|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC HUẾ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM**  Số:223/TB-ĐHNL-CTSV  *(V/v: Tổ chức sinh hoạt lớp tháng 10/2016)* | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Thừa Thiên Huế, ngày 04 tháng 10 năm 2016* |

**THÔNG BÁO TỔ CHỨC SINH HOẠT LỚP THÁNG 10/2016**

Thực hiện kế hoạch hoạt động năm học 2016-2017, nhằm triển khai các công việc của trường đến tới sinh viên trong tháng 10/2016, yêu cầu trưởng ban CVHT các khoa chỉ đạo hệ thống CVHT và các lớp tiến hành tổ chức sinh hoạt lớp định kỳ với kế hoạch cụ thể như sau:

**1. Thời gian:** trường bố trí tất cả giảng đường để các lớp tổ chức sinh hoạt tập trung trong ngày Chủ Nhật 09/10/2016 theo 04 ca: 07h30-09h00; 09h15-10h45; 13h30-15h00; 15h15-16h45; *Lưu ý***:** *trong trường hợp lớp tổ chức ngoài lịch sinh hoạt tập trung cần chủ động về địa điểm, thời gian và tiến hành đăng ký điều chỉnh (theo mẫu) gửi về phòng CTSV!*

**2. Đăng ký sinh hoạt (bắt buộc):** CVHT hoặc đại diện BCS lớp đến đăng ký trực tiếp tại phòng CTSV (*gặp chuyên viên Nguyễn Thị Hiền*) trước 16h30 ngày 07/10/2016

**3. Nội dung sinh hoạt:** CVHT và BCS các lớp xem kỹ nội dung theo phụ lục gửi kèm thông báo để phổ biến, quán triệt cho sinh viên trong lớp.

**4. Hình thức đánh giá:** BCS lớp làm biên bản sinh hoạt (*theo mẫu*) kèm theo danh sách sinh viên vắng nộp tại phòng CTSV như khi đăng ký tổ chức sinh hoạt, photo 01 bản nộp cho trưởng ban CVHT khoa để theo dõi trước 16h30 ngày 14/10/2016. Biên bản được dùng làm minh chứng phục vụ bình xét thi đua năm học 2016-2017.

**5. Tổ chức thực hiện:** phòng CTSV chủ trì hoạt động (*tổ chức đăng ký, theo dõi sinh hoạt, tổng hợp biên bản, báo cáo*); phòng CSVC phối hợp trong việc phục vụ giảng đường; các khoa chủ động bổ sung các nội dung công việc của khoa trong đợt sinh hoạt lớp và trực tiếp chỉ đạo thực hiện.

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm túc thông báo này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***   * Hiệu trưởng *(để báo cáo);* * Các khoa, phòng CSVC *(để thực hiện);* * TT TT-TV *(đăng lên website trường);*   - Lưu VT, CTSV. | **KT. HIỆU TRƯỞNG**  **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  **(Đã ký)**  **PGS.TS. HUỲNH VĂN CHƯƠNG** |

**NỘI DUNG SINH HOẠT LỚP THÁNG 10/2016**

*(Ban hành kèm theo thông báo số 228/TB-ĐHNL ngày 04 tháng 10 năm 2016)*

1. Sinh viên tiếp tục thực hiện tốt nội quy đến trường (*trang phục, bảng tên*), ra sức thi đua học tập và rèn luyện để hướng tới kỷ niệm 50 thành lập trường (1967-2017).
2. Truy cập trang quản lý giáo dục (*qlgd.huaf.edu.vn*) thường xuyên để cập nhật thông tin, kiểm soát quá trình học tập và rèn luyện và vào trang website trường (*huaf.edu.vn*) để nghiên cứu tài liệu sinh hoạt công dân - học sinh sinh viên năm học 2016-2017.
3. Các lớp khóa 50 và những lớp chưa nộp thông tin cư trú, địa chỉ liên hệ BCS lớp như nội dung tháng 9/2016 đã thông báo tiến hành tổng hợp và gửi thông tin trước 16h30 ngày 14/10/2016.
4. Từ ngày 24/10/2016 tới 28/10/2016 BCS các lớp tới phòng CSTV nhận lại sổ cư trú đã được xác nhận của trường.
5. Sinh viên có nhu cầu vay vốn hỗ trợ học tập đăng ký tại lớp, BCS lớp có trách nhiệm tổng hợp theo file dưới dạng ecxel, lưu tên file theo mẫu: *danhsachvayvon+tên lớp* và gửi về địa chỉ email [ctsv@huaf.edu.vn](mailto:ctsv@huaf.edu.vn) trước ngày 31/10/2016.
6. Sinh viên có nhu cầu giải quyết thủ tục về ưu đãi giáo dục ở địa phương tới phòng CTSV để được hướng dẫn thực hiện trong thời gian từ 10/10/2016 tới 28/10/2016.
7. Việc nộp bổ sung bản sao bằng tốt nghiệp PTTH của sinh viên cuối khóa được tiếp tục thực hiện tới hết ngày 31/10/2016.
8. Sinh hoạt công dân - HSSV (*đối với năm thứ hai trở đi*); Tổng kết năm học 2015-2016; Đối thoại sinh viên với lãnh đạo cấp khoa học kỳ I năm học 2016-2017 sẽ được tổ chức trong tháng 10/2016 (*sẽ có thông báo cụ thể gửi về lớp*), sinh viên cần nắm rõ chủ trương và triển khai thực hiện nghiêm túc để đảm bảo các nghĩa vụ và quyền lợi của người học.

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM HUẾ**