

Số: 238 /TB-ĐHNL

Thừa Thiên Huế, ngày 24.. tháng 10. năm 2018

## THÔNG BÁO

**Về việc xây dựng, điều chỉnh, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quy trình giải quyết công việc và xây dựng đề án vị trí việc làm giai đoạn 2019-2021**

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị.

Thực hiện công văn số 1366/ĐHH-TCCB ngày 09 tháng 10 năm 2018 của Đại học Huế về việc xây dựng đề án vị trí việc làm giai đoạn 2019-2021;

Căn cứ quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nông Lâm kèm theo quyết định 869/QĐ-ĐHNL ngày 27 tháng 10 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm;

Nhằm hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quy trình giải quyết công việc và xây dựng đề án vị trí việc làm giai đoạn 2019-2021;

Nhà trường đề nghị các đơn vị thực hiện những nội dung như sau:

**1. Xây dựng, điều chỉnh, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quy trình giải quyết công việc và các biểu mẫu của đơn vị:**

Căn cứ quyết định số 728/QĐ-ĐHNL ngày 31 tháng 8 năm 2015 của Hiệu trưởng về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quy trình giải quyết công việc và biểu mẫu của các đơn vị:

- Các đơn vị thuộc khối hành chính: Rà soát, đánh giá, điều chỉnh, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quy trình giải quyết công việc và các biểu mẫu của đơn vị.

- Các khoa: Xây dựng chức năng, nhiệm vụ, quy trình giải quyết công việc và các biểu mẫu của đơn vị.

- Thời gian hoàn thành trước ngày 09/11/2018.

**2. Xây dựng đề án vị trí việc làm giai đoạn 2019-2021:**

Căn cứ đề án vị trí việc làm của Trường Đại học Nông Lâm giai đoạn 2016-2018, các đơn vị xây dựng đề án vị trí việc làm giai đoạn 2019-2021 theo yêu cầu:

- Các đơn vị thuộc khối hành chính: Xác định vị trí việc làm dựa trên yêu cầu, một người kiêm nhiệm nhiều công việc; một việc có ít nhất hai người làm. Mỗi vị trí công tác có phân công nhiệm vụ chi tiết và xác định được khối lượng công tác cụ thể để làm căn cứ đánh giá khối lượng công tác hằng năm.

- Các khoa: Căn cứ theo kế hoạch phát triển ngành đào tạo, các bậc học và số lượng người học để xây dựng đề án trong giai đoạn 2019-2021. Rà soát lại việc phân công giảng dạy các học phần phù hợp với chuyên môn và định hướng nghiên cứu đăng ký, theo hướng bảo đảm khối lượng công tác, đảm bảo yêu cầu: Một học phần có ít nhất hai giáo viên phụ trách; mỗi giáo viên phải dạy được ít nhất 2 học



phần và tùy theo trình độ, năng lực, kinh nghiệm và chuyên môn để phân công giáo viên đảm nhận thêm học phần thứ 3, thứ 4 ... (đối với các giáo viên là Thạc sĩ, Tiến sĩ, PGS, GS có trên 7 năm công tác giảng dạy).

- Thời gian hoàn thành trước ngày 20/11/2018.

Các hồ sơ về Phòng Tổ chức - Hành chính qua đường công văn và địa chỉ email: [phongtchc@huaf.edu.vn](mailto:phongtchc@huaf.edu.vn). Phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp báo cáo và trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung trong thông báo này./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Ban giám hiệu (báo cáo);
- Lưu VT, TC-HC.



**PGS.TS.Lê Văn An**

