

-----o0o-----  
**ĐƠN XIN CẤP LẠI BIÊN LAI HỌC PHÍ**

**Kính gửi: - Phòng Kế hoạch – Tài chính;  
- Phòng Công tác sinh viên.**

Họ và tên sinh viên:

Ngày sinh:

Giới tính:

Lớp:

, MSSV:

Khoa:

Em viết đơn này, Kính mong Phòng Kế hoạch – Tài chính cấp lại cho em biên lai học phí.

Học kỳ: .... năm học: 20 ... -20 ...

Lý do: .....  
.....  
.....  
.....

*Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm 20*

**Sinh viên**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

*Thừa Thiên Huế, ngày...tháng...năm 20...*

**TL. HIỆU TRƯỞNG**

**TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN**