

*Thừa Thiên Huế, ngày 16 tháng 04 năm 2014*

**QUY CHẾ**  
**THỰC HIỆN DÂN CHỦ**  
**TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM**

*(Ban hành theo Quyết định số: 177 /QĐ-ĐHNL*

*ngày 16 tháng 4 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường ĐH Nông Lâm)*

**CHƯƠNG 1**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Mục đích, yêu cầu việc thực hiện dân chủ trong Nhà trường ĐHNL**

1. Thực hiện dân chủ trong Nhà trường nhằm thực hiện có hiệu quả những điều Luật Giáo dục, Luật Viên chức.. quy định theo phương châm “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra” trong các hoạt động của Nhà trường thông qua các hình thức dân chủ trực tiếp, dân chủ đại diện, bảo đảm cho cán bộ, viên chức, cơ quan, tổ chức được quyền giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến tham gia xây dựng Trường Đại học Nông Lâm – Đại học Huế (sau đây gọi là Nhà trường).
2. Thực hiện dân chủ trong Nhà trường nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của toàn thể người học, học viên cao học và NCS, đội ngũ cán bộ, viên chức trong Nhà trường theo luật định, để thực hiện xuất sắc nhiệm vụ đào tạo, xây dựng và phát triển Nhà trường; góp phần xây dựng và thực hiện, trật tự kỷ cương trong hoạt động của Nhà trường, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và tệ nạn xã hội, thực hiện nhiệm vụ phát triển Nhà trường phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước.
3. Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Nhà trường phải là hình thức hoạt động có tổ chức, phù hợp với thực tế của Nhà trường, không trái pháp luật. Kiên quyết chống lại mọi hành vi lợi dụng quyền tự do dân chủ vi phạm Hiến pháp, pháp luật, cản trở hoạt động bình thường của Nhà trường hoặc lợi dụng quyền dân chủ để vu khống, làm tổn hại đến

danh dự, quyền và lợi ích hợp pháp của người khác, gây nghi ngờ, mất đoàn kết nội bộ trong Nhà trường.

## **Điều 2. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong Nhà trường.**

1. Mở rộng dân chủ phải đảm bảo sự lãnh đạo của tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức, các đoàn thể trong Nhà trường.
2. Thực hiện dân chủ trong Nhà trường phù hợp với Hiến pháp và pháp luật; quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm; dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong Nhà trường.
3. Xử lý nghiêm minh những hành vi lợi dụng dân chủ, xâm phạm quyền tự do dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của Nhà trường.
4. Thực hiện dân chủ trong Nhà trường thông qua việc xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện nghiêm túc hệ thống văn bản quy định nội bộ của Nhà trường.

## **Điều 3. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định những nội dung liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong hoạt động ở Trường Đại học Nông Lâm như:

- Trách nhiệm của Hiệu trưởng trong quản lý các hoạt động của Nhà trường.
- Trách nhiệm của Trưởng các đơn vị trong bộ máy quản lý của Nhà trường.
- Trách nhiệm và quyền của nhà giáo, cán bộ, viên chức, lao động và người học.
- Những việc cán bộ, viên chức, lao động và người học được biết.
- Những việc cán bộ, viên chức, lao động và người học tham gia ý kiến, Hiệu trưởng, Trưởng đơn vị quyết định.
- Những việc cán bộ, viên chức, người học và các tổ chức giám sát, kiểm tra.
- Quan hệ giữa các đoàn thể, tổ chức trong Nhà trường.
- Quan hệ giải quyết công việc giữa Nhà trường với các cơ quan cấp trên và tổ chức chính quyền, đoàn thể ở địa phương.

## CHƯƠNG II

### THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ TRƯỜNG

#### Mục 1. Trách nhiệm thực hiện dân chủ trong nội bộ Nhà trường của Hiệu trưởng

##### Điều 4. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Quản lý điều hành mọi hoạt động của Nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của Nhà trường.
2. Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của Nhà trường, nhà giáo, cán bộ, viên chức, lao động đối với người học trong Quy chế này.
3. Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong Nhà trường và có các biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của Nhà nước, theo nội quy, quy chế, quy định của Nhà trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao cho Hiệu trưởng. Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng thì phải thông báo cho cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong Nhà trường biết và báo cáo lên cấp trên là Đại học Huế.
4. Thực hiện chế độ hội họp theo đúng định kỳ, như họp giao ban cấp Trường và đơn vị, họp các hội đồng tư vấn, hội nghị cán bộ, viên chức hàng năm.
5. Thực hiện chế độ ba công khai với Trường Đại học; công khai tài chính theo quy định của nhà nước; công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá định kỳ đối với nhà giáo, cán bộ, viên chức và người học.
6. gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong Nhà trường, như: cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, bung bít, làm sai sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác.
7. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý Nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong Nhà trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của Nhà trường.
8. Bảo vệ, giữ gìn và phát triển uy tín, vị thế của Nhà trường.
9. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.

10. Phối hợp với tổ chức công đoàn trong Nhà trường tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức mỗi năm một lần theo quy định của nhà nước.

**Điều 5. Những việc Hiệu trưởng có trách nhiệm lấy ý kiến đóng góp xây dựng của tổ chức, đoàn thể hoặc cá nhân trong Nhà trường trước khi quyết định**

1. Kế hoạch phát triển, tuyển sinh, dạy học, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác của Nhà trường trong năm học.
2. Quy trình quản lý đào tạo, những vấn đề về chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức bộ máy trong Nhà trường.
3. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo, cán bộ, công chức.
4. Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất của Nhà trường, các hoạt động dịch vụ, sản xuất của Nhà trường.
5. Xây dựng nội quy, quy chế trong Nhà trường. Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua, khen thưởng hàng năm.
6. Các báo cáo sơ kết, tổng kết theo định kỳ trong năm học.
7. Các chương trình kế hoạch hoạt động của Nhà trường có sự tham gia, liên quan đến các tổ chức, đoàn thể.
8. Các Kế hoạch chiến lược phát triển, Quy hoạch phát triển đội ngũ, Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý định kỳ..
9. Các chủ trương về phân phối và phúc lợi của Nhà trường.

**Điều 6. Trách nhiệm quản lý cán bộ, viên chức, lao động và người học của Hiệu trưởng**

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm quản lý cán bộ, viên chức, lao động và người học về các mặt tư tưởng, phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ; đồng thời có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và phát triển đội ngũ cán bộ, viên chức có phẩm chất, năng lực cao.
2. Hàng năm chỉ đạo, thực hiện việc đánh giá đối với cán bộ, viên chức và người học thuộc quyền quản lý.

Việc đánh giá định kỳ hàng năm đối với cán bộ, viên chức và người học được tiến hành như sau:

a) Cán bộ, viên chức, lao động viết bản tự nhận xét thi đua cá nhân, đối chiếu với chức năng, nhiệm vụ và quy định về thi đua – khen thưởng; bao gồm các nội dung cơ bản sau:

- Về việc chấp hành các chủ trương chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế, quy định của Nhà trường.

- Phẩm chất đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật, tính trung thực, hợp tác trong công tác...

- Những nhiệm vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học, quản lý,... được giao và đã thực hiện trong năm; đánh giá chất lượng, hiệu quả của việc thực hiện các nhiệm vụ đó.

- Bồi dưỡng chuyên môn.

- Tham gia các phong trào khác trong và ngoài Nhà trường.

b) Tập thể đơn vị cán bộ, viên chức làm việc tham gia ý kiến vào bản tự nhận xét thi đua cá nhân (*bằng phiếu hoặc hình thức phù hợp theo hướng dẫn của Nhà trường*).

c) Lãnh đạo đơn vị trực tiếp ghi ý kiến đánh giá định kỳ hàng năm đối với cán bộ, viên chức của mình vào bản tự nhận xét thi đua cá nhân của cán bộ viên chức của đơn vị và thông báo trực tiếp cho cán bộ, viên chức biết. Cán bộ, viên chức có quyền phát biểu ý kiến đối với lãnh đạo về đánh giá định kỳ hàng năm đối với mình.

3. Kết quả đánh giá định kỳ hàng năm được Nhà trường quản lý và được đưa vào hồ sơ cán bộ, viên chức.

4. Trên cơ sở đánh giá, nhận xét định kỳ hàng năm ở đơn vị, Hội đồng thi đua Nhà trường xét tặng danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng khác.

## **Điều 7. Trách nhiệm về thực hiện công khai hoá tại Nhà trường của Hiệu trưởng**

1. Hiệu trưởng thông báo công khai trong nội bộ về phân cấp quản lý tài chính, chịu trách nhiệm công khai và thực hiện đúng quy định của Nhà nước, trong việc mua sắm, sử dụng, quản lý đồ dùng, vật tư, trang thiết bị, phương tiện làm việc cũng như việc cải tạo, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất của Nhà trường; công khai việc sử dụng và bảo quản các tài sản công theo đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức do Nhà nước, Nhà trường quy định.

2. Hiệu trưởng công khai thực hiện đúng quy định của Nhà nước, của Nhà trường về tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, đề bạt, nâng lương, nâng ngạch, chuyển ngạch, khen thưởng, kỷ luật, nhận xét đánh giá cán bộ, viên chức của Nhà trường.

3. Hiệu trưởng thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong Nhà trường; phát huy dân chủ trong hoạt động của Nhà trường; gương mẫu đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong đơn vị như: thành kiến, bung bít làm sai sự thật, trái nguyên tắc; cửa quyền, sách nhiễu và những biểu hiện không dân chủ khác.

Hiệu trưởng có cơ chế thường xuyên tiếp và lắng nghe ý kiến phản ánh, góp ý của cán bộ, viên chức và người học, không có hành vi trù dập đối với những người đã góp ý, phê bình. Duy trì việc đối thoại trực tiếp với người học ít nhất mỗi năm 1 lần. Những đề xuất, kiến nghị của cán bộ, viên chức và người học phải được Hiệu trưởng nghiên cứu giải quyết, trả lời một cách nhanh nhất.

Khi có đơn khiếu nại, tố cáo, Hiệu trưởng giải quyết vụ việc theo đúng pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

4. Hiệu trưởng có trách nhiệm tổ chức kiểm tra, thanh tra trong nội bộ; bản thân chịu sự kiểm tra, thanh tra của cấp trên .

5. Hiệu trưởng không tiếp nhận và giải quyết công việc của Nhà trường tại nhà riêng.

## **Mục 2**

### **Trách nhiệm của Trưởng đơn vị trực thuộc Nhà trường**

#### **Điều 8. Trưởng các đơn vị trực thuộc Nhà trường**

Trưởng các đơn vị phòng, khoa, viện, trung tâm, bộ môn là người đại diện cho đơn vị thuộc Nhà trường chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về thực hiện dân chủ trong đơn vị và Nhà trường trong hoạt động của đơn vị, có trách nhiệm:

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp Hiệu trưởng thực hiện tốt những quy định của Quy chế này tại đơn vị và trong toàn Trường.

2. Chấp hành và tổ chức thực hiện tốt các hoạt động dân chủ trong đơn vị mình.

3. Thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc của Nhà trường; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị theo quy định của Nhà nước và của Nhà trường.

4. Trưởng các đơn vị quản lý và điều hành hoạt động của đơn vị chịu trách nhiệm trước pháp luật và Hiệu trưởng về toàn bộ hoạt động của đơn vị, về việc thi hành nhiệm vụ của cán bộ, viên chức, lao động và người học thuộc quyền quản lý theo quy định của pháp luật.

Trưởng đơn vị có trách nhiệm xây dựng chiến lược phát triển, quy hoạch, các kế hoạch ngắn hạn, trung hạn và dài hạn về tất cả các mặt công tác của đơn vị, đồng thời quyết định các biện pháp để thực hiện kế hoạch của Nhà trường và của đơn vị.

Chiến lược phát triển, quy hoạch và kế hoạch công tác của đơn vị cần được phổ biến rộng rãi và thảo luận, góp ý xây dựng trong cán bộ, viên chức.

5. Thực hiện công khai minh bạch công tác chuyên môn nghiệp vụ của đơn vị qua các hình thức:

a) Niêm yết công khai tại nơi làm việc để cán bộ, viên chức và người học biết những quy định, thủ tục giải quyết các công việc, lịch làm việc và tiếp khách.

b) Trưởng đơn vị chịu trách nhiệm phổ biến kịp thời những thông tin về Nghị quyết của Đảng ủy, của cấp trên, các chương trình kế hoạch công tác và mọi quy định của Nhà trường và của đơn vị đối với cán bộ, viên chức, qua các hình thức phù hợp: bằng văn bản, bảng tin, hội họp, giao ban..

c) Định kỳ hàng quý tổ chức giao ban công tác trong hội nghị cốt cán hoặc trong toàn đơn vị. Bí thư chi bộ, Trưởng đơn vị, Trưởng bộ môn, Chủ tịch Công đoàn bộ phận, Bí thư liên chi để báo cáo tổng kết công tác quý và định hướng công tác quý sau.

d) Hàng năm, Trưởng đơn vị phối hợp với Công đoàn đơn vị tổ chức Hội nghị toàn thể cán bộ, viên chức hoặc Hội nghị Đại biểu cán bộ, viên chức của đơn vị. Hội nghị cán bộ, viên chức của đơn vị thực hiện theo hướng dẫn của Nhà trường.

### **Mục 3.**

#### **Trách nhiệm của các đoàn thể và tổ chức xã hội khác trong Nhà trường**

**Điều 9. Trách nhiệm của các đoàn thể và tổ chức xã hội như: Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội cựu chiến binh, Hội sinh viên... trong Nhà trường**

Người đứng đầu các đoàn thể, các tổ chức trong Nhà trường là người đại diện cho tổ chức đoàn thể, xã hội có trách nhiệm:

1. Phối hợp với Nhà trường và các đơn vị trong việc tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của Nhà trường.
2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn về các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của Nhà trường.
3. Tích cực tham gia thực hiện và đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các quy chế, quy định tổ chức hoạt động, quản lý của Nhà trường.

## **Điều 10. Trách nhiệm và hoạt động của Ban Thanh tra Nhân dân**

### *1. Nhiệm vụ của Ban Thanh tra nhân dân*

Ban Thanh tra nhân dân Trường Đại học Nông Lâm được Hội nghị cán bộ công chức Nhà trường bầu ra theo nhiệm kỳ 2 năm, Ban thanh tra nhân dân có nhiệm vụ như sau:

- Giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật, việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, việc thực hiện quy chế dân chủ của đơn vị và các cá nhân trong Nhà trường.
- Khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật thì kiến nghị Hiệu trưởng xử lý theo quy định và giám sát việc thực hiện kiến nghị đó.
- Thực hiện xác minh những vụ việc nhất định khi Hiệu trưởng giao.
- Kiến nghị với Hiệu trưởng khắc phục các sơ hở, thiếu sót được phát hiện qua việc giám sát; bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, giảng viên, viên chức, lao động và người học.

### *2. Hoạt động của Ban thanh tra Nhân dân*

- Ban thanh tra nhân dân hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Đảng ủy, Ban giám hiệu Nhà trường.
- Ban Thanh tra nhân dân lập chương trình công tác theo từng quý, từng năm.
- Ban Thanh tra nhân dân phân công nhiệm vụ cho thành viên của Ban theo lĩnh vực công tác, mẫn công việc để thực hiện đầy đủ, tốt chức năng nhiệm vụ của Ban.



- Ban có trách nhiệm báo cáo hoạt động của Ban với Đảng ủy, Ban giám hiệu Nhà trường và Hội nghị Đại biểu cán bộ viên chức Nhà trường.

#### **Mục 4**

### **Trách nhiệm và quyền của nhà giáo, cán bộ, viên chức và người học**

#### **Điều 11. Nhà giáo, cán bộ, viên chức trong Nhà trường có trách nhiệm**

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền của nhà giáo theo quy định của Luật Giáo dục.
- Thực hiện đúng những quy định trong Luật viên chức, Luật Giáo dục, Luật Phòng chống tham nhũng, Luật khiếu nại tố cáo, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo, cán bộ, viên chức, tôn trọng đồng nghiệp và người học, bảo vệ uy tín của Nhà trường.

#### **Điều 12. Trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ chuyên môn**

- Nhà giáo, cán bộ, viên chức và người học có trách nhiệm thực hiện tốt nhiệm vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học và học tập do Nhà trường và đơn vị giao cho, không được làm những việc đã bị cấm theo quy định của pháp luật (Những điều đảng viên không được làm trong Điều lệ đảng với đảng viên, Những điều viên chức không được làm đối với viên chức..)
- Cán bộ, viên chức, lao động và người học chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Hiệu trưởng và Trưởng đơn vị về việc thi hành nhiệm vụ của mình.

#### **Điều 13. Trách nhiệm phục tùng sự lãnh đạo của cấp trên**

- Trong khi thi hành nhiệm vụ, công vụ, cán bộ, viên chức và người học phải phục tùng sự chỉ đạo và hướng dẫn của cấp trên.
- Cán bộ, viên chức, lao động và người học có quyền trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên cấp trên.

#### **Điều 14. Trách nhiệm phấn đấu rèn luyện về phẩm chất, đạo đức**

- Cán bộ, viên chức, lao động và người học phải thực hiện đúng những quy định về đạo đức nhà giáo, xây dựng nếp sống lành mạnh, trung thực, cần kiệm, liêm chính, chí công, vô tư,

phải thực hiện tự phê bình, nghiêm túc phát huy ưu điểm, sửa chữa khuyết điểm để không ngừng tiến bộ, phải thẳng thắn phê bình, đấu tranh kể cả góp ý kiến, phê bình lãnh đạo để xây dựng nội bộ Nhà trường và đơn vị trong sạch vững mạnh.

- Cán bộ, viên chức, lao động và người học phải kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong Nhà trường.

### **Điều 15. Quyền hạn của cán bộ, viên chức và người học**

- Cán bộ, viên chức và người học có quyền phản ánh, đề đạt nguyện vọng, ý kiến của mình đối với Nhà trường và đơn vị, có quyền khiếu nại về những quyết định hoặc việc làm trái pháp luật của đơn vị, của cán bộ, viên chức và người học thuộc đơn vị và về quyết định kỷ luật của người có thẩm quyền đối với mình, khi có căn cứ cho rằng quyết định đó là trái pháp luật, xâm phạm quyền và lợi ích hợp pháp của mình.

- Cán bộ, viên chức và người học có quyền tố cáo với lãnh đạo Nhà trường và đơn vị về những hành vi vi phạm pháp luật của tổ chức, cá nhân thuộc Nhà trường, đơn vị gây thiệt hại cho lợi ích hợp pháp của công dân, của cơ quan, của tổ chức và của nhà nước. Việc khiếu nại, tố cáo của cán bộ, viên chức và người học thực hiện theo pháp luật khiếu nại, tố cáo.

- Cán bộ, viên chức và người học có quyền chất vấn lãnh đạo các cấp của Nhà trường về những quyết định, hoạt động của Nhà trường có liên quan đến lợi ích hợp pháp của mình.

## **Mục 5**

### **Những việc cán bộ, viên chức, viên chức, lao động và người học được biết**

#### **Điều 16. Những việc sau đây phải công khai cho các thành viên trong Nhà trường biết**

TT	Nội dung	Đối tượng cần được biết	
		Cán bộ, VC, LD	Người học
1	Chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với nhà giáo, cán bộ, viên chức và người học.	X	X
2	Nhiệm vụ năm học, phương hướng phát triển kế hoạch công tác chung của Nhà trường hàng năm.	X	X

3	Kế hoạch đào tạo năm học.	X	X
4	Kế hoạch tuyển sinh.	X	X
5	Quy hoạch tổng thể Nhà trường.	X	X
6	Các chương trình, dự án do Nhà nước, các tổ chức, cá nhân đầu tư tài trợ cho Nhà trường.	X	
7	Kế hoạch xây dựng, sửa chữa hàng năm.	X	
8	Kinh phí hoạt động của Nhà trường, quyết toán kinh phí hàng năm.	X	
9	Nghị quyết của Đại hội, Hội nghị chung của Nhà trường.	X	X
10	Tuyển dụng, nâng ngạch, nâng bậc lương, đề bạt cán bộ, kỷ luật cán bộ, viên chức.	X	
11	Kết quả xét chọn thi đua, phong tặng các danh hiệu.	X	
12	Các quy trình công tác, quy định, nội quy, quy chế của Nhà trường về các thủ tục hành chính.	X	X
13	Đấu thầu mua sắm trang thiết bị máy móc.	X	
14	Các quy định, quyết định phân phối quỹ phúc lợi.	X	
15	Các hoạt động văn hóa, xã hội, văn nghệ, thể dục thể thao trong Nhà trường.	X	X
16	Những vấn đề về trật tự an toàn, an ninh, phòng chống tệ nạn xã hội, các nội quy, quy chế, quy ước về nếp sống văn hóa, văn minh trong Nhà trường.	X	X
17	Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo trong Nhà trường, các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong Nhà trường đã được kết luận.	X	X
18	Chế độ học bổng, sinh hoạt phí, mức thu học phí, ký túc xá. Kết quả xét học bổng và các thông tin khác liên quan đến người học.	X	X
19	Kết quả xét khen thưởng thi đua, kỷ luật người học.	X	X
20	Tiền lương, các loại phụ cấp, tiền thưởng.. của cá nhân	X	

Tùy theo nội dung cụ thể, tập thể lãnh đạo Nhà trường thống nhất thành phần tham gia các cuộc họp, hội nghị, hội thảo... hoặc phổ biến, thông báo tới các đối tượng phù hợp: toàn thể CBVC&LD, BCH các đoàn thể, lãnh đạo các đơn vị, hoặc đối với từng cá nhân.

### **Điều 17. Hình thức thông báo, phổ biến**

Hiệu trưởng và Trưởng đơn vị có trách nhiệm thông báo cho cán bộ, viên chức và người học biết những vấn đề được quy định tại *Điều 16* của Quy chế này bằng một trong các hình thức sau đây:

1. Thông báo tại Hội nghị cán bộ, viên chức của đơn vị, các hội nghị chuyên đề khác.

2. Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể cán bộ, viên chức.
3. Thông báo trực tiếp cho người phụ trách các bộ phận trong Nhà trường và đơn vị, và yêu cầu họ thông báo đến cho cán bộ, viên chức và người học trong các bộ phận đó.
4. Thông báo tại cuộc họp giao ban công tác của đơn vị.
5. Niêm yết tại cơ quan.
6. Đăng tải trên trang Web huaf.edu.vn của Nhà trường hoặc trên các phương tiện thông tin đại chúng khác theo đúng quy định của pháp luật.

## **Mục 6**

### **Những việc cán bộ, viên chức và người học tham gia ý kiến,**

#### **Hiệu trưởng, Trưởng đơn vị quyết định**

**Điều 18. Những việc cán bộ, viên chức, viên chức và người học tham gia ý kiến trực tiếp hoặc qua đại diện trước khi Hiệu trưởng hoặc Trưởng đơn vị quyết định bao gồm:**

1. Chủ trương giải pháp thực hiện Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến nhiệm vụ và công việc của Nhà trường và của đơn vị;
2. Các chương trình công tác ngắn hạn, trung hạn, dài hạn; kế hoạch công tác hàng năm, quý, tháng của Nhà trường và đơn vị;
3. Xây dựng, bổ sung, sửa đổi các loại quy chế, quy định, quy trình công tác của Nhà trường;
4. Báo cáo sơ kết, tổng kết của Nhà trường;
5. Quy hoạch tổng thể Nhà trường;
6. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức, quy hoạch cán bộ, đề bạt cán bộ viên chức;
7. Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền lợi của cán bộ, viên chức;

8. Kế hoạch tổ chức phong trào thi đua, công nhận các danh hiệu thi đua, đề nghị xét phong tặng;
9. Các biện pháp cải cách hành chính, cải tiến tổ chức, lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, phiền hà.
10. Các khoản huy động đóng góp để xây dựng cơ sở hạ tầng và các chi phí dịch vụ công cộng tại các khu tập thể, mức đóng góp, nội dung chi và quyết toán;
11. Các công việc nội bộ, nội quy quy chế của Nhà trường.

### **Điều 19. Hình thức lấy ý kiến tham gia**

- 1- Cán bộ, viên chức, lao động và người học có quyền tham gia ý kiến trực tiếp với người phụ trách, với trưởng đơn vị và Hiệu trưởng.
- 2- Thông qua Hội nghị cán bộ, viên chức hoặc tổ chức hội thảo.
- 3- Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản để cán bộ, viên chức và người học góp ý kiến, tham gia ý kiến.
- 4- Thảo luận và biểu quyết công khai tại cuộc họp các thành viên trong đơn vị hoặc trong toàn trường.
- 5- Xin ý kiến của các tổ chức chính trị, xã hội trong Nhà trường.
- 6- Xin ý kiến của Đảng uỷ.
- 7- Hiệu trưởng tiếp cán bộ, viên chức, lao động, người học và người có liên quan đến hoạt động của Nhà trường tại *Văn phòng tiếp dân* của Nhà trường;
- 8- Hòm thư góp ý, Sổ góp ý của cán bộ viên chức, lao động và người học được để ở nơi công cộng.

### **Điều 20. Trách nhiệm phản hồi và trả lời kết quả giải quyết công việc sau khi có ý kiến của cán bộ, viên chức và người học.**

Khi quyết định về những vấn đề được nêu tại điều 18 Quy chế này khác với ý kiến tham gia của đa số cán bộ, viên chức thì Hiệu trưởng và Trưởng đơn vị có trách nhiệm thông báo, giải thích cho cán bộ, viên chức biết.

## Mục 7

### **Giám sát, kiểm tra của cán bộ, viên chức**

**Điều 21. Những việc cán bộ, viên chức, lao động giám sát, kiểm tra gồm có:**

1. Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm, các chương trình công tác lớn của Nhà trường và đơn vị.
2. Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài chính, tài sản của Nhà trường và đơn vị.
3. Thực hiện nội quy, quy chế, quy định của Nhà trường và đơn vị.
4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của cán bộ, viên chức, lao động trong Nhà trường.
5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ Nhà trường.

**Điều 22. Việc giám sát kiểm tra của cán bộ, viên chức đối với những vấn đề nêu tại điều 22 được thực hiện thông qua:**

1. Ban thanh tra nhân dân của Nhà trường;
2. Hội nghị cán bộ, viên chức Nhà trường và đơn vị;
3. Kiểm điểm công tác, phê bình và tự phê bình trong các cuộc sinh hoạt định kỳ của Đảng ủy, Chi bộ, của Nhà trường và đơn vị.

## Mục 8

### **Quan hệ giữa các đoàn thể, tổ chức trong Nhà trường**

**Điều 23. Quan hệ của Đảng cộng sản Việt Nam với các tổ chức chính trị xã hội trong Nhà trường**

Nhà trường thực hiện cơ chế Đảng lãnh đạo toàn diện, chính quyền điều hành thực hiện; Công đoàn, Đoàn thanh niên cộng sản, các Tổ chức hội.. phối hợp hoạt động, kiểm tra, giám sát.

Đảng bộ và các Chi bộ trong Nhà trường là hạt nhân chính trị, lãnh đạo tập thể, thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; đề xuất và lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của Nhà trường và của các đơn vị.

#### **Điều 24. Quan hệ giữa Hiệu trưởng, Trưởng đơn vị với tổ chức Đảng trong Nhà trường**

Hiệu trưởng và Trưởng đơn vị chỉ đạo tổ chức thực hiện mọi kế hoạch công tác của Nhà trường và của đơn vị; thực hiện, triển khai đúng Nghị quyết của Đảng ủy, Chi bộ.

Hiệu trưởng và Trưởng đơn vị chịu sự lãnh đạo và kiểm tra của Đảng ủy, của Chi ủy. Đảng ủy, Chi ủy tôn trọng và phát huy đúng quyền hạn, quyền tự chịu trách nhiệm của Hiệu trưởng và Trưởng đơn vị theo các quy định của Đảng và Nhà nước.

Quan hệ của Hiệu trưởng với Bí thư Đảng ủy, Trưởng đơn vị với Bí thư Chi bộ là quan hệ chấp hành và phối hợp công tác để thực hiện nghiêm túc các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên và thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của Nhà trường và của đơn vị.

#### **Điều 25. Quan hệ của các đoàn thể và tổ chức xã hội trong Nhà trường**

Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội cựu chiến binh, Hội sinh viên có trách nhiệm phản ánh nguyện vọng và bảo vệ quyền lợi chính đáng của cán bộ, viên chức, lao động và người học trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, góp phần xây dựng Nhà trường vững mạnh. Các đoàn thể và tổ chức xã hội nói trên cần chủ động tích cực tham gia các công tác và hoạt động của Nhà trường như:

1. Giữ gìn kỷ cương trong giảng dạy, học tập, nghiên cứu khoa học và quản lý.
2. Công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật.
3. Công tác tuyển dụng cán bộ, viên chức, tuyển hợp đồng.
4. Công tác kiểm tra, thanh tra.
5. Đề xuất phương hướng, chương trình, kế hoạch công tác của Nhà trường.
6. Xây dựng các quy chế, quy định trong Nhà trường.
7. Công tác bảo vệ chính trị nội bộ, giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.
8. Công tác chống tham nhũng và các tệ nạn xã hội...

## CHƯƠNG III

### QUAN HỆ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC GIỮA TRƯỜNG VỚI CÁC CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN VÀ CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG

#### **Điều 26. Quan hệ giữa Nhà trường với cơ quan quản lý cấp trên**

1. Chấp hành sự chỉ đạo, lãnh đạo của Đại học Huế; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời và nghiêm túc.

2. Kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc của Nhà trường và kiến nghị những biện pháp khắc phục để Đại học Huế xem xét giải quyết.

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong công việc quản lý với Đại học Huế bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến phản ánh lên Đại học Huế chưa được giải quyết thì vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện sự chỉ đạo của Đại học Huế và Bộ GD&ĐT theo Quy chế Đại học vùng..

#### **Điều 27. Quan hệ giữa Nhà trường với chính quyền địa phương**

Hiệu trưởng Nhà trường có trách nhiệm bảo đảm mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền sở tại để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong Nhà trường và chăm lo quyền lợi học tập đối với người học của Nhà trường.

## CHƯƠNG IV

### ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

**Điều 28.** Thủ trưởng các đơn vị chính quyền, Đoàn thể, các Hội và toàn thể cán bộ, viên chức, lao động, người học trong Nhà trường có trách nhiệm thi hành bản Quy chế này, kể từ ngày ký.

Trong quá trình thực hiện bản Quy chế này, đơn vị và cá nhân thấy cần thiết phải có sự điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung có thể nêu và thuyết minh ý kiến về sự cần thiết đó để trình Hiệu trưởng quyết định.

#### ***Nơi nhận:***

- GD ĐHH, Đảng ủy ĐHH (để báo cáo);
- Đảng ủy, BGH Trường ĐHNL;
- Ban Thanh tra-ĐHH (để theo dõi);
- Như điều 28 (để thực hiện);
- Lưu: VT, TCHC.



