

Số: 04/TB-KT&ĐBCLGD

V/v: Định dạng Ngân hàng đề thi

Huế, ngày 27 tháng 02 năm 2013

Kính gửi: - Thủ trưởng các Khoa

Bắt đầu từ khóa 46 toàn trường áp dụng theo khung chương trình điều chỉnh. Để thống nhất chung trong việc quản lý Ngân hàng đề (NHD) và làm đề theo Chương trình chọn đề ngẫu nhiên, phòng KT&ĐBCLGD đề nghị các Khoa triển khai đến từng giáo viên (kể cả giáo viên kiêm nhiệm) một số nội dung liên quan đến việc soạn thảo NHD các học phần áp dụng từ khóa 46 như sau (có mẫu kèm theo):

- NHD thi được soạn thảo trên khổ giấy A4 (paper size: A4);
- Toàn bộ file NHD soạn theo kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ= 12; Lề trái= 2^{cm}; lề trên, lề dưới & lề phải = 1.5^{cm};
- Định dạng phần nội dung câu hỏi (Paragraph):
 - o **Đối với MS word 2003:** Format → Paragraph → Indents and Spacing
 - + General → Alignment (chọn: justified) và Outline level (chọn: text border)
 - + Indentation (left=0, right=0; special (chọn: hanging=1.5^{cm}))
 - + Spacing (Before=0; After=0); Line spacing (chọn: at least= 18pt).
 - o **Đối với MS word 2007:** Home → Paragraph → (các bước sau tương tự Word 2003)
- Thứ tự câu không đánh số theo kiểu tự động. Sau số thứ tự câu sử dụng dấu chấm (.) ví dụ **Câu 1.**; không sử dụng dấu (:).
- Không dùng lệnh ngắt trang (page break);
- Hình ảnh, bảng biểu (nếu có) không được chèn vào Text box, Table... để tránh sai sót khi chạy chương trình. Cần thực hiện chèn hình ảnh và bảng biểu theo chế độ mặc định (Insert → Picture/Table...). Nếu copy từ nguồn khác thì phải kiểm tra như sau:
 - o Đối với hình ảnh: Click phải vào ảnh → Format Picture → Layout → Wrapping style (chọn: In line with text);
 - o Đối với bảng biểu: Click phải vào bảng biểu → Table properties → Table → Text wrapping (chọn: None)
- Đánh số trang chính giữa phía dưới ở tất cả các trang của NHD theo định dạng: 1/3, 2/3, 3/3 (nếu NHD có 3 trang);
- Giáo viên phải ký nháy vào tất cả các trang của NHD;
- NHD phải có chữ ký của giảng viên/nhóm giảng viên biên soạn và chữ ký của Trưởng bộ môn.

* **Đối với Đáp án:** Hình thức trình bày hoàn toàn tương tự NHD. Biên soạn ngắn gọn (không quá 1/2 trang A4 cho mỗi câu, trừ trường hợp đặc biệt), chỉ nêu ý cần trả lời và có thang điểm chi tiết đến 0,5 điểm cho từng ý (hoặc từng nhóm ý).

Phòng Khảo thí chỉ nhận NHD và Đáp án được biên soạn theo đúng hình thức đã quy định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

