**QUY TRÌNH THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG VÀ TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU CẤP ĐẠI HỌC HUẾ ĐỀ TÀI KH&CN CẤP ĐẠI HỌC HUẾ**

Chủ nhiệm đề tài nộp 08 quyển báo cáo đã chỉnh sửa về Phòng KHCN-HTQT

*(Các đề tài đã nghiệm thu cấp cơ sở xếp loại* ***ĐẠT****)*

|  |
| --- |
| * 08 Báo cáo tổng kết đề tài đã chỉnh sửa theo ý kiến Hội đồng; * Báo cáo tình hình thực hiện kinh phí đề tài; * Các minh chứng sản phẩm đề tài; * Quyết định thành lập Hội đồng cơ sở; * Biên bản họp Hội đồng cấp cơ sở; * Công văn của cơ quan chủ trì đề nghị ĐHH ra QĐ nghiệm thu chính thức. |

*Ghi chú: Hội đồng đánh giá nghiệm thu chính thức đề tài KH&CN cấp ĐHH được tổ chức tại trường hoặc ĐHH*

ĐHH gửi QĐ về trường

(< 15 ngày)

Ban KHCN& MT-ĐHH tiếp nhận hồ sơ, hỏi ý kiến ủy viên ngoài ĐHH, dự thảo và trình Giám đốc ký Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá nghiệm thu chính thức

Phòng KHCN-HTQT trường gửi Quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu và báo cáo tổng kết đề tài cho các thành viên Hội đồng

Phòng KHCN-HTQT trường nộp Ban KHCN & MT-ĐHH hồ sơ đề nghị ra Quyết định nghiệm thu chính thức

< 45 ngày

* Đại diện cơ quan chủ trì (Thư ký) đọc Quyết định thành lập HĐ của Giám đốc ĐHH và giới thiệu đại biểu tham dự
* Chủ tịch HĐ chủ trì phiên họp:

1. Chủ nhiệm đề tài báo cáo kết quả thực hiện đề tài

2. Các phản biện đọc nhận xét và nêu câu hỏi

3. Các thành viên Hội đồng và những người tham dự nêu ý kiến và câu hỏi

4. Chủ nhiệm đề tài trả lời câu hỏi

5. Trao đổi chung (nếu có)

6. Hội đồng họp riêng để đánh giá, bỏ phiếu (Mẫu 16-DHH) và thống nhất kết luận. Thư ký HĐ ghi biên bản (Mẫu 17-DHH)

7. Chủ tịch HĐ công bố biên bản đánh giá nghiệm thu đề tài.

8. Hội đồng tự giải thể

*Chương trình họp Hội đồng:*

Hội đồng và Phòng KHCN-HTQT trường tổ chức đánh giá nghiệm thu kết quả đề tài theo nội dung và sản phẩm đã đăng ký trong bản Thuyết minh