

Số: 266/TB-ĐHNL-CTSV
(V/v: Tổ chức sinh hoạt lớp tháng 12/2016)

Thừa Thiên Huế, ngày 02 tháng 12 năm 2016

THÔNG BÁO TỔ CHỨC SINH HOẠT LỚP THÁNG 12/2016

Thực hiện kế hoạch hoạt động năm học 2016-2017, nhằm triển khai các công việc của trường đến tới sinh viên trong tháng 12/2016, yêu cầu trường ban CVHT các khoa chỉ đạo hệ thống CVHT và các lớp tiến hành tổ chức sinh hoạt lớp định kỳ, cụ thể như sau:

1. Thời gian: trường bố trí giảng đường để các lớp tổ chức sinh hoạt trong các ca 13h30-15h00; 15h15-16h45 chiều ngày thứ Bảy 10.12.2016 và chiều ngày Chủ Nhật 11.12.2016. Trường hợp lớp tổ chức ngoài lịch trên, cần chủ động về địa điểm, thời gian và thông báo tới phòng CTSV để theo dõi, quản lý.

2. Đăng ký sinh hoạt: CVHT hoặc đại diện BCS lớp đến đăng ký trực tiếp tại phòng CTSV trước 16h30 ngày 08/12/2016

3. Nội dung sinh hoạt: CVHT và BCS các lớp xem kỹ nội dung theo phụ lục gửi kèm thông báo để phổ biến, quán triệt cho sinh viên trong lớp. Đối với các lớp đang trong thời gian tiếp cận nghề, thực tập giáo trình, rèn nghề, thực tập tốt nghiệp, và các hoạt động khác theo kế hoạch của khoa, trường yêu cầu CVHT các lớp triển khai nội dung tới sinh viên thông qua các kênh thông tin của lớp.

4. Hình thức đánh giá: BCS lớp làm biên bản sinh hoạt (*theo mẫu*) kèm theo danh sách sinh viên vắng nộp tại phòng CTSV như khi đăng ký tổ chức sinh hoạt, photo 01 bản nộp cho trường ban CVHT khoa để theo dõi trước 16h30 ngày 16/12/2016. Biên bản được dùng làm minh chứng phục vụ bình xét thi đua năm học 2016-2017.

5. Tổ chức thực hiện: phòng CTSV chủ trì hoạt động (*tổ chức đăng ký, theo dõi sinh hoạt, tổng hợp biên bản, báo cáo*); phòng CSVC phối hợp trong việc phục vụ giảng đường; các khoa chủ động bổ sung các nội dung công việc của khoa trong đợt sinh hoạt lớp và trực tiếp chỉ đạo thực hiện.

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm túc thông báo này./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (*để báo cáo*);
- Các khoa, phòng CSVC (*để thực hiện*);
- TT TT-TV (*để đăng trên website trường*);
- Lưu VT, CTSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

PGS.TS Huỳnh Văn Chương

NỘI DUNG SINH HOẠT LỚP THÁNG 12/2016

(Ban hành kèm theo thông báo số 266/TB-ĐHNL ngày 02 tháng 12 năm 2016)

1. Tiếp tục thực hiện tốt nội quy đến trường, ra sức thi đua học tập và rèn luyện, hưởng ứng kỳ thi nghiêm túc chất lượng, hướng tới kỷ niệm 50 năm thành lập trường (1967-2017).
2. BCS các lớp thông báo kết quả phản hồi của khoa và nhà trường trong phiên đối thoại sinh viên với lãnh đạo cấp khoa năm 2016.
3. BCS nhắc nhở sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí học kỳ 1 năm học 2016-2017 theo dõi lịch thu học phí đợt cuối (05.12.2016-09.12.2016) để triển khai, việc đóng học phí được xác định là điều kiện đủ để được dự thi kết thúc học phần.
4. Các lớp khóa 50 báo cáo tình hình và kết quả chứng chỉ Giáo dục quốc phòng, biến động sĩ số và các nội dung khác liên quan tới lớp học với cố vấn học tập của lớp.
5. BCS phổ biến kỹ tới toàn thể sinh viên thông báo số 257/TB-ĐHNL-ĐTĐH ngày 28/11/2016 của trường về việc tổ chức đăng ký tín chỉ học kỳ 2 năm học 2016-2017.
6. Trong tháng 12/2016 và tháng 01/2017 trường Đại học ngoại ngữ - ĐHH có kế hoạch tổ chức học ôn và thi cấp chứng chỉ anh văn A2 và B1, sinh viên theo dõi thêm trên trang website www.hucfl.edu.vn hoặc số điện thoại 0914172246 (*gặp thầy Tiến*) để giải đáp thắc mắc. Ngày 16/11/2016 Giám đốc ĐHH đã ra quyết định 1492/QĐ-ĐHH hạ chuẩn anh văn đầu ra từ B1 xuống A2 đối với sinh viên hệ đại học tốt nghiệp năm 2017 (*bao gồm cả các ngành học Thú y và CNTP*).
7. Sinh viên các lớp cuối khóa kiểm tra lại thật kỹ thông tin cá nhân và các vấn đề khác trong sơ yếu lý lịch trên trang quản lý giáo dục (qlgd.huaf.edu.vn) để thực hiện điều chỉnh nếu có sai sót nhằm phục vụ việc xuất dữ liệu sinh viên xét và công nhận tốt nghiệp năm học 2016-2017. Sinh viên chưa nộp bản sao công chứng bằng tốt nghiệp THPT (*có danh sách gửi BCS*) tiến hành nộp bổ sung để làm hồ sơ xét tốt nghiệp.
8. BCS các lớp nhắc nhở sinh viên thuộc diện được nhận tiền khen thưởng các cấp, học bổng khuyến khích học tập tiến hành bổ sung số tài khoản hoặc cập nhật lại thông tin tài khoản (*chuyển thông tin qua email ctsv@huaf.edu.vn hoặc gặp trực tiếp thầy Hùng - phòng CTSV*) để làm thủ tục trường chuyển tiền đợt 2 (*theo dõi danh sách sinh viên chưa có số tài khoản phòng CTSV chuyển*).
9. Theo quy định của Luật BHYT ngày 13/6/2014 việc đóng bảo hiểm y tế là bắt buộc với tất cả sinh viên, do đó yêu cầu BCS lớp nhắc nhở sinh viên chưa thực hiện việc đóng BHYT cần thực hiện trước ngày 23/12/2016 (*mức đóng sinh viên năm cuối: 266.850đ/7tháng, các khóa còn lại 457.380đ/12 tháng*), nộp tại phòng Y tế (*giảng đường A*).
10. Phòng CTSV sẽ tổ chức thu sổ đã xác nhận cư trú tại địa phương học kỳ 1 năm học 2016-2017 vào thời gian từ 12/12/2016 đến 16.12.2016 đối với khóa 47,48 và 26.12.2016 đến 30.12.2016 đối với khóa 49, 50. Hiện toàn trường còn 507 sinh viên chưa xác nhận được cư trú học kỳ 2 năm học 2015-2016 (*có danh sách gửi BCS các lớp*), đề nghị khi nộp sổ xác nhận cư trú trong thời gian nêu trên tiến hành xác nhận bổ sung.
11. Sinh viên tích cực hưởng ứng chương trình Hiến máu nhân đạo của Đoàn trường tổ chức vào ngày 11.12.2016 và chủ động trong việc bảo quản tài sản cá nhân khi tham gia các hoạt động phong trào ngoài giờ học. Ngày 10.12.2016 phòng CTSV chủ trì tổ chức chương trình sinh hoạt ngoại khóa về *Giáo dục dân số và sức khỏe sinh sản vị thành niên*, sinh viên cần chủ động theo dõi kế hoạch tổ chức và tham gia để nắm được những thông tin và kỹ năng cần thiết.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM HUẾ