**QUY TRÌNH THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG VÀ TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ, NGHIỆM THU CẤP CƠ SỞ ĐỀ TÀI KH&CN CẤP ĐẠI HỌC HUẾ**

|  |
| --- |
| * 07 báo cáo tổng kết đề tài (Phụ lục 2);
* Các minh chứng sản phẩm đề tài (Đính kèm trong báo cáo tổng kết ở phần phụ lục);
* Báo cáo tình hình thực hiện kinh phí đề tài KHCN

 (Mẫu 21-DHH); |

Chủ nhiệm đề tài nộp hồ sơ đề nghị ra QĐ nghiệm thu cấp cơ sở

*(Đề tài đã đến hạn nghiệm thu)*

Phòng gửi Quyết định thành lập HĐ và bản báo cáo kết quả nghiên cứu của đề tài cho các thành viên Hội đồng

Phòng KHCN-HTQT tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ

Phòng KHCN-HTQT dự thảo và trình Hiệu trưởng ký Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá nghiệm thu cấp cơ sở

Hội đồng tổ chức đánh giá nghiệm thu kết quả đề tài theo nội dung và sản phẩm đã đăng ký trong bản Thuyết minh

Thư ký Hội đồng nộp về Phòng KHCN-HTQT:

* 07 phiếu đánh giá cấp cơ sở (Mẫu 13-DHH)
* 02 biên bản Hội đồng cấp cơ sở (Mẫu 14-DHH)
* Danh sách giới thiệu ít nhất 05 thành viên (có 02 chuyên gia ngoài Trường) không phải là thành viên đề tài tham gia HĐ nghiệm thu chính thức (Mẫu 15-DHH)

< 20 ngày

*Ghi chú:*

* *Hội đồng đánh giá nghiệm thu cơ sở đề tài KH&CN cấp ĐHH được tổ chức trong vòng 3 tháng kể từ ngày kết thúc đề tài.*
* *Hội đồng đánh giá nghiệm thu cơ sở đề tài KH&CN cấp ĐHH được tổ chức tại các Khoa chuyên môn.*