

Thừa Thiên Huế, ngày 25 tháng 3 năm 2016

## THÔNG BÁO

(V/v: Tổ chức sinh hoạt lớp tháng 4/2016)

Thực hiện kế hoạch hoạt động năm học 2015-2016. Nhằm triển khai tốt các công việc của nhà trường đến các đơn vị trong tháng 4, nhà trường yêu cầu Trưởng Ban CVHT các khoa chỉ đạo các lớp tiến hành tổ chức sinh hoạt lớp định kỳ với kế hoạch cụ thể như sau:

### 1. Thời gian để các lớp tổ chức sinh hoạt:

Nhà trường bố trí tất cả giảng đường để các lớp tổ chức sinh trong ngày Chủ Nhật **03/4/2016** theo 04 ca: 07h30-09h00; 09h15-10h45; 13h30-15h00; 15h15-16h45;

**Lưu ý:** ngoài thời gian kể trên, sau khi nhận được nội dung cần triển khai CVHT chỉ đạo BCS lớp chủ động đăng ký sinh hoạt theo thời gian và địa điểm cụ thể (trước ngày 01/3/2016), báo thông tin về trưởng ban CVHT của khoa và phòng CTSV trước khi sinh hoạt để quản lý;

### 2. Đăng ký sinh hoạt:

- Đăng ký tại phòng CTSV (phòng 1.2): Hạn cuối **16h00 ngày 01/4/2016**
- Hình thức đăng ký: CVHT hoặc đại diện BCS lớp đến đăng ký.

### 3. Nội dung sinh hoạt:

Xem theo nội dung gửi kèm thông báo.

### 4. Hình thức đánh giá:

- Kết thúc sinh hoạt, các lớp nộp biên bản sinh hoạt lớp kèm danh sách sinh viên vắng sinh hoạt đến phòng 1.2, đồng thời gửi 01 bản (bản photo) về Ban CVHT các khoa để theo dõi. Hạn cuối là **16h30 ngày 08/4/2016**.

- Phòng CTSV cử cán bộ tổ chức cho các lớp đăng ký, theo dõi các lớp tổ chức sinh hoạt, tổng hợp biên bản sinh hoạt, làm báo cáo gửi BGH nhà trường.

### 5. Tổ chức thực hiện:

- Các khoa chủ động bổ sung các nội dung công việc của khoa trong đợt sinh hoạt lớp.
- Phòng CSVC bố trí cán bộ mở giảng đường phục vụ sinh hoạt theo lịch đăng ký.

*Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị liên quan chỉ đạo thực hiện nghiêm túc thông báo này./.*

### Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các khoa, phòng CSVC, CTSV (để thực hiện);
- TT TT-TV (đăng lên website trường);

Lưu VT, CTSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**PGS.TS. HUỲNH VĂN CHƯƠNG**

## **NỘI DUNG SINH HOẠT LỚP THÁNG 4/2016**

*(Ban hành kèm theo thông báo số 62 /TB-ĐHNL ngày 25 tháng 3 năm 2016)*

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Nội quy đối với sinh viên khi đến trường. Những trường hợp mất hoặc hỏng thẻ sinh viên đến phòng Công tác sinh viên (CTSV) để làm lại và sử dụng trong quá trình học tập tại trường.
2. Phòng CTSV tiến hành thu sổ cư trú bổ sung đợt cuối từ 04/4/2016 tới 08/04/2016, sau thời hạn này sinh viên không nộp sổ hoàn toàn tự chịu trách nhiệm.
3. BCS các lớp yêu cầu sinh viên tự kiểm tra thông tin cá nhân trên hệ thống Quản lý giáo dục (*qlgd.huaf.edu.vn*) của nhà trường. Những trường hợp cần điều chỉnh thông tin tới phòng CTSV để được hướng dẫn thực hiện.
4. Sinh viên thuộc đối tượng Miễn, giảm học phí chưa làm chế độ vẫn tiến hành đóng học phí như quy định, sử dụng biên lai thu học phí của phòng KHTC để làm thủ tục hoàn tiền.
5. Sinh viên khóa 49 lưu ý chuẩn bị tốt cho kế hoạch học chứng chỉ Giáo dục quốc phòng đợt 1 từ 11/4/2016 tới 08/5/2016.
6. Để chuẩn bị cho phiên đối thoại Sinh viên với Hiệu trưởng nhà trường (*dự kiến 08/5/2016*) đề nghị BCS các lớp tổng hợp các vấn đề thắc mắc, trao đổi của sinh viên lớp mình đối với các hoạt động của khoa và nhà trường để tham gia phiên Đối thoại sinh viên với lãnh đạo cấp khoa (*tổ chức trong các ngày 09/4; 10/4; 16/04; 17/04 năm 2016, các khoa chủ quản sẽ có thông báo cụ thể*).

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM HUẾ**