

-----o0o-----
ĐƠN XIN MƯỢN GIẤY TỜ TRONG HỒ SƠ SINH VIÊN

Họ và tên sinh viên:

Ngày sinh:

Giới tính:

Lớp:

, MSSV:

Khoa:

Em viết đơn này kính mong Phòng CTSV cho em mượn những giấy tờ sau:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Lý do:

.....

.....

.....

.....

Thời gian mượn từ ngày.....đến ngày.....

Em xin hứa sẽ trả đầy đủ các giấy tờ trên đúng thời gian quy định.

Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm 20
Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

Thừa Thiên Huế, ngày.....tháng.....năm 20....
TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN
Đồng ý cho sinh viên mượn các giấy tờ trên, chuyển
bộ phận hồ sơ lấy cho sinh viên.