiện.

- Nhà trường khuyến khích các đơn vị tổ chức đăng ký đề tài cấp trường và nhóm sinh viên NCKH bằng kinh phí ngoài ngân sách (tự túc kinh phí hoặc nguồn kinh phí khác) theo các định hướng trên. Trong trường hợp các đơn vị có nhu cầu về đăng ký đề tài tự túc kinh phí, quá trình đăng ký danh mục đề tài, các điều kiện đăng ký, tổ chức kiểm tra tiến độ, và nghiệm thu tương tự như các đề tài sử dụng ngân sách nhà nước.

- Các đơn vị lưu ý quý thầy cô đăng ký các loại đề tài (trong ngân sách và ngoài ngân sách) để đảm bảo giờ chuẩn NCKH hàng năm.

- Quý Thầy/Cô ở các Phòng chức năng khi đăng ký đề tài về chuyên môn thuộc Khoa nào thì gửi đăng ký và thuyết minh về Khoa đó để tập hợp chung theo Khoa chuyên môn nhằm thống nhất trong việc giám sát và nghiệm thu đề tài. Đề nghị các Khoa tạo điều kiện để quý thầy/cô ở các phòng chức năng hoàn thành nhiệm vụ NCKH theo qui định.

- Phòng KHCN-HTQT có trách nhiệm thực hiện quy trình phê duyệt danh mục chặt chẽ, khách quan theo qui định, trong đó chú trọng giám sát các sản phẩm đăng ký thực hiện trong danh mục và thuyết minh.

II. Kế hoạch tổ chức thực hiện đề tài cấp trường và sinh viên năm 2016

+ Đối với đề tài cấp trường

TT	Các nội dung cần hoàn thành	Thời gian dự kiến	Các sản phẩm phải nộp
1	Hoàn thành danh mục và thuyết minh	25/02/2016	Danh mục và thuyết minh đề tài
2	Ký hợp đồng thực hiện đề tài	01/03 đến 15/03/2016	Hợp đồng đã ký
3	Báo cáo tiến độ thực hiện (seminar cấp Khoa)	01/09 đến 15/09/2016	Bài trình bày trên powerpoint
4	Nộp tóm tắt kết quả đề tài (viết dạng bài báo khoa học) để đăng ký yếu KHCN cấp trường 2016	15/11/2016	Báo cáo tóm tắt (7-10 trang)
5	Nghiệm thu chính thức	25/11 đến 05/12/2016	Báo cáo chính thức, biên bản nghiệm thu
6	Hoàn thành thanh lý và các thủ tục thanh toán	06/12 đến 20/12/2016	Hoàn thành thanh lý hợp đồng

+ Đối với đề tài NCKH sinh viên

TT	Các nội dung cần hoàn thành	Thời gian dự kiến	Các sản phẩm phải nộp
1	Hoàn thành danh mục và thuyết minh đề tài nộp cho Phòng KHCN-HTQT	25/02/2016	Danh mục và thuyết minh đề tài
2	Ký hợp đồng thực hiện đề tài	01/03 đến 15/03/2016	Hợp đồng đã ký
3	Báo cáo tiến độ thực hiện (viết báo cáo những kết quả đạt được theo đăng ký)	01/09 đến 15/09/2016	Báo cáo kết quả (mẫu sẽ gửi sau)
4	Nộp tóm tắt kết quả đề tài (viết dạng bài báo khoa học) để đăng kỷ yếu NCKH sinh viên 2016)	15/11/2016	Báo cáo tóm tắt (7-10 trang)
5	Nghiệm thu chính thức	25/11 đến 05/12/2016	Báo cáo chính thức, biên bản nghiệm thu
6	Hoàn thành thanh lý và các thủ tục thanh toán	06/12 đến 20/12/2016	Hoàn thành thanh lý hợp đồng

Đề nghị các đơn vị nộp danh mục và thuyết minh đề tài cấp trường và sinh viên đến Phòng KHCN-HTQT bằng file điện tử qua email: khen-htqt@huaf.edu.vn và phanthithuydung@huaf.edu.vn. Bản danh mục và thuyết minh chính thức (có xác nhận của lãnh đạo khoa) gửi trực tiếp đến Cô Phan Thị Thùy Dung, chuyên viên Phòng KHCN-HTQT.

Hạn nộp: trước ngày 25/02/2016

Sau thời hạn trên, Trường sẽ không nhận thêm đăng ký của các đơn vị. Mọi thông tin liên quan đến việc triển khai đề tài cấp trường và sinh viên 2016, xin liên hệ với Phòng KHCN-HTQT trực tiếp hoặc qua email: khen-htqt@huaf.edu.vn và phanthithuydung@huaf.edu.vn. Rất mong các đơn vị quan tâm tổ chức thực hiện tốt thông báo này.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong toàn trường;
- Lưu VT, Phòng KHCN-HTQT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG KHCN-HTQT

