

Thừa Thiên Huế, ngày 06 tháng 01 năm 2016

## THÔNG BÁO

*(V/v nộp hồ sơ làm thủ tục hỗ trợ kinh phí học tập Nghị định 66 học kỳ 2 năm học 2015-2016)*

Căn cứ quyết định số 66/QĐ-TTg ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Thủ tướng chính phủ về việc hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 35/2014/TTLT-BGDĐT-BTC ngày 15 tháng 10 năm 2014 của Bộ giáo dục và đào tạo, Bộ tài chính hướng dẫn thực hiện Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số đang theo học tại các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Hướng dẫn số 101/HD-ĐHH ngày 29 tháng 01 năm 2015 của Giám đốc Đại học Huế về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư liên tịch số 35/2014/TTLT-BGDĐT-BTC;

Nhà trường thông báo đến toàn thể sinh viên trong nhà trường theo dõi làm thủ tục hỗ trợ kinh phí học tập học kỳ II năm học 2015-2016 *(có hướng dẫn cụ thể kèm theo)*.

Thời hạn: từ ngày **18/01/2016** đến ngày **23/02/2016** *(trường hợp sinh viên đi thực tập có thể nhờ người nộp hồ sơ)*;

Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Công tác sinh viên (bộ phận Chế độ - chính sách).

### **Nơi nhận:**

- Các khoa *(để phối hợp)*;
- TTTT-TV*(đăng lên website trường)*;
- Lưu VT, CTSV.

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)*

**PGS.TS. LÊ VĂN AN**

Số: 01/HD-ĐHNL-CTSV  
V/v làm thủ tục hỗ trợ kinh phí học tập cho  
sinh viên DTTS học kỳ II năm học 2015-2016

Thừa Thiên Huế, ngày 06 tháng 01 năm 2016

**Kính gửi: Các lớp trong toàn trường;**

Căn cứ quyết định số 66/QĐ-TTg ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Thủ tướng chính phủ về việc hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 35/2014/TTLT-BGDĐT-BTC ngày 15 tháng 10 năm 2014 của Bộ giáo dục và đào tạo, Bộ tài chính hướng dẫn thực hiện Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số đang theo học tại các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Hướng dẫn số 101/HD-ĐHH ngày 29 tháng 01 năm 2015 của Giám đốc Đại học Huế về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư liên tịch số 35/2014/TTLT-BGDĐT-BTC;

Nhà trường thông báo đến CVHT và Ban cán sự các lớp trong toàn trường hướng dẫn thực hiện việc hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số như sau:

### **1. Đối tượng áp dụng**

Đối tượng được hưởng chính sách hỗ trợ chi phí học tập phải đáp ứng đủ các điều kiện sau:

- a. Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo theo quy định của Nhà nước theo từng thời kỳ.
- b. Thi đỗ vào học đại học, cao đẳng hệ chính quy đang theo học tại trường

*(Không áp dụng đối với sinh viên: Cử tuyển, các đối tượng chính sách được xét tuyển, đào tạo theo địa chỉ, đào tạo liên thông, văn bằng hai và học đại học, cao đẳng sau khi hoàn thành chương trình dự bị đại học).*

### **2. Mức hỗ trợ**

Mức hỗ trợ chi phí học tập bằng 60% mức lương tối thiểu chung và được hưởng không quá 10 tháng/năm học/sinh viên.

### **3. Trình tự, thủ tục và hồ sơ**

a. Hồ sơ bao gồm:

- Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí học tập (theo mẫu của Phòng CTSV);
- Giấy chứng nhận hộ nghèo, cận nghèo do Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn cấp (bản sao có công chứng) tương đương với năm xét duyệt hồ sơ;
- Giấy khai sinh (bản sao có công chứng).

b. Sinh viên thuộc diện hỗ trợ chi phí học tập phải nộp hồ sơ 01 lần vào đầu năm học. Trong năm học nếu gia đình sinh viên thuộc diện đã thoát nghèo, sinh viên có trách nhiệm nộp văn bản chứng nhận hộ đã thoát nghèo để dừng việc chi trả chi phí học tập cho kỳ tiếp theo.

Đối với sinh viên chưa thuộc diện hỗ trợ chi phí học tập, nếu trong năm học, gia đình sinh viên được bổ sung diện hộ nghèo, hộ cận nghèo thì nộp hồ sơ bổ sung đối tượng hưởng chính sách làm căn cứ chi trả chi phí học tập trong kỳ tiếp theo. Thời gian được hưởng theo hiệu lực của Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo.

c. Trường hợp trong quá trình học tập, sinh viên thuộc đối tượng được hưởng chế độ hỗ trợ chi phí học tập không nộp đơn đề nghị kèm theo đầy đủ các giấy tờ cần thiết theo quy định chỉ được chi trả chi phí học tập tính từ ngày nhà trường nhận được đầy đủ hồ sơ đến khi kết thúc khóa học và không được giải quyết truy lĩnh tiền hỗ trợ chi phí học tập đối với thời gian đã học từ trước thời điểm sinh viên gửi hồ sơ đề nghị kèm theo các giấy tờ cần thiết có liên quan.

#### **4. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ**

a. Thời gian: Từ ngày **18/01 đến 23/02/2016**.

b. Địa điểm nộp: Phòng Công tác sinh viên (*Bộ phận Chế độ - chính sách*).

#### **Lưu ý:**

- Nhận được thông báo này đề nghị CVHT và Ban cán sự các lớp thông báo và hướng dẫn cho những sinh viên thuộc đối tượng trên để thực hiện đúng quyền lợi cho sinh viên.

- Trường hợp sinh viên không nộp thủ tục đúng thời gian quy định sẽ không được giải quyết truy lĩnh cho học kỳ đó./.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
P.TRƯỞNG PHÒNG CTSV**

**(Đã ký)**

#### **Nơi nhận:**

- BGH (*để báo cáo*);
- BCN các Khoa (*để phối hợp*);
- Phòng KHTC (*để phối hợp*);
- Như kính gửi (*để thực hiện*);
- Lưu VT, CTSV.

**ThS.Nguyễn Nam Quang**