

## NHỮNG ĐIỀU SINH VIÊN CẦN BIẾT KHI VÀO PHÒNG THI

Từ năm học 2015-2016, Trường Đại học Nông Lâm - Đại học Huế triển khai các kỳ thi trên cơ sở những “**Quy định thi kết thúc học phần, thi tốt nghiệp**” kèm theo Quyết định số 699/QĐ-ĐHNL ngày 24/8/2015 của Hiệu trưởng nhà trường.

Ban thanh tra đào tạo trường thông báo lưu ý với sinh viên và người học khác của nhà trường những nội dung liên quan việc thực hiện thanh tra, giám sát trong các kỳ thi như sau:

### **1. Trách nhiệm của trường đối với tổ chức kỳ thi:**

Lên lịch thi, công khai lịch thi, lập danh sách sinh viên dự thi theo phòng thi, bố trí đủ chỗ ngồi, đảm bảo phòng thi và khu vực phòng thi trật tự, vệ sinh và đủ cơ sở vật chất cần thiết; bố trí đủ 2 cán bộ coi thi (CBCT) nếu phòng thi có ít hơn 45 thí sinh, 3 CBCT nếu phòng thi có nhiều hơn 45 thí sinh; bảo mật đề thi; cung cấp giấy làm bài thi.

### **2. Trách nhiệm của CBCT:**

#### **2.1. Đối với CBCT tự luận:**

- a) Đeo phù hiệu “Cán bộ coi thi” khi làm nhiệm vụ;
- b) Nhận đề thi và hồ sơ khác trước buổi thi và ghi số báo danh của sinh viên lên bàn ứng với chỗ ngồi sinh viên dự thi phải chấp hành;
- c) Ghi số báo danh sinh viên lên bàn;
- d) Gọi sinh viên vào phòng thi và yêu cầu sinh viên để những vật dụng không được mang vào phòng thi (tài liệu, túi xách, cặp, mũ...) ở ngoài phòng thi/dưới băng đen và ngồi đúng số báo danh;
- đ) Kiểm tra bảng tên sinh viên để chắc chắn đúng người dự thi có trong “Biên bản nộp bài và ghi điểm thi”;
- e) Ký tên lên tờ giấy thi (*CBCT thứ nhất ký tên vừa đủ số tờ giấy thi và phát cho sinh viên điền thông tin cá nhân vào phần phách; CBCT thứ hai ký và ghi họ tên sau khi kiểm tra sinh viên đã ghi đủ thông tin cá nhân; CBCT thứ ba (nếu có) phải ký tên sau đó*), kiểm tra và ký tên lên giấy nháp của sinh viên;
- f) Mở đề đúng giờ thi, phát đề hoặc đọc và chép đề thi lên bảng;
- g) Luôn giữ phòng thi trật tự, nghiêm túc (bao quát phòng thi từ hai phía, không làm việc riêng/nói chuyện riêng);
- h) Lập biên bản xử lý những sinh viên vi phạm quy chế thi;

i) Chỉ cho thí sinh ra khỏi phòng thi sau 2/3 thời gian làm bài với điều kiện đã nộp bài làm, giấy nháp và đề thi, báo cho cán bộ thanh tra đào tạo nếu thí sinh có ốm đau bất thường đến mức nhất thiết phải tạm thời ra khỏi phòng;

k) Thu đủ số bài thi, số tờ giấy thi, yêu cầu sinh viên ký tên và ghi số tờ giấy thi đã làm vào “Biên bản nộp bài và ghi điểm thi”.

## *2.2. Đối với CBCT vấn đáp:*

a) Đeo phù hiệu “Cán bộ coi thi” khi làm nhiệm vụ;

b) Ghi 5 số (như 1 – 5) lên bàn để quy định 5 chỗ ngồi của sinh viên trước khi gọi sinh viên vào phòng thi đối với một bàn hỏi thi, bảo đảm khoảng cách sinh viên trong phòng thi hợp lý, để bao quát, quản lý sinh viên làm bài nghiêm túc và ngồi đúng chỗ quy định;

c) Ký tên vào cả các tờ giấy thi vấn đáp và giấy nháp của sinh viên, hướng dẫn sinh viên ký tên vào “Biên bản nộp bài và ghi điểm thi”;

d) Mỗi bàn hỏi thi (với 2 CBCT) một lúc không gọi quá 5 sinh viên chuẩn bị bài;

đ) Lắng nghe sinh viên trình bày bài thi, đặt các câu hỏi để làm rõ mức độ lĩnh hội của sinh viên đối với học phần một cách tổng thể, thu tờ giấy thi vấn đáp của sinh viên để lưu trữ, ghi điểm đánh giá sinh viên vào “Biên bản nộp bài và ghi điểm thi”; thông báo công khai điểm thi sau khi kết thúc danh sách sinh viên dự thi.

## *2.3. Đối với CBCT thực hành:*

a) Đeo phù hiệu “Cán bộ coi thi” khi làm nhiệm vụ;

b) Chỉ tổ chức thi và bóc đề khi đủ số lượng CBCT theo quy định;

c) Đánh giá sinh viên theo mức độ thực hiện nội dung bài thi, có thể đặt câu hỏi làm rõ mức độ hiểu biết của sinh viên, ghi điểm đánh giá sinh viên vào “Biên bản nộp bài và ghi điểm thi”; thông báo công khai điểm thi sau khi kết thúc danh sách sinh viên dự thi.

## **3. Đối với sinh viên dự thi:**

a) Phải thực hiện theo đúng lịch thi của trường; có mặt đúng giờ, nếu đến trễ sau khi mở đề 15 phút sinh viên sẽ không được dự thi và xem như vắng thi không lý do;

b) Khi vào phòng thi trang phục phải chỉnh tề, phải đeo bảng tên, ngồi đúng vị trí theo số báo danh ghi trên bàn và tuyệt đối phục tùng sự kiểm tra, quản lý và hướng dẫn của CBCT;

c) Chỉ được mang bút mực, thước kẻ, máy tính điện tử cá nhân không có thể nhớ và không soạn thảo được văn bản vào phòng thi; tất cả những vật dụng không được đưa vào phòng thi như tài liệu, túi xách, cặp, mũ, phương tiện kỹ thuật thu, phát, truyền tin, ghi âm, điện thoại di động... phải để tập trung đúng nơi quy định của CBCT;

d) Không được ra khỏi phòng thi trong thời gian làm bài; các trường hợp đặc biệt không tránh khỏi việc ra ngoài đều phải lập biên bản ghi rõ lý do;

đ) Không được để bài thi nhàu nát; sử dụng giấy thi do nhà trường phát hành, viết rõ ràng, sạch sẽ bằng một loại mực hoặc màu xanh dương, đen hoặc tím từ bút mực hoặc bút bi trong một bài thi;

e) Trong giờ thi, sinh viên phải im lặng, nghiêm túc làm bài và bảo vệ bài làm của mình; nếu có thắc mắc phải hỏi công khai để CBCT giải quyết;

f) Khi hết giờ làm bài, sinh viên phải ngừng viết, để bài làm trước mặt và im lặng chờ CBCT thu bài; khi nộp bài phải ghi rõ số tờ giấy thi đã nộp và ký tên vào danh sách dự thi;

g) Sinh viên vi phạm quy chế thi, tùy theo mức độ nặng nhẹ sẽ bị CBCT lập biên bản xử lý kỷ luật theo các hình thức nêu ở Điều 9 của Quy định thi kết thúc học phần, thi tốt nghiệp của Trường Đại học Nông Lâm dưới đây.

#### **4. Hình thức xử lý đối với sinh viên dự thi vi phạm quy chế thi:**

(Theo *Quy định thi kết thúc học phần, thi tốt nghiệp của Trường Đại học Nông Lâm* kèm theo Quyết định số 699/QĐ-ĐHNL ngày 24/8/2015, tại “*Điều 9. Xử lý kỷ luật đối với sinh viên, cán bộ vi phạm các quy định thi kết thúc học phần, thi tốt nghiệp*”)

\* **Khiển trách:** Áp dụng đối với các sinh viên vi phạm 1 trong các lỗi sau: nhìn bài; trao đổi, thảo luận với người khác.

Các trường hợp khiển trách không phải lập biên bản, CBCT chỉ cần công bố bằng miệng và ghi vào danh sách sinh viên dự thi (“Biên bản nộp bài và ghi điểm thi”).

Sinh viên bị khiển trách sẽ bị trừ 25% điểm số của môn thi đó; sinh viên bị khiển trách thi 2 lần trong 1 năm học sẽ bị kỷ luật cảnh cáo toàn khoa.

\* **Cảnh cáo:** Áp dụng đối với các sinh viên vi phạm 1 trong các lỗi sau:

- Đã bị khiển trách một lần nhưng vẫn tiếp tục vi phạm trong một buổi thi;
- Trao đổi giấy nháp cho nhau nhưng chưa sử dụng (*xử lý cả 2 sinh viên*);
- Chép bài của người khác hoặc để cho người khác chép bài của mình;
- Không phục tùng sự quản lý, nhắc nhở của CBCT hoặc có thái độ vô lễ đối với CBCT.

Sinh viên bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% điểm số của môn thi đó; sinh viên bị cảnh cáo thi 2 lần trong 1 năm học sẽ bị kỷ luật cảnh cáo toàn Trường.

\* **Đình chỉ thi:** Áp dụng đối với các sinh viên vi phạm 1 trong các lỗi sau:

- Đã bị cảnh cáo một lần nhưng vẫn tiếp tục vi phạm trong một buổi thi;
- Sau khi mở đề thi bị phát hiện vẫn còn mang theo người những vật dụng không được phép mang theo;
- Sử dụng giấy nháp hoặc bài làm của người khác (*xử lý cả 2 sinh viên*).

\* **Đình chỉ học tập 1 năm:** Áp dụng đối với các sinh viên vi phạm 1 trong các lỗi sau:

- Đưa đề thi ra ngoài nhờ người khác làm hộ hoặc nhận bài giải từ ngoài vào phòng thi (vừa đình chỉ thi, vừa đình chỉ học tập 1 năm);

- Có hành động gây rối hoặc đe dọa CBCT hoặc sinh viên khác;

- Bị đình chỉ thi 2 lần trong 1 năm học trước đó;

- Thi hộ;

- Nhờ thi hộ.

Sinh viên dự thi bị đình chỉ thi sẽ bị nhận điểm không (0) cho môn thi đó; nếu tái phạm sẽ bị buộc thôi học.

Với các trường hợp cảnh cáo và đình chỉ thi, các CBCT thống nhất lập biên bản, cùng ký tên vào biên bản và công bố cho toàn phòng thi biết (không nhất thiết phải có chữ ký của sinh viên vi phạm); bài thi vi phạm kèm theo biên bản và tang vật thu được (nếu có) cùng cho vào túi đựng bài thi.

\* **Buộc thôi học:** Áp dụng đối với các sinh viên tái phạm các hình thức kỷ luật đình chỉ học tập 01 năm.

\* **Không được chấm điểm bài thi:** Áp dụng đối với các trường hợp sau:

- Bài thi làm bài trên giấy thi khác với giấy thi quy định;

- Bài thi không có (hoặc không có đủ) chữ ký của CBCT;

- Bài thi viết bằng bút chì, mực đỏ (*trừ tô chọn đáp án trong Phiếu trả lời trắc nghiệm và hình vẽ có thể dùng bút chì*);

- Bài thi viết bằng 2 hay nhiều loại mực khác nhau;

- Các bài làm của nhiều sinh viên giống nhau;

- Vẽ bậy, viết bậy trong bài thi.

*Thừa Thiên Huế, ngày 11 tháng 11 năm 2015*

**TM. BAN THANH TRA ĐÀO TẠO**

**TRƯỞNG BAN**

*(đã ký)*

**PGS. TS. PHẠM HỒNG SƠN**