ĐẠI HỌC HUẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM

Số: 372/QĐ-ĐHNL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thừa Thiên Huế, ngày 26 tháng 5 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định đánh giá khóa luận tốt nghiệp của Trường Đại học Nông Lâm, Đại học Huế trong trường hợp bị ảnh hưởng thiên tai, dịch bệnh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM

Căn cứ Quyết định số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 20/QĐ-HĐĐH ngày 31 tháng 7 năm 2020 của Hội đồng Đại học Huế về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Huế và Quyết định số 07/QĐ-HĐĐH ngày 19 tháng 01 năm 2021 của Hội đồng Đại học Huế về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Huế;

Căn cứ Công văn số 666/ĐHH-VP ngày 09 tháng 5 năm 2021 của Giám đốc Đại học Huế về thực hiện nhiệm vụ cấp bách phòng, chống dịch COVID-19;

Căn cứ Quyết định số 1646/QĐ-ĐHNL ngày 14 tháng 02 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm, Đại học Huế về việc ban hành Quy định tổ chức, quản lý thi kết thúc học phần và thi tốt nghiệp của Trường Đại học Nông Lâm, Đại học Huế;

Căn cứ Thông báo số 99/TB-ĐHNL ngày 14 tháng 5 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm, Đại học Huế về việc hoàn thành kế hoạch giảng dạy và học tập; chấm Khóa luận tốt nghiệp, Báo cáo chuyên đề tốt nghiệp học kỳ 2, năm học 2020-2021;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Khảo thí, Bảo đảm chất lượng giáo dục, Thanh tra và Pháp chế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy định đánh giá khóa luận tốt nghiệp của Trường Đại học Nông Lâm, Đại học Huế trong trường hợp bị ảnh hưởng thiên tai, dịch bệnh.

Điều 2. Quyết định này là một bộ phận không tách rời của Quy định tổ chức, quản lý thi kết thúc học phần và thi tốt nghiệp tại Trường Đại học Nông Lâm, Đại học Huế ban hành theo Quyết định số 1646/QĐ-ĐHNL ngày 14 tháng 12 năm 2018.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Thủ trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, KT,BĐCLGD,TT&PC.

HIỆU TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM
ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

Trần Thanh Đức

ĐẠI HỌC HUẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Đánh giá khóa luận tốt nghiệp của Trường Đại học Nông Lâm, Đại học Huế trong trường hợp bị ảnh hưởng thiên tai, dịch bệnh

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 372/QĐ-ĐHNL ngày 26 tháng 5 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm, Đại học Huế)

Điều 1. Nguyên tắc, phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Các quy định thuộc văn bản này nhằm bổ sung các hình thức đánh giá khóa luận tốt nghiệp (KLTN) cho người học cuối khóa trong các trường hợp bất khả kháng do yếu tố khách quan gây ra như thiên tai, dịch bệnh.

2. Các hình thức đánh giá KLTN phải đảm bảo tính khách quan và công bằng trong việc đánh giá cuối khóa cho người học.

3. Đối tượng áp dụng bao gồm: người học bậc đại học; viên chức, người lao động của Trường Đại học Nông Lâm, Đại học Huế và những cá nhân khác tham gia các hoạt động đào tạo và khảo thí của Nhà trường.

Điều 2. Điều kiện và hình thức đánh giá khóa luận tốt nghiệp

1. Điều kiện

Trong trường hợp không bảo vệ tập trung tại trường, Hiệu trưởng cho phép người học nộp hồ sơ thực tập tốt nghiệp và đánh giá KLTN theo quy định này.

2. Các hình thức đánh giá khóa luận tốt nghiệp

Việc đánh giá KLTN trong trường hợp thiên tai, dịch bệnh có thể thực hiện theo 02 hình thức gồm: Chấm điểm KLTN và Bảo vệ KLTN trực tuyến

a. Chấm điểm khóa luận tốt nghiệp

Người học nộp hồ sơ thực tập tốt nghiệp gồm (03 cuốn KLTN bìa mềm + 03 Sổ số liệu thô, 03 Sổ số liệu tinh + 03 Nhật ký thực tập) cho Khoa chuyên môn. Nhà trường thành lập hội đồng để chấm điểm dựa trên đề xuất của Khoa chuyên môn. Mỗi hội đồng có 03 giảng viên gồm: 01 giảng viên hướng dẫn, 01 giảng viên phản biện 1 và 01 giảng viên phản biện 2.

Giảng viên hướng dẫn và 02 giảng viên phản biện ghi nhận xét và điểm đánh giá vào mẫu phiếu đánh giá KLTN dành cho giảng viên hướng dẫn và giảng viên phản biện. Điểm của KLTN là điểm trung bình chung của 03 giảng viên chấm. Trường hợp nếu điểm chấm của các giảng viên lệch nhau quá 02 điểm, các giảng viên phải đối

thoại để thống nhất điểm. Nếu đối thoại không thống nhất thì báo cáo với Trưởng khoa để quyết định điểm cuối cùng. KLTN đạt yêu cầu khi có điểm chấm trung bình của 03 giảng viên chấm đạt từ 5,0 điểm trở lên và không có điểm chấm của giảng viên nào đạt dưới 4,0 điểm.

Cán bộ được Khoa chuyên môn phân công tổng hợp điểm từ các bản nhận xét của 03 giảng viên chấm để tính điểm cuối cùng cho học phần KLTN của người học phải có xác nhận của Trưởng khoa.

b. Bảo vệ khóa luận tốt nghiệp trực tuyến

Quy trình và thủ tục bảo vệ KLTN trực tuyến giống như bảo vệ tập trung. Sau thời hạn người học nộp hồ sơ thực tập tốt nghiệp, các Khoa chủ động xây dựng lịch và phân công hội đồng đánh giá KLTN.

Thông tin về buổi bảo vệ KLTN trực tuyến (bao gồm: Địa điểm hội đồng làm việc, thành phần tham dự, cách thức tham dự buổi bảo vệ tốt nghiệp, địa chỉ đường liên kết truy cập) được công khai trên trang thông tin điện tử của Nhà trường và thông báo trước 05 ngày cho người học và Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên, Phòng Khảo thí, Bảo đảm chất lượng giáo dục, Thanh tra và Pháp chế để kiểm tra và giám sát chung.

Toàn bộ quá trình bảo vệ trực tuyến phải được ghi lại dưới dạng file ghi âm hoặc file ghi hình (hình ảnh kèm ghi âm giọng nói) và ảnh chụp màn hình người bảo vệ bao gồm cả phần giới thiệu, hướng dẫn từ khi bắt đầu đến khi kết thúc.

Mỗi lượt bảo vệ phải được ghi nhớ lưu trữ ảnh chụp màn hình, ghi âm hoặc ghi hình kèm âm thanh giọng nói của người bảo vệ bao gồm thông tin: Giới thiệu đầy đủ họ và tên, lớp, tên KLTN, nội dung trình bày và trả lời câu hỏi của hội đồng đánh giá KLTN.

Khoa chuyên môn chép dữ liệu bảo vệ trực tuyến qua đĩa CD/DVD và chuyển cho phòng Đào tạo và Công tác sinh viên, hoặc lưu dữ liệu vào file mềm gửi qua địa chỉ email của phòng Đào tạo và Công tác sinh viên để phục vụ công tác giám sát, kiểm tra, kiểm định chất lượng giáo dục và thanh tra trong trường hợp có yêu cầu. Thời gian lưu trữ dữ liệu ít nhất là 02 năm.

3. Thời hạn nộp khóa luận tốt nghiệp

Thời gian hoàn thành, nộp và chấm KLTN theo thông báo của Khoa chuyên môn. Người học nộp chậm so với thời hạn quy định thì bị trừ điểm với mức 20% tổng điểm cho 01 ngày nộp chậm (nếu không có lý do chính đáng).

Người học nộp trực tiếp KLTN về văn phòng Khoa của giảng viên hướng dẫn hoặc gửi qua đường bưu điện (căn cứ vào dấu của bưu điện).

Điều 3. Trách nhiệm của người học

Thực hiện đúng các nội dung quy định này và hướng dẫn của Khoa chuyên môn về đánh giá KLTN.

Hồ sơ thực tập tốt nghiệp phải đúng quy định đào tạo hiện hành và nộp đúng thời hạn quy định.

Phải chuẩn bị file trình chiếu và máy tính cá nhân đầy đủ và chu đáo trong trường hợp bảo vệ KLTN trực tuyến.

Phải hoàn thành nghĩa vụ học phí trước khi đánh giá KLTN.

Điều 4. Trách nhiệm của giảng viên

Giảng viên hướng dẫn người học làm KLTN và giảng viên tham gia hội đồng đánh giá KLTN phải thực hiện trách nhiệm của mình theo quy định hiện hành. Giảng viên hướng dẫn phải có trách nhiệm đôn đốc, nhắc nhở và hướng dẫn người học làm KLTN, có biện pháp phù hợp trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh để kiểm tra chất lượng của KLTN và hồ sơ thực tập tốt nghiệp trước khi người học nộp KLTN.

Điều 5. Trách nhiệm của các đơn vị

1. Khoa chuyên môn

Chủ động lựa chọn hình thức đánh giá KLTN phù hợp với điều kiện thực tiễn.

Chủ động đề xuất hội đồng đánh giá KLTN, tổ chức chấm, bảo vệ (đối với hình thức đánh giá trực tuyến) và lưu trữ hồ sơ đánh giá.

Thông báo cho người học lịch và địa chỉ đường liên kết truy cập bảo vệ KLTN trực tuyến .

Phối hợp với các phòng chức năng hỗ trợ tối đa người học hoàn thành KLTN đảm bảo chất lượng, đạt kết quả cao.

Hội đồng chấm KLTN tổ chức chấm tập trung chậm nhất sau 07 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nộp KLTN.

2. Phòng Khoa học, Hợp tác quốc tế và Thông tin thư viện

Tư vấn, hỗ trợ kỹ thuật cho các Khoa/giảng viên/người học khi có yêu cầu trong trường hợp bảo vệ KLTN trực tuyến.

3. Phòng Khảo thí, Bảo đảm chất lượng giáo dục, Thanh tra và Pháp chế

Phân công cán bộ kiểm tra và giám sát theo lịch bảo vệ KLTN trực tuyến.

4. Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên

Phối hợp với các Khoa chuyên môn tổng hợp dữ liệu, thông báo kết quả cho người học và lưu trữ hồ sơ.

Điều 6. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

Quy định này gồm 06 Điều áp dụng đối với hình thức đánh giá KLTN của Trường Đại học Nông Lâm, Đại học Huế trong trường hợp bị ảnh hưởng thiên tai, dịch bệnh.

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký quyết định ban hành.Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì vướng mắc, thủ trưởng các đơn vị báo cáo với Hiệu trưởng (thông qua phòng Khảo thí, Bảo đảm chất lượng giáo dục, Thanh tra và Pháp chế) để xem xét và giải quyết./.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM
ĐẠI HỌC HUẾ

Trần Thanh Đức