

Số ~~12~~ QĐ-DHNL

Thừa Thiên Huế, ngày 23 tháng 3 năm 2016

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc thực tập cuối khóa hoặc học các học phần thay thế trong chương trình đào tạo trình độ đại học hệ chính quy

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM

Căn cứ quyết định số 1389/QĐ-DHH ngày 10 tháng 7 năm 2014 của Giám đốc Đại học Huế về việc Ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Huế, các trường đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

Căn cứ quyết định số 1974/QĐ-ĐHH ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Giám đốc Đại học Huế về việc bổ nhiệm Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm – Đại học Huế nhiệm kỳ 2014 - 2019;

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2007 và Thông tư số 57/2012/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 12 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định 841/QĐ-ĐHNL ngày 19 tháng 10 năm 2015 về việc sửa đổi, bổ sung các học phần thay thế khóa luận tốt nghiệp trong chương trình đào tạo trình độ đại học hệ chính quy của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm;

Xét đề nghị của Ông Trưởng phòng Đào tạo đại học,

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Nay ban hành quy định thực tập cuối khóa hoặc học các học phần thay thế trong chương trình đào tạo trình độ đại học hệ chính quy tại Trường Đại học Nông Lâm – Đại học Huế áp dụng từ khóa tuyển sinh 2013 (Khóa 47).

**Điều 2.** Thủ trưởng các đơn vị có liên quan, toàn thể giảng viên và sinh viên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. / *Dml*

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc ĐH Huế
- Ban Đào tạo ĐH Huế;
- Như điều 2;
- Lưu: VT, ĐTDH.



# **QUY ĐỊNH THỰC TẬP CUỐI KHÓA HOẶC HỌC CÁC HỌC PHẦN THAY THẾ TRONG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 222/QĐ-ĐHNL ngày 23 tháng 3 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm - Đại học Huế)*

## **Điều 1. Quy định về điều kiện thực tập cuối khóa hoặc các học phần thay thế**

1. Sinh viên đảm bảo đủ 3 điều kiện sau sẽ được thực tập tốt nghiệp cuối khóa để làm Khóa luận tốt nghiệp (10 tín chỉ):

a) Đảm bảo tích lũy tối thiểu 75 tín chỉ (đối với ngành đào tạo 4 năm) và 105 tín chỉ (đối với ngành đào tạo 5 năm);

b) Điểm trung bình chung tích lũy lớn hơn hoặc bằng 7,00 (theo hệ 10);

c) Sinh viên không bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập hoặc không bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

Đối với sinh viên Liên thông từ trình độ cao đẳng lên đại học hệ chính quy, áp dụng hình thức thực tập cuối khóa để làm Khóa luận tốt nghiệp.

2. Sinh viên không đủ điều kiện được quy định tại điểm a và b, khoản 1, điều này sẽ học các học phần thay thế gồm học phần Báo cáo chuyên đề tốt nghiệp (6 tín chỉ) và học 2 học phần thay thế khác (mỗi học phần 2 tín chỉ) được quy định cụ thể trong mỗi chương trình đào tạo.

3. Trường hợp sinh viên đủ điều kiện thực tập cuối khóa để làm Khóa luận tốt nghiệp, nếu có nguyện vọng không đi thực tập cuối khóa để làm Khóa luận tốt nghiệp sẽ được chuyển sang học các học phần thay thế như quy định tại khoản 2, điều này.

4. Vào đầu học kỳ thứ 6 (chương trình đào tạo 4 năm) và học kỳ thứ 8 (chương trình đào tạo 5 năm), Phòng Đào tạo Đại học công bố danh sách theo lớp các sinh viên thuộc diện thực tập để làm Khóa luận tốt nghiệp và sinh viên phải học các học phần thay thế. Các Khoa căn cứ danh sách, làm việc với sinh viên về việc điều chỉnh ở khoản 3, Điều này.

## **Điều 2. Thời gian thực tập cuối khóa hoặc học các học phần thay thế**

1. Thời gian đi thực tập cuối khóa làm Khóa luận tốt nghiệp: 18 tuần

2. Thời gian học các học phần thay thế là 18 tuần gồm: học phần Báo cáo chuyên đề tốt nghiệp là 12 tuần; học và thi hai học phần thay thế khác là 6 tuần.

## **Điều 3. Quy định về bố cục, kết cấu và hình thức; tổ chức thực hiện và đánh giá đối với Khóa luận tốt nghiệp**

1. Thực hiện theo Quyết định số 430 /QĐ-ĐHNL-DTĐH ngày 24 tháng 9 năm 2013 của Hiệu trưởng trường Đại học Nông Lâm – Đại học Huế.

2. Giảng viên hướng dẫn Khóa luận tốt nghiệp phải có thời gian đã thông qua tập sự giảng dạy ít nhất 2 năm; ưu tiên các giảng viên có đề tài nghiên cứu khoa

học; có kinh nghiệm trong giảng dạy, nghiên cứu và có học hàm, học vị; mỗi giảng viên hướng dẫn không quá 10 sinh viên/năm học.

#### **Điều 4. Quy định về bố cục, kết cấu và hình thức; tổ chức thực hiện và đánh giá đối với học phần Báo cáo chuyên đề tốt nghiệp**

##### **1. Bố cục, kết cấu và hình thức**

Tùy theo đặc điểm của từng Khoa chuyên môn, Hiệu trưởng giao cho Trường Khoa quy định bố cục, kết cấu và hình thức của học phần Báo cáo chuyên đề tốt nghiệp phù hợp với đặc thù từng ngành của Khoa mình và báo cáo với Hiệu trưởng quy định của Khoa qua phòng Đào tạo Đại học.

##### **2. Nhiệm vụ của các Khoa**

a) Căn cứ vào số lượng giảng viên, đồng thời cân đối giờ giảng cho từng giảng viên trong Khoa để phân công giảng viên hướng dẫn sinh viên thực hiện học phần Báo cáo chuyên đề tốt nghiệp. Các Khoa lưu ý không vì việc cân đối giờ chuẩn định mức nghĩa vụ mà chỉ phân công hướng dẫn cho một số ít giảng viên, dẫn đến chất lượng học phần Báo cáo chuyên đề tốt nghiệp không cao và không huy động được các giảng viên có kinh nghiệm vào công tác này.

b) Lập danh sách phân công giảng viên hướng dẫn sinh viên thực hiện học phần Báo cáo chuyên đề tốt nghiệp, gửi về Phòng Đào tạo đại học chậm nhất trước 20 ngày để trình Hiệu trưởng ra quyết định và làm các thủ tục khác cho sinh viên trước khi tiến hành thực hiện học phần này.

c) Quy định bố cục, kết cấu và hình thức của học phần Báo cáo chuyên đề tốt nghiệp phù hợp với đặc thù với các ngành của Khoa mình như khoản 1 của Điều này.

d) Khi có quyết định của Hiệu trưởng, các Khoa tập trung sinh viên để phổ biến quy định về thực hiện học phần Báo cáo chuyên đề tốt nghiệp; quy định bố cục, kết cấu và hình thức của Báo cáo chuyên đề tốt nghiệp; kế hoạch thu nhận báo cáo.

##### **e) Thu hồ sơ học phần Báo cáo chuyên đề tốt nghiệp của sinh viên:**

+ Hồ sơ gồm: 02 quyển Báo cáo chuyên đề tốt nghiệp, Sổ số liệu thô và Sổ nhật ký thực hiện học phần, Giấy xác nhận của cơ sở đến thực hiện học phần Báo cáo chuyên đề tốt nghiệp.

+ Không thu nhận hồ sơ khi kiểm tra, phát hiện những sinh viên thực hiện không đúng địa điểm, không đúng đề tài nghiên cứu như đã thống nhất với giảng viên hướng dẫn, không đủ hồ sơ.

##### **3. Nhiệm vụ của các Bộ môn**

a) Quản lý tất cả sinh viên do các giảng viên trong Bộ môn hướng dẫn; Có biện pháp phù hợp để theo dõi, đôn đốc và kiểm tra quá trình triển khai thực hiện của giảng viên hướng dẫn và của sinh viên.

b) Tạo điều kiện cho sinh viên sử dụng Phòng thí nghiệm của Bộ môn trong quá trình thực hiện học phần Báo cáo chuyên đề tốt nghiệp.

##### **4. Nhiệm vụ của giảng viên hướng dẫn sinh viên thực hiện học phần Báo cáo chuyên đề tốt nghiệp**

a) Giao chuyên đề/đề tài và hướng dẫn sinh viên xây dựng đề cương nghiên cứu chi tiết. Trong đó cần xác định rõ: Mục tiêu, yêu cầu cần đạt được, phương pháp nghiên cứu, nội dung nghiên cứu, kế hoạch triển khai, địa điểm thực hiện, tài liệu tham khảo,...

b) Liên hệ địa điểm, cơ sở hoặc phòng thí nghiệm cho sinh viên để thực hiện học phần;

c) Đặt ra những yêu cầu cho sinh viên trong thời gian thực hiện học phần, ví dụ: tiến độ thực hiện, thời hạn nộp số liệu, thời hạn nộp bản thảo...

d) Hướng dẫn cho sinh viên ghi chép vào Sổ số liệu thô, Sổ nhật ký thực hiện học phần.

e) Có phương pháp và biện pháp phù hợp để kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc triển khai thực hiện quá trình thực hiện học phần của sinh viên theo những yêu cầu đã đặt ra.

f) Phải nêu cao được tinh thần chủ động, sáng tạo, tính trung thực của sinh viên; Phát hiện và ngăn chặn việc sao chép hoặc số liệu/thông tin thiếu trung thực của sinh viên; giảng viên hướng dẫn tuyệt đối không được làm hộ, làm thay cho sinh viên.

g) Kiểm tra số liệu và kết quả thực hiện học phần mà sinh viên đã tiến hành theo nội dung của đề cương chi tiết.

h) Hướng dẫn sinh viên xử lý số liệu; góp ý bản thảo và giúp cho sinh viên chỉnh sửa Báo cáo chuyên đề tốt nghiệp đúng quy định trước khi nộp chính thức.

5. Nhiệm vụ của sinh viên trong quá trình thực hiện học phần Báo cáo chuyên đề tốt nghiệp.

a) Xây dựng đề cương nghiên cứu chi tiết của chuyên đề/đề tài được giao, sau đó thông qua xét duyệt của giảng viên hướng dẫn (hoặc của Bộ môn hoặc của Khoa tùy theo quy định của đơn vị).

b) Triển khai thực hiện các công việc theo đề cương và kế hoạch đã được phê duyệt tại địa điểm thực hiện học phần do giảng viên hướng dẫn quy định.

Trường hợp trong thời gian thực hiện học phần, sinh viên bắt buộc phải thay đổi chuyên đề/đề tài hoặc địa điểm thực hiện học phần đã đăng ký, thì phải được sự đồng ý của giảng viên hướng dẫn và phải báo cáo cho Bộ môn và Khoa biết. Việc thay đổi chuyên đề/đề tài hoặc địa điểm thực tập chỉ được phép thực hiện trong vòng 3 tuần đầu tiên của thời gian thực hiện học phần.

c) Trong thời gian thực hiện học phần, sinh viên phải nghiêm túc thực hiện sự hướng dẫn của giảng viên; tuân thủ các bước triển khai theo đề cương.

d) Xử lý số liệu/thông tin, tài liệu,... để viết Báo cáo chuyên đề tốt nghiệp, thông qua sự phê duyệt, góp ý của giảng viên hướng dẫn, chỉnh sửa theo đúng quy định và in ấn chính thức để nộp đúng thời hạn.

e) Hết thời hạn thực hiện học phần, sinh viên phải nộp đủ hồ sơ học phần Báo cáo chuyên đề tốt nghiệp tại Văn phòng Khoa đúng ngày quy định. Hồ sơ học phần gồm:

+ 02 quyển Báo cáo chuyên đề tốt nghiệp, đúng quy định về bố cục, kết cấu và hình thức do Khoa chuyên môn quy định và có xác nhận của Cơ sở đến thực hiện học phần (đóng ở phần sau của Báo cáo).

+ 01 Sổ số liệu thô ghi toàn bộ số liệu/thông tin, tài liệu,... đã thu thập được.

+ 01 Sổ Nhật ký thực hiện học phần

Toàn bộ được đựng trong 01 túi đựng hồ sơ, trên đó có ghi rõ: Hồ sơ thực hiện học phần Báo cáo chuyên đề tốt nghiệp, họ và tên sinh viên, lớp, giảng viên hướng dẫn và ghi rõ các loại tài liệu có trong túi hồ sơ.

#### 6. Quy định về đánh giá học phần Báo cáo chuyên đề tốt nghiệp

Hiệu trưởng giao cho Trường Khoa chủ động lựa chọn hình thức và phương pháp đánh giá học phần Báo cáo chuyên đề tốt nghiệp phù hợp với đặc thù ngành nghề của Khoa mình và đảm bảo đạt chuẩn đầu ra môn học. Báo cáo với Hiệu trưởng quy định của Khoa về hình thức và phương pháp đánh giá môn học này qua phòng Đào tạo Đại học.

#### Điều 5. Quy định dạy và học hai học phần thay thế khác

1. Danh sách các học phần thay thế khác được quy định tại Quyết định số 841/QĐ-ĐHNL ngày 19 tháng 10 năm 2015 của Hiệu trưởng về việc sửa đổi bổ sung các học phần thay thế khóa luận tốt nghiệp trong chương trình đào tạo trình độ đại học hệ chính quy.

2. Trong đề cương chi tiết học phần, các Khoa cần chú ý xây dựng theo hướng tổng hợp kiến thức ngành nghề, tăng thêm kỹ năng nghề nghiệp cho sinh viên và phải đảm bảo đạt chuẩn đầu ra ngành nghề và môn học.

3. Việc thực hiện dạy và học hai học phần thay thế khác được quy định tại Quyết định số 698/QĐ-ĐHNL ngày 24 tháng 8 năm 2015 của Hiệu trưởng về việc Ban hành Quy định đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Nông Lâm – Đại học Huế.

#### Điều 6. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quy định này được áp dụng từ khóa tuyển sinh 2013 (Khóa 47), bậc đại học.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vấn đề gì vướng mắc, yêu cầu thủ trưởng các đơn vị báo cáo với Hiệu trưởng để xem xét và giải quyết. /.



PGS.TS. Lê Văn An