

## THÔNG BÁO

(V/v: Tổ chức sinh hoạt lớp tháng 02/2017)

Thực hiện kế hoạch hoạt động năm học 2016-2017. Nhằm triển khai tốt các công việc liên quan tới sinh viên trong tháng 02, yêu cầu Trường Ban CVHT các khoa chỉ đạo các lớp tiến hành tổ chức sinh hoạt lớp định kỳ với kế hoạch cụ thể như sau:

### 1. Thời gian để các lớp tổ chức sinh hoạt:

Nhà trường bố trí tất cả giảng đường để các lớp tổ chức sinh trong ngày Chủ Nhật **12/02/2017** theo 04 ca: 07h30-09h00; 09h15-10h45; 13h30-15h00; 15h15-16h45;

**Lưu ý:** ngoài thời gian kể trên, CVHT và BCS các lớp có thể chủ động lịch sinh hoạt riêng theo điều kiện từng lớp để triển khai các nội dung với điều kiện chủ động địa điểm sinh hoạt và báo cáo phòng CTSV để theo dõi, quản lý.

### 2. Đăng ký sinh hoạt:

- Đăng ký tại phòng CTSV (phòng 1.2): Hạn cuối **16h00 ngày 10/02/2017**
- Hình thức đăng ký: CVHT hoặc đại diện BCS lớp đến đăng ký.

### 3. Nội dung sinh hoạt:

Xem theo nội dung gửi kèm thông báo.

### 4. Hình thức đánh giá:

- Kết thúc sinh hoạt, các lớp nộp biên bản sinh hoạt lớp kèm danh sách sinh viên vắng sinh hoạt về phòng CTSV, đồng thời gửi một bản photo về trường ban CVHT các khoa để theo dõi. Hạn cuối là **16h30 ngày 17/02/2017**.

- Phòng CTSV cử cán bộ tổ chức cho các lớp đăng ký, theo dõi các lớp tổ chức sinh hoạt, tổng hợp biên bản sinh hoạt, làm báo cáo gửi BGH nhà trường.

### 5. Tổ chức thực hiện:

- Các khoa chủ động bổ sung các nội dung công việc của khoa trong đợt sinh hoạt lớp.
- Phòng CSVC bố trí cán bộ mở giảng đường phục vụ sinh hoạt theo lịch đăng ký.

*Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị liên quan chỉ đạo thực hiện nghiêm túc thông báo này./.*

### Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các khoa, phòng CSVC (để thực hiện);
- Trung tâm TTTV (đăng lên website trường);
- Lưu: VT, CTSV.



**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**PGS.TS. HUỲNH VĂN CHUÔNG**



## NỘI DUNG SINH HOẠT LỚP THÁNG 02/2017

(Ban hành kèm theo thông báo số 21/TB-ĐHNL ngày 07 tháng 02 năm 2017)

1. Toàn trường ra sức thi đua học tập và rèn luyện, tổ chức và tham gia các hoạt động hướng tới chào mừng Kỷ niệm 50 năm thành lập trường (1967-2017) sẽ diễn ra vào ngày 31/3/2017.
2. BCS các lớp quán triệt, nhắc nhở toàn thể sinh viên chấp hành nghiêm túc nội quy đối với sinh viên khi tới trường. Những trường hợp mất hoặc hỏng bằng tên sinh viên đến phòng CTSV để đăng ký làm lại, đảm bảo thực hiện đúng nội quy khi đến trường.
3. BCS các lớp báo cáo tình hình của lớp sau kỳ nghỉ Tết tới Cố vấn học tập. Trưởng ban CVHT các khoa có trách nhiệm tổng hợp tình hình chung của sinh viên trong đơn vị và báo cáo về phòng CTSV qua email trước 16h00 ngày 17/02/2017. Đặc biệt lưu ý trong việc tổng hợp danh sách sinh viên tự ý nghỉ học của đơn vị sau khi kết thúc học kỳ 1 năm học 2016-2017.
4. Trường sẽ tổ chức thu học phí đợt 1 trong học kỳ 2 năm học 2016-2017 từ ngày 20/02/2017 tới ngày 25/02/2017 tại phòng KHTC (tầng hai khu nhà hành chính).
5. Sinh viên thuộc diện chính sách theo dõi kỹ các văn bản hướng dẫn của phòng CTSV để triển khai các thủ tục miễn, giảm học phí, hỗ trợ học tập và vay vốn học tập. Hạn cuối: ngày 24.02.2017.
6. BCS các lớp theo dõi danh sách và thông báo đóng BHYT năm 2017 (theo file gửi kèm) để quán triệt sinh viên đóng đúng quy định, đảm bảo quyền lợi chăm sóc sức khỏe và khám chữa bệnh trong quá trình học tại trường. Thời hạn đóng từ ngày ra thông báo đến ngày 22/02/2017, đây là quy định bắt buộc đối với sinh viên, đề nghị các lớp phổ biến và yêu cầu thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.
7. BCS phổ biến kỹ thông báo số 42/TB-ĐHH ngày 19/01/2017 của trường ĐH Ngoại Ngữ về việc tổ chức đăng ký học chứng chỉ Ngoại ngữ không chuyên (có gửi kèm thông báo) để sinh viên thực hiện đăng ký, lưu ý hạn cuối: 11h59p ngày 11.02.2107. Các lớp theo dõi kết quả thi chứng chỉ NNKC (theo file gửi kèm) để thông báo đến SV trong lớp
8. Khoa Giáo dục thể chất - ĐHH sẽ tiến hành tổ chức thu học phí học chứng chỉ Giáo dục thể chất từ ngày 06.02.2017 tới hết ngày 11.03.2017 tại bộ phận Kế toán tài vụ, số 52 Hồ Đắc Di - Thành phố Huế (BCS nghiên cứu thông báo số 34/TB-ĐHH ngày 11/01/2017 của Khoa GDTC có gửi kèm).
9. CVHT các lớp chỉ đạo, triển khai họp lớp để bình xét kết quả rèn luyện học kỳ 1 năm học 2016-2017 đến hết ngày 20.02.2017 (triển khai theo thông báo riêng về việc xét điểm rèn luyện).



10. BCS các lớp đến nhận lại sổ cư trú học kỳ 1 năm học 2016-2017 đã được nhà trường xác nhận từ ngày 13/02 tới 17/02/2017 tại phòng CTSV.
11. Sinh viên có tên trong danh sách được trường trao quà Tết Nguyên Đán Đinh Dậu nhưng chưa nhận quà trong dịp tổ chức chương trình Xe về tết miễn phí đến tại văn phòng trung tâm Phục vụ sinh viên và Hợp tác doanh nghiệp (*cạnh căn tin trường*) để nhận quà trong giờ hành chính từ ngày 13/02 tới 17/02, sau thời hạn kể trên xem như sinh viên không nhận quà.
12. Sinh viên các lớp cuối khóa chưa nộp bản sao bằng tốt nghiệp PTTH thực hiện việc nộp bổ sung tại phòng CTSV để triển khai thủ tục xét tốt nghiệp năm học 2016-2017. Thời hạn nộp bổ sung: 13/02-17/02/2017.
13. BCS các lớp phổ biến kỹ thông báo số 12/TB-ĐHNL-CTSV ngày 12/01/2017 của trường về Cuộc thi Khởi nghiệp từ nông nghiệp (*hạn cuối nhận hồ sơ dự thi: 01/3/2017*) và thông báo số 13/TB-ĐHNL-CTSV ngày 12/11/2017 về Cuộc thi sáng tạo kỹ thuật thanh thiếu niên tỉnh Thừa Thiên Huế (*hạn cuối nhận hồ sơ dự thi: 31/3/2017*).
14. BCS các lớp phổ biến về Chương trình hợp tác và đào tạo thực hành nông nghiệp tại ISRAEL của trường. Thời hạn nhận hồ sơ từ tháng 2 tới tháng 5; thời gian xuất cảnh: tháng 7-9;
15. Sinh viên khóa 50 chưa làm thẻ ATM hoặc chưa kích hoạt thẻ để sử dụng, đến phòng CTSV làm thủ tục giải quyết.

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM HUẾ**

