|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC HUẾ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM**  Số:241/TB-ĐHNL-CTSV  *(V/v: Tổ chức sinh hoạt lớp tháng 11/2016 và phản hồi thắc mắc sinh viên trong đối thoại với lãnh đạo khoa)* | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Thừa Thiên Huế, ngày 28 tháng 10 năm 2016* |

**THÔNG BÁO TỔ CHỨC SINH HOẠT LỚP THÁNG 11/2016**

Thực hiện kế hoạch hoạt động năm học 2016-2017, nhằm triển khai các công việc của trường đến tới sinh viên trong tháng 11/2016, yêu cầu trưởng ban CVHT các khoa chỉ đạo hệ thống CVHT và các lớp tiến hành tổ chức sinh hoạt lớp định kỳ, cụ thể như sau:

**1. Thời gian:** trường bố trí tất cả giảng đường để các lớp tổ chức sinh hoạt tập trung trong ngày Chủ Nhật 06/11/2016 theo 04 ca: 07h30-09h00; 09h15-10h45; 13h30-15h00; 15h15-16h45; *Lưu ý***:** *trong trường hợp lớp tổ chức ngoài lịch sinh hoạt tập trung cần chủ động về địa điểm, thời gian và tiến hành đăng ký điều chỉnh (theo mẫu) gửi về phòng CTSV!*

**2. Đăng ký sinh hoạt (bắt buộc):** CVHT hoặc đại diện BCS lớp đến đăng ký trực tiếp tại phòng CTSV (*gặp chuyên viên Nguyễn Thị Hiền*) trước 16h30 ngày 03/11/2016

**3. Nội dung sinh hoạt:** CVHT và BCS các lớp xem kỹ nội dung theo phụ lục gửi kèm thông báo để phổ biến, quán triệt cho sinh viên trong lớp. Đối với các lớp đang trong thời gian tiếp cận nghề, thực tập giáo trình, rèn nghề, thực tập tốt nghiệp, tham gia học chứng chỉ giáo dục quốc phòng (*theo kế hoạch của khoa, trường*) yêu cầu CVHT các lớp triển khai nội dung tới sinh viên thông qua các kênh thông tin của lớp.

**4. Hình thức đánh giá:** BCS lớp làm biên bản sinh hoạt (*theo mẫu*) kèm theo danh sách sinh viên vắng nộp tại phòng CTSV như khi đăng ký tổ chức sinh hoạt, photo 01 bản nộp cho trưởng ban CVHT khoa để theo dõi trước 16h30 ngày 11/11/2016. Biên bản được dùng làm minh chứng phục vụ bình xét thi đua năm học 2016-2017.

**5. Tổ chức thực hiện:** phòng CTSV chủ trì hoạt động (*tổ chức đăng ký, theo dõi sinh hoạt, tổng hợp biên bản, báo cáo*); phòng CSVC phối hợp trong việc phục vụ giảng đường; các khoa chủ động bổ sung các nội dung công việc của khoa trong đợt sinh hoạt lớp và trực tiếp chỉ đạo thực hiện.

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm túc thông báo này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***   * Hiệu trưởng *(để báo cáo);* * Các khoa, phòng CSVC *(để thực hiện);* * TT TT-TV *(đăng lên website trường);*   - Lưu VT, CTSV. | **KT. HIỆU TRƯỞNG**  **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  **(Đã ký)**  **PGS.TS. HUỲNH VĂN CHƯƠNG** |

**NỘI DUNG SINH HOẠT LỚP THÁNG 11/2016**

*(Ban hành kèm theo thông báo số 241/TB-ĐHNL ngày 28 tháng 10 năm 2016)*

1. Tiếp tục thực hiện tốt nội quy đến trường, ra sức thi đua học tập và rèn luyện để hướng tới kỷ niệm ngày tri ân thầy cô (*ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11*) và kỷ niệm 50 năm thành lập trường (1967-2017).
2. Trong tháng 11/2016 có những sự kiện quan trọng: *Hội nghị về chuẩn đầu ra ngoại ngữ không chuyên (06/11/2016; Hội thi văn nghệ chào mừng ngày NGVN 20-11 (19h30 ngày 18/11/2016); Hội thảo về Khởi nghiệp trong sinh viên (21/11/2016); Hội thảo về nghiên cứu khoa học trong sinh viên (25/11/2016); Hoạt động ngoại khóa về phòng chống ma túy;* sinh viên chú ý theo dõi tham gia (*sẽ có thông báo riêng cho từng sự kiện*).
3. Truy cập trang quản lý giáo dục (*qlgd.huaf.edu.vn*) thường xuyên để cập nhật thông tin, kiểm soát quá trình học tập và rèn luyện và vào trang website trường (*huaf.edu.vn*) nghiên cứu tài liệu sinh hoạt Công dân - Học sinh sinh viên năm học 2016-2017.
4. Sinh viên khóa 50 chưa nộp sơ yếu lý lịch bổ sung vào hồ sơ nhập học thực hiện việc bổ sung trước 16h30 ngày 11/11/2016.
5. Sinh viên có nhu cầu vay vốn hỗ trợ học tập đăng ký tại lớp, BCS lớp có trách nhiệm tổng hợp theo file dưới dạng ecxel, lưu tên file theo mẫu: *danhsachvayvon+tên lớp, chỉ cần ghi chính xác mã số sinh viên* và gửi về địa chỉ email [ctsv@huaf.edu.vn](mailto:ctsv@huaf.edu.vn) trước 16h30 ngày 11/11/2016.
6. Sinh viên thuộc đối tượng nhận học bổng khuyến khích học tập học kỳ 1 năm học 2016-2017 kiểm tra kỹ thông tin tài khoản cá nhân để nhận học bổng. Trường hợp cần cập nhật, sửa đổi số tài khoản hoặc có thắc mắc về học bổng gửi email tới [ctsv@huaf.edu.vn](mailto:ctsv@huaf.edu.vn) trước 16h30 ngày 11/11/2016 hoặc tới trực tiếp phòng CTSV để giải quyết.
7. Ban cán sự các lớp nhắc nhở sinh viên theo dõi lịch sinh hoạt Công dân - HSSV đợt 2 (*đối tượng sinh viên năm thứ hai tới năm kế cuối, sinh viên năm thứ nhất và năm cuối không tham gia đợt sinh hoạt này*);
8. BCS lớp dựa theo kết quả trao đổi trong phiên đối thoại với BCN khoa để phổ biến trong lớp về những giải đáp thắc mắc từ BCN khoa, những giải đáp cấp trường sẽ có văn bản riêng.

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM HUẾ**