

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM

Căn cứ Quyết định số 1389/QĐ-ĐHH ngày 10 tháng 7 năm 2014 của Giám đốc Đại học Huế về việc ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Huế, các trường Đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Quyết định số 189/QĐ-ĐHH ngày 14 tháng 02 năm 2020 của Giám đốc Đại học Huế về việc bổ nhiệm Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm, Đại học Huế nhiệm kỳ 2020 – 2025;

Căn cứ Công văn số 331/ĐHH-TCCB ngày 13 tháng 3 năm 2020 của Giám đốc Đại học Huế về việc tiếp tục giữ chức vụ Phó hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm;

Xét đề nghị của Phụ trách phòng Tổ chức, Hành chính và Cơ sở vật chất,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và thực hiện nhiệm vụ của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng

a) Hiệu trưởng chịu trách nhiệm toàn diện trước pháp luật, Giám đốc Đại học Huế về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo các quy định.

b) Hiệu trưởng phân công hoặc ủy quyền cho Phó hiệu trưởng phụ trách, giải quyết công việc theo từng lĩnh vực công tác và phụ trách các Phòng, đơn vị trực thuộc theo Quyết định này.

2. Phó hiệu trưởng

a) Phó hiệu trưởng được thay mặt Hiệu trưởng giải quyết và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, trước pháp luật về các lĩnh vực công tác và đơn vị được Hiệu trưởng phân công phụ trách hoặc ủy quyền.

b) Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nếu có vấn đề phát sinh liên quan đến lĩnh vực, các vấn đề quan trọng, Phó hiệu trưởng phải xin ý kiến Hiệu trưởng trước khi quyết định.

c) Ngoài các nhiệm vụ, lĩnh vực công tác cụ thể được phân công tại Quyết định này, Phó hiệu trưởng còn thực hiện một số nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công và thực hiện một số nhiệm vụ, công việc phát sinh đột xuất.

d) Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, Phó hiệu trưởng thường xuyên trao đổi, báo cáo với Hiệu trưởng, đảm bảo hoạt động của Trường Đại học Nông Lâm, Đại học Huế được thực hiện hiệu quả, đúng kế hoạch.

e) Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng duy trì các cuộc họp giao ban với Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc định kỳ hoặc đột xuất để phối hợp giải quyết công việc.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng Trần Thanh Đức

a) Lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi mặt hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Đại học Nông Lâm, Đại học Huế.

b) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực:

- Mục tiêu chiến lược và kế hoạch phát triển của Trường Đại học Nông Lâm, Đại học Huế; Công tác chính trị tư tưởng, bảo vệ chính trị nội bộ; Tổ chức hành chính & Cơ sở vật chất, Kế hoạch – Tài chính, Đào tạo và Công tác Sinh viên.

- Quản trị cơ sở vật chất, các mặt xây dựng, sửa chữa chống xuống cấp, thiết bị - vật tư.

- Trực tiếp ký các hợp đồng kinh tế, các dự án đầu tư phát triển, các chương trình hợp tác quốc tế, các văn bản đối ngoại, biên bản hợp tác...

- Trực tiếp chỉ đạo công tác an ninh trật tự, phòng chống thiên tai, cháy nổ, cứu nạn.

- Chủ tài khoản của Trường Đại học Nông Lâm, Đại học Huế.

c) Phụ trách các đơn vị:

- Phòng Tổ chức, Hành chính và Cơ sở vật chất; Công tác Đảng; Phòng Kế hoạch – Tài chính; Phòng Đào tạo & Công tác sinh viên; các Trung tâm trực thuộc.

- Trực tiếp sinh hoạt tại Phòng Kế hoạch – Tài chính.

2. Phó hiệu trưởng Lê Đình Phùng

a) Phụ trách các lĩnh vực:

- Khoa học, công nghệ, hợp tác quốc tế; các hoạt động khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo; tạp chí Khoa học và Công nghệ Nông nghiệp của nhà trường; công tác khảo thí, bảo đảm chất lượng giáo dục, thanh tra và pháp chế, công tác đoàn thể (các tổ chức chính trị, xã hội); các hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao.

- Quản lý hệ thống công nghệ thông tin, cơ sở dữ liệu, website và các phần mềm quản lý của nhà trường.

- Được ủy quyền thay thế Hiệu trưởng giải quyết công việc chung của Nhà trường khi Hiệu trưởng đi công tác vắng.

- Được ủy quyền duyệt thu - chi tài chính các lĩnh vực phụ trách.

- Được ủy quyền ký các hợp đồng KHCN, thanh lý đề tài, biên bản nghiệm thu đề tài khoa học các cấp và một số đề tài nghiên cứu khoa học khác như Nafosted, đề tài liên kết các tỉnh...

- Thừa ủy quyền ký các quyết định thành lập hội đồng nghiệm thu các đề tài và các văn bản, nghiệp vụ ban hành từ phòng KH,HTQT&TTTTV.

- Ủy quyền duyệt thu - chi tài chính kinh phí giao khoán cho các Khoa.
- Thực hiện công tác tiếp dân.

b) Phụ trách các đơn vị:

- Phòng Khoa học, Hợp tác quốc tế và Thông tin Thư viện; Phòng Khảo thí, Bảo đảm chất lượng giáo dục, Thanh tra và Pháp chế; Viện nghiên cứu phát triển; Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên.

- Trực tiếp sinh hoạt tại Phòng Khoa học, Hợp tác quốc tế và Thông tin Thư viện.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT,TC,HC&CSVC.



PGS.TS. Trần Thanh Đức

