

Trong khuôn khổ hợp tác giữa Trường Đại học Nông Lâm – Đại học Huế và Đại học Hannover, CHLB Đức; Dự án Nghiên cứu Kinh tế Xã hội Thái Lan - Việt Nam (TVSEP), Trung tâm thu thập dữ liệu nghiên cứu quốc gia (NRDCC) cần tuyển các vị trí ngắn hạn sau:

### **Giám sát viên (9 vị trí)**

TVSEP là một dự án nghiên cứu được tài trợ bởi Tổ chức nghiên cứu Đức (DFG). Dự án TVSEP đã tiến hành các đợt điều tra dữ liệu bảng từ năm 2007. Vào tháng 6 và tháng 7 năm 2017, dự án sẽ tiếp tục thực hiện đợt điều tra lần thứ 7 trên 1900 hộ gia đình nông thôn tại 03 tỉnh Hà Tĩnh, Thừa Thiên Huế và Đắk Lắk.

#### **Nhiệm vụ chính**

Giám sát viên (GSV) sẽ đảm nhận các nhiệm vụ sau:

- Hướng dẫn, hỗ trợ, tập huấn cho các Điều tra viên (ĐTV) về phương pháp, kỹ năng điều tra và cách thu thập thông tin theo đúng yêu cầu của Dự án từ ngày 26/6/2017 đến 03/7/2017;
- Chịu trách nhiệm trước Dự án về quản lý nhóm được giao trong suốt quá trình điều tra từ ngày 05 tháng 7 đến ngày 08 tháng 8 năm 2017. Trong quá trình điều tra, GSV phải:
  - + Là đầu mối kết nối giữa ĐTV và các trưởng nhóm phụ trách của Dự án
  - + Giám sát, phân công ĐTV, kiểm tra chất lượng thông tin thu thập từ các hộ gia đình sau khi ĐTV hoàn thành phỏng vấn. Đồng thời đảm bảo không điều tra trùng hoặc bỏ sót hộ điều tra trong địa bàn phụ trách, cũng như không ghi thừa hay bỏ sót một mục nào
  - + Điều tra theo đúng tiến độ quy định: Dựa trên lịch điều tra cụ thể, GSV tổ chức cho nhóm mình tiến hành phỏng vấn số lượng hộ theo quy định của dự án
  - + Cuối mỗi ngày điều tra, GSV phải tiến hành kiểm tra lại và xác nhận các hộ đã hoàn thành. GSV phải báo cáo tiến độ điều tra và những vấn đề phát sinh hàng ngày cho trưởng nhóm điều tra. Sẵn sàng giải trình những sai sót thu thập và những vấn đề phát sinh trong quá trình điều tra theo yêu cầu của trưởng nhóm điều tra và Dự án
  - + GSV tổ chức họp rút kinh nghiệm và điều chỉnh tiến độ của nhóm mình hàng ngày; rà soát danh sách hộ được phân công để đảm bảo không bỏ sót hộ chưa điều tra. Nếu có bỏ sót, GSV phải có kế hoạch cho ĐTV nhóm mình tiến hành điều tra bổ sung
  - + GSV phụ trách việc nhận tiền từ Dự án và thanh toán tiền hỗ trợ cho các hộ tham gia điều tra, sau đó thu thập lại giấy biên nhận (theo mẫu của Dự án) có đầy đủ chữ ký của người nhận tiền để nộp lại cho Dự án
  - + GSV sắp xếp các tài liệu liên quan của cả nhóm (giấy biên nhận thanh toán, máy tính bảng, trang thông tin hộ, công cụ hỗ trợ, v.v...) để giao nộp lại cho cán bộ dự án sau khi kết thúc điều tra
- Kịp thời thông báo cho Trưởng nhóm điều tra của Dự án những phát sinh để kịp thời giải quyết.

**Trình độ chuyên môn:**

**Bằng cấp:** Tốt nghiệp cử nhân trở lên các ngành Kinh tế Nông nghiệp, Kinh tế, Khoa học xã hội hoặc nông nghiệp hoặc các ngành liên quan khác.

**Kinh nghiệm:** Có kinh nghiệm trong việc thực hiện các cuộc điều tra hộ gia đình về kinh tế xã hội ở Việt Nam, đặc biệt ở khu vực miền Trung và Tây Nguyên.

**Yêu cầu khác:** Có khả năng quản lý và thúc đẩy các ĐTV. Có thể tham gia đợt điều tra và các hoạt động khác liên quan đến đợt điều tra trong khoảng thời gian từ 21/6/2017 – 08/8/2017. Ưu tiên cho ứng viên biết đọc, viết, nói tiếng Anh.

**Lương và phụ cấp**

Giám sát viên sẽ là nhân viên ngắn hạn của TVSEP-NRDCC Việt Nam với tiền tổng tiền công là 20.000.000 VND. Dự án TVSEP sẽ tài trợ cho việc đi lại, ăn ở trong thời gian đào tạo và khảo sát.

**Thời hạn nộp hồ sơ**

Hạn cuối nhận hồ sơ là ngày **31 tháng 5 năm 2017**. Hồ sơ bao gồm 01 thư bày tỏ nguyện vọng và nêu rõ sự phù hợp của ứng viên cho vị trí này, 01 CV, 01 bảng điểm và bằng tốt nghiệp đại học/cao học và thông tin liên hệ của 02 người tham khảo.

Ứng viên quan tâm xin vui lòng gửi hồ sơ qua email đến Quản lý TVSEP-NRDCC Việt Nam - ThS. Mai Thanh Tú ([thanhtu.tvsep@gmail.com](mailto:thanhtu.tvsep@gmail.com)) và Quản lý Cơ sở dữ liệu TVSEP - TS. Rattiya Lippe, Đại học Hannover Đức ([lippe@ifgb.uni-hannover.de](mailto:lippe@ifgb.uni-hannover.de)). Vui lòng đề nhan đề email là tên vị trí ứng tuyển.

**Thông tin liên hệ:**

Cán bộ hành chính, Ms. Nguyễn Thị Lan Hương ([lanhuong.hce@gmail.com](mailto:lanhuong.hce@gmail.com)), ĐĐT: 0943.648.217