

Thừa Thiên Huế, ngày 25 tháng 12 năm 2013

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
CỦA BCH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM
KHÓA XI, NHIỆM KỲ 2013 - 2018

- Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt nam
- Căn cứ Luật công đoàn
- Căn cứ quy chế làm việc của BCH Công đoàn Đại học Huế.

Ban chấp hành công đoàn cơ sở trường Đại học Nông Lâm ban hành quy chế hoạt động như sau:

PHẦN I
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN
CỦA BCH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM

I. Chức năng:

1. Chăm lo đời sống, đại diện bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của CBVC-LĐ trường ĐHNL.
2. Tham gia quản lý, kiểm tra và giám sát các hoạt động của trường Đại học Nông Lâm theo quy định của pháp luật.
3. Giáo dục, vận động CBVC-LĐ chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, các quy định của trường.

II. Nhiệm vụ và quyền hạn:

1. Ra quyết định thành lập các công đoàn bộ phận, tổ công đoàn trực thuộc, các ban chức năng công đoàn, công nhận ban thanh tra nhân dân, quyết định khen thưởng và kỷ luật trong phạm vi quyền hạn của mình.
2. Tổ chức thực hiện và chỉ đạo các công đoàn bộ phận, tổ công đoàn trực thuộc và toàn thể CBVC-LĐ thực hiện đầy đủ các chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước, nghị quyết của Đảng ủy trường Đại học Nông Lâm, nghị quyết của Công đoàn cấp trên và nghị quyết Đại hội công đoàn trường khóa XI.
3. Tham gia với Ban giám hiệu để triển khai các hoạt động của nhà trường. Cử đại diện tham gia các hội đồng xét và giải quyết quyền lợi của người lao động. Tham gia giải quyết việc làm, đảm bảo điều kiện công tác, góp phần cải thiện đời sống cho CBVC-LĐ trong trường.
4. Trong phạm vi chức năng của mình, BCH có nhiệm vụ giám sát, kiểm tra việc chấp hành pháp luật của trường Đại học Nông Lâm.
5. Phối hợp với Ban giám hiệu tổ chức quản lý và sử dụng quỹ phúc lợi của trường đúng mục đích, phục vụ lợi ích của CBVC-LĐ trong trường.
6. Định kỳ báo cáo tình hình tổ chức, hoạt động của công đoàn với Đảng ủy trường, công đoàn Đại học Huế và thông báo cho toàn thể công đoàn viên của trường.

7. Tổ chức và tham gia thực hiện các hoạt động tuyên truyền, giáo dục, các hoạt động chuyên môn, và các hoạt động phong trào... nhân các ngày lễ lớn. Tổ chức thực hiện có hiệu quả các hoạt động xã hội và từ thiện do các cấp phát động.

8. Quản lý và sử dụng đúng quy định về tài chính, tài sản của công đoàn theo sự phân cấp quản lý của công đoàn cấp trên.

9. Xét kết nạp công đoàn viên, làm tốt công tác quản lý thẻ công đoàn viên. Thăm hỏi công đoàn viên khi có việc hiếu, hỷ, hoặc gặp khó khăn, hoạn nạn.

10. Tổ chức bộ máy làm việc của công đoàn, thành lập các công đoàn bộ phận, tổ công đoàn trực thuộc, các ban chức năng công đoàn và phân cấp quản lý trong bộ máy hoạt động của công đoàn trường.

11. Chuẩn bị và triệu tập Đại hội công đoàn cơ sở trường Đại học nông lâm theo nhiệm kỳ được quy định trong Điều lệ Công đoàn Việt nam.

PHẦN II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN THƯỜNG VỤ

Ban thường vụ là cơ quan thường trực của ban chấp hành. Ban thường vụ có nhiệm vụ và quyền hạn như sau:

1. Ban thường vụ chịu trách nhiệm điều hành mọi hoạt động, quyết định và giải quyết các công việc của công đoàn trường trong nhiệm kỳ 2013-2018.

2. Thay mặt BCH, định kỳ họp liên tịch (hoặc hội ý) với Ban giám hiệu. Tham gia giải quyết các công việc của nhà trường. Kịp thời phản ánh nguyện vọng chính đáng và bảo vệ những quyền lợi hợp pháp, chính đáng của CBVC-LĐ trong trường.

3. Chuẩn bị nội dung và quyết định triệu tập các kỳ họp BCH. Báo cáo các hoạt động của BTV trong các hội nghị thường kỳ của BCH.

PHẦN III

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

CỦA CÁC ỦY VIÊN BAN THƯỜNG VỤ VÀ ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH

I. Chủ tịch:

Chủ tịch là người đứng đầu BTV và BCH, chủ trì các công việc của Ban thường vụ, BCH.

Chủ tịch có nhiệm vụ và quyền hạn như sau:

1. Phụ trách và chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của BTV và BCH. Chuẩn bị nội dung, chương trình và chủ trì các cuộc họp BTV và BCH theo định kỳ. Ký các văn bản về công tác công đoàn, các quyết định và nghị quyết của BTV và BCH.

2. Quyết định các công việc đột xuất của công đoàn khi không họp được BTV (sau khi trao đổi với các UV BTV) và có trách nhiệm báo cáo lại với BCH trong kỳ họp gần nhất.

3. Thay mặt BTV và BCH làm việc với Đảng ủy, Ban giám hiệu Nhà trường và công đoàn cấp trên.

II. Phó chủ tịch:

Phó chủ tịch là người cùng Chủ tịch điều hành hoạt động của BTV, BCH và giải quyết các công việc do Chủ tịch ủy quyền. Phó Chủ tịch có nhiệm vụ và quyền hạn như sau:

1. Chịu trách nhiệm trước BTV, BCH về các lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.
2. Thay mặt Chủ tịch khi được Chủ tịch ủy quyền.
3. Tổ chức, chỉ đạo việc thực hiện các Nghị quyết của BTV, BCH và ký các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách.

III. Ủy viên ban thường vụ:

Ủy viên ban thường vụ có nhiệm vụ và quyền hạn như sau:

1. Chịu trách nhiệm trước BTV và BCH về các lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.
2. Tham gia đầy đủ các kỳ họp BTV và BCH, đóng góp ý kiến xây dựng các nghị quyết và quyết định của BTV.

IV. Ủy viên BCH:

Ủy viên BCH có các nhiệm vụ và quyền hạn như sau:

1. Tham gia đầy đủ các kỳ họp BCH, đóng góp ý kiến xây dựng các nghị quyết của BCH. Hoàn thành các nhiệm vụ được phân công.
2. Phản ánh tâm tư, nguyện vọng của CBVC-LĐ cho BCH xem xét giải quyết.
3. Tham gia và điều hành các hoạt động do BTV và BCH phân công.

PHẦN IV

NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

I. Ban Thường vụ và Ban chấp hành:

1. Ban chấp hành công đoàn trường được Đại hội công đoàn cơ sở trường Đại học Nông Lâm bầu ra. Tại phiên hội nghị lần thứ nhất, BCH bầu ra BTV, Chủ tịch, Phó chủ tịch, Ủy ban kiểm tra và Chủ nhiệm ủy ban kiểm tra. Ban chấp hành có nhiệm vụ bầu bổ sung khi bị khuyết ủy viên BCH.

2. BTV và BCH làm việc theo nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, thiểu số phục tùng đa số, cấp dưới phục tùng cấp trên, cá nhân phục tùng tổ chức.

3. BTV, BCH họp định kỳ ít nhất 1 lần/quý hoặc họp đột xuất khi cần thiết; Chủ tịch và các Phó chủ tịch hội ý đột xuất khi có công việc cần giải quyết.

4. Các công đoàn bộ phận, tổ công đoàn trực thuộc và các ban chức năng công đoàn phải xây dựng Quy chế hoạt động cho nhiệm kỳ và Kế hoạch hoạt động của năm học.

5. BTV và BCH công đoàn sử dụng văn phòng công đoàn để làm việc và liên hệ công tác công đoàn.

6. Sổ sách, công văn, giấy tờ, tài liệu và con dấu của BCH được quản lý theo chế độ văn thư tại văn phòng công đoàn.

7. Chủ tịch, Phó chủ tịch được ký và đóng dấu các văn bản của công đoàn trường.

II. Các ban chức năng, Ủy ban kiểm tra CĐ và Ban thanh tra nhân dân:

Ban chấp hành công đoàn cơ sở trường Đại học Nông Lâm khóa XI, nhiệm kỳ 2013-2018 thành lập 01 Ủy ban kiểm tra và 04 Ban chức năng công đoàn: Ban chuyên môn; Ban thi đua-phong trào; Ban chế độ-chính sách và Ban nữ công.

Các Ban chức năng, Ủy ban kiểm tra và Ban thanh tra nhân dân hoạt động theo nguyên tắc sau:

1. Chịu trách nhiệm trước Ban chấp hành công đoàn trường về những hoạt động của Ban.
2. Xây dựng quy chế hoạt động của Ban trong nhiệm kỳ và Kế hoạch hoạt động của năm học.
3. Thay mặt BCH công đoàn, tổ chức và tham gia các hoạt động thuộc lĩnh vực Ban phụ trách.
4. Báo cáo hoạt động của Ban trong các Hội nghị thường kỳ của BCH công đoàn trường.
5. Theo dõi các hoạt động do Ban phụ trách và cung cấp số liệu cho Ban thi đua-phong trào làm cơ sở bình xét thi đua - khen thưởng cuối năm học.

III. Cán bộ văn phòng:

1. Làm việc theo chế độ không chuyên trách công đoàn.
2. Thực hiện giao dịch giữa văn phòng công đoàn cơ sở trường Đại học Nông Lâm với văn phòng công đoàn Đại học Huế và các tổ chức, cá nhân có liên quan.
3. Quản lý tài sản của công đoàn; lưu trữ tài liệu trên giấy tờ, sổ sách và File điện tử.
4. Chuẩn bị phòng họp, hậu cần(họp tại văn phòng), tài liệu...; tham dự và ghi biên bản cho các cuộc họp công đoàn trường.
5. Tiếp nhận và kịp thời chuyển thông tin, tài liệu...đến các tổ chức và cá nhân có liên quan.
6. Cung cấp số liệu cho các UVBCH công đoàn trường, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn trực thuộc (khi có yêu cầu) để phục vụ công việc chung của công đoàn.

PHẦN V QUAN HỆ CÔNG TÁC

1. Ban chấp hành công đoàn cơ sở trường ĐHNH chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Đảng ủy trường và BCH Công đoàn ĐHNH.
2. BCH công đoàn phối hợp chặt chẽ với Ban giám hiệu và các tổ chức khác trong trường khi thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của mình.
3. Quan hệ công tác giữa BCH công đoàn và Ban giám hiệu nhà trường được thực hiện theo thông tư liên tịch số 12/TT-LT ngày 8 tháng 5 năm 1992 của Bộ Giáo dục - Đào tạo.

PHẦN VI THỰC HIỆN QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

Bản quy chế hoạt động của BCH công đoàn cơ sở trường Đại học Nông Lâm có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, BCH công đoàn trường sẽ xem xét và kịp thời bổ sung, sửa đổi để phù hợp với tình hình và nhiệm vụ mới.

TM. BAN CHẤP HÀNH
Chủ tịch

Lê Trọng Thực