**QUY ĐỊNH VỀ BỐ CỤC ĐỀ CƯƠNG**

**LUẬN VĂN THẠC SĨ**

*(Kèm theo quyết định số: /QĐ-ĐHNL-ĐTSĐH ngày tháng năm 2015)*

Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm – Đại học Huế quy định về bố cục đề cương luận văn thạc sĩ gồm các phần như sau:

**1. Trang bìa và trang phụ bìa của đề cương luận văn thạc sĩ**

Quy định cách ghi trên trang bìa, phụ bìa của đề cương theo Thông tư số 33/2013/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung Danh mục giáo dục, đào tạo cấp IV trình độ thạc sĩ, tiến sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 04/2012/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 2 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, có hiệu lực kể từ ngày 20 tháng 9 năm 2013.

***Ví dụ đối với chuyên ngành chăn nuôi:***

LUẬN VĂN THẠC SĨ NÔNG NGHIỆP (ghi tên theo mã số 6 số ở Phụ lục XVIII)

Chuyên ngành: Chăn nuôi (ghi tên theo mã số 8 số ở Phụ lục XVIII)

Mã số: 60620105: .......( theo mã số 8 số chuyên ngành chăn nuôi ở Phụ lục XVIII)

Mẫu 1: **Trang bìa** Mẫu 2: **Trang phụ bìa**

ĐẠI HỌC HUẾ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM

HỌ VÀ TÊN TÁC GIẢ LUẬN VĂN

ĐỀ CƯƠNG

**TÊN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN**

LUẬN VĂN THẠC SĨ .......(ghi tên theo mã số 6 số ở Phụ lục XVIII; ví dụ: NÔNG NGHIỆP)

Chuyên ngành: .......(ghi tên theo mã số 8 số ở Phụ lục XVIII; ví dụ: Chăn nuôi)

HUẾ - 201...

ĐẠI HỌC HUẾ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM

HỌ VÀ TÊN TÁC GIẢ LUẬN VĂN

ĐỀ CƯƠNG

**TÊN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN**

LUẬN VĂN THẠC SĨ .......( ghi tên theo mã số 6 số ở Phụ lục XVIII; ví dụ: NÔNG NGHIỆP)

Chuyên ngành: .......(ghi tên theo mã số 8 số ở Phụ lục XVIII; ví dụ: Chăn nuôi)

Mã số: .......

(mã số 8 số; ví dụ: Chăn nuôi 60620105)

NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC

PGS.TS. NGUYỄN VĂN A

HUẾ - 201...

**2. Nội dung đề cương nghiên cứu bao gồm:**

**MỞ ĐẦU**

1.Đặt vấn đề:trình bày tính cấp thiết của đề tài

2. Mục đích/mục tiêu của đề tài

3. Ý nghĩa khoa học và thực tiễn

1) Ý nghĩa khoa học

2) Ý nghĩa thực tiễn

**CHƯƠNG 1. TỔNG QUAN CÁC VẤN ĐỀ NGHIÊN CỨU**

**-** Cơ sở lý luận của các vấn đề nghiên cứu.

- Cơ sở thực tiễn của các vấn đề nghiên cứu.

*Nêu và phân tích, đánh giá các công trình nghiên cứu đã có của các tác giả trong và ngoài nước liên quan mật thiết đến đề tài luận văn; nêu rõ những vấn đề còn tồn tại; chỉ ra những vấn đề mà đề tài luận văn cần tập trung nghiên cứu, giải quyết.*

**CHƯƠNG 2. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU**

***2.1. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu***

1) Đối tượng nghiên cứu

2) Phạm vi nghiên cứu *(Phạm vi về không gian và thời gian của việc nghiên cứu và thu thập số liệu)*

***2.2. Nội dung nghiên cứu***

1)………

2)………

2.3. Phương pháp nghiên cứu *(Ứng với mỗi nội dung có các phương pháp để đạt được kết quả mong đợi)*

1)………

2)………

**CHƯƠNG 3. DỰ KIẾN KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC**

*Các dự kiến kết quả cần đạt được, thường gắn liền với các nội dung nghiên cứu.*

**TÀI LIỆU THAM KHẢO**

1. Tiếng Việt
2. Tiếng Anh

**KẾ HOẠCH NGHIÊN CỨU/KẾ HOẠCH THỰC TẬP**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung nghiên cứu** | **Sản phẩm** | **Thời gian/địa điểm** |
| 1 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

**Giáo viên hướng dẫn Học viên**

(Ký, Họ và tên) (Ký, Họ và tên)

**3. Một số điểm cần lưu ý**

***3.1. Tài liệu tham khảo và cách trích dẫn***

Các ý kiến, khái niệm có ý nghĩa, mang tính chất gợi ý không phải của riêng tác giả và những tham khảo khác phải được trích dẫn và chỉ rõ nguồn trong danh mục Tài liệu tham khảo của luận văn. Phải nêu rõ cả việc sử dụng những đề xuất hoặc kết quả của đồng tác giả. Nếu sử dụng tài liệu của người khác và của đồng tác giả (bảng biểu, hình vẽ, công thức, đồ thị, phương trình, ý tưởng...) mà không chú dẫn tác giả và nguồn tài liệu thì luận văn không được duyệt để bảo vệ.

Lưu ý, khi trích dẫn thông tin phải chính xác, trung thực và đầy đủ, tránh tình trạng trích dẫn không hết ý nghĩa mạch văn (cụt) hoặc bóp méo thông tin hoặc chuyển ngữ không chính xác.

Không trích dẫn những kiến thức phổ biến, mọi người đều biết cũng như không làm luận văn nặng nề với những tham khảo trích dẫn. Việc trích dẫn, tham khảo chủ yếu nhằm thừa nhận nguồn của những ý tưởng có giá trị và giúp người đọc theo được mạch suy nghĩ của tác giả, không làm trở ngại việc đọc.

Nếu không có điều kiện tiếp cận được một tài liệu gốc mà phải trích dẫn thông qua một tài liệu khác thì phải nêu rõ cách trích dẫn này, đồng thời tài liệu gốc đó phải được liệt kê trong Tài liệu tham khảo của luận văn.

Khi cần trích dẫn trực tiếp một đoạn ít hơn hai câu hoặc bốn dòng đánh máy thì có thể sử dụng dấu ngoặc kép “....” để mở đầu và kết thúc phần trích dẫn. Nếu cần trích dẫn trực tiếp dài hơn hai câu hoặc 4 dòng đánh máy thì phải tách phần này thành một đoạn riêng khỏi phần nội dung đang trình bày, với lề trái lùi vào thêm 2 cm. Trong trường hợp này mở đầu và kết thúc đoạn trích này không phải sử dụng dấu ngoặc kép.

Những tài liệu hoặc kết quả của người khác được sử dụng, trích dẫn trong đề cương thì nhất thiết sau phần trích dẫn phải có họ tên tác giả (đối với người Việt nam và họ (đối với người nước ngoài) và năm xuất bản, công bố tài liệu đó.

**Ví dụ:**

**(1) *Dẫn liệu của một tác giả*** (cách viết này áp dụng chung cho cách viết của đồng tác giả hoặc của nhiều tác giả)

* Theo Nair (1987), kỹ thuật canh tác theo băng có thể giữ vai trò quan trọng ...

hoặc Kỹ thuật canh tác theo băng có thể giữ vai trò quan trọng (Nair, 1987).

* Theo Bùi Xuân An (1996), Kỹ thuật nhân giống …

hoặc Kỹ thuật kỹ thuật nhân giống … (Bùi Xuân An, 1996)

Nếu dùng tài liệu của cùng một tác giả và cùng năm thì thêm chữ cái a, b c... vào sau năm xuất bản, công bố tài liệu đó.

**Ví dụ:**

* Theo Bùi Xuân An (1996a), Kỹ thuật nhân giống …

hoặc Kỹ thuật kỹ thuật nhân giống … (Bùi Xuân An, 1996a)

* Theo Bùi Xuân An (1996b), biện pháp ngắt ngọn đã …

hoặc biện pháp ngắt ngọn đã … (Bùi Xuân An, 1996b)

**(2) *Dẫn liệu có hai tác giả*** thì phải liệt kê đủ hai tác giả, nối với nhau bằng liên từ **và**. **Không** được phép dùng dấu **&** thay cho từ **và** trong bài viết.

**Ví dụ:**

* Theo Nair và East (1987), kỹ thuật canh tác theo băng có thể giữ vai trò quan trọng ...; hoặc kỹ thuật canh tác theo băng có thể giữ vai trò quan trọng … (Nair và East, 1987)

**(3) *Dẫn liệu nhiều hơn hai tác giả***, chỉ cần nêu tên tác giả thứ nhất và cs, năm.

**Ví dụ:**

* Nair và cs (1987), kỹ thuật canh tác theo băng có thể giữ vai trò quan trọng ...

hoặc kỹ thuật canh tác theo băng có thể giữ vai trò quan trọng … (Nair và cs, 1987).

**(4) *Dẫn liệu đồng thời nhiều tác giả khác nhau***, phải liệt kê đủ các tác giả và phân biệt nhau bằng dấu phẩy (,) hoặc dấu chấm phẩy (;) tương ứng với từng trường hợp và lưu ý liệt kê theo thứ tự thời gian (năm cũ liệt kê trước, năm mới liệt kê sau).

**Ví dụ:**

* Theo Nair và cs (1987), Mahbub và cs (1995) và Kraazt (1997), kỹ thuật canh tác theo băng có thể giữ vai trò quan trọng ...

hoặc kỹ thuật canh tác theo băng có thể giữ vai trò quan trọng … (Nair và cs,1987; Mahbub và cs,1995; và Kraazt, 1997).

**(5) *Nếu dẫn liệu không tìm được tài liệu gốc*** mà ghi nhận nhờ một tài liệu khác của tác giả khác (hạn chế tối đa hình thức này). Lưu ý, trong trường hợp này phải liệt kê cả hai nguồn tài liệu tham khảo: Briskey (1963) cho rằng …… (trích dẫn bởi Nguyễn Ngọc Tuân, 1996).

***3.2. Yêu cầu về lập danh mục tài liệu tham khảo***

* “Danh mục tài liệu tham khảo” phải đặt ở đầu trang và ngay giữa trang.
* Tài liệu tham khảo được xếp riêng theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp, Đức, Trung, Nhật...). Các tài liệu tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch. Đối với những tài liệu bằng ngôn ngữ còn ít người biết có thể thêm phần dịch tiếng Việt đi kèm theo mỗi tài liệu.
* Tài liệu tham khảo được xếp theo thứ tự ABC họ tên tác giả theo thông lệ từng nước.

- Tác giả là người nước ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ.

- Tác giả người Việt Nam: xếp thứ tự ABC theo tên những vẫn giữ nguyên thứ tự thông thường của tên người Việt Nam, không đảo tên lên trước họ.

- Tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự ABC theo từ đầu của tên cơ quan ban hành báo cáo hay ấn phẩm.

- Không ghi học hàm, học vị, chức vụ của tác giả các tài liệu.

* Tài liệu tham khảo là sách, luận văn, luận án, báo cáo phải ghi đầy đủ các thông tin sau:

- Tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành

- (Năm xuất bản), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)

- Tên sách, luận án, luận văn hoặc báo cáo, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)

- Nhà xuất bản, (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản).

- Nơi xuất bản. (dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo)

**Ví dụ:**

Tài liệu tiếng Việt

1. Vũ Quang Sáng, Hoàng Minh Tấn, Nguyễn Quang Thạch (2006), *Giáo trình sinh lý thực vật*, Nhà xuất bản Nông nghiệp, Hà Nội.

Tài liệu tiếng Anh

1. Bhojwani S.S., and M.K. Razdan. (1996), *Plant Tissue Culture: Theory and Practice*, Elsevier science B.V, Amsterdam, The Neitherlands.
   * Tài liệu tham khảo là bài báo trong tạp chí, bài trong một cuốn sách....phải ghi đầy đủ các thông tin sau:

- Tên các tác giả

- (Năm công bố), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)

- Tên bài báo (dấu phẩy cuối tên)

- Tạp chí hoặc tên sách, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)

- Tập, (dấu phẩy cuối tập)

- (Số), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)

- Các số trang. (gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc)

**Ví dụ:**

Tài liệu tiếng Việt

1. [Nguyễn Quang Thạch và Vũ Ngọc Lan](http://db1.vista.gov.vn:2129/primo_library/libweb/action/search.do?vl(freeText0)=Nguy%e1%bb%85n+Quang+Th%e1%ba%a1ch+V%c5%a9+Ng%e1%bb%8dc+Lan&vl(3352330UI0)=creator&vl(7637364UI1)=all_items&vl(1UIStartWith0)=exact&fn=search&tab=default_tab&mode=Basic&vid=vista&scp.scps=scope%3a(%22PRIMOCENTRAL%22)%2cscope%3a(%22STDPR%22)%2cscope%3a(%22VISTA%22)%2cscope%3a(%22KQNC%22)%2cprimo_central_multiple_fe) (2002), Nghiên cứu thử nghiệm trồng và nhân giống đỗ quyên, *Tạp chí Nông nghiệp và phát triển nông thôn*, tr. 1106-1107.

Tài liệu tiếng Anh

1. Alexander A., and M. Schroeder. (1987), Modern trends in foliar fertilization, *Journal of Plant Nutrition*, 10(9), pp. 1391-1399.
   * Tài liệu tham khảo là tài liệu được đăng tải trên các trang web: Cần ghi rõ tên tác giả, tựa đề tài liệu, cơ quan (nếu có), ngày, tháng, năm lúc truy cập và copy toàn bộ đường dẫn trang web có tài liệu đó.

**Ví dụ:**

1. Công ty công nghệ sinh học Sài Gòn Xanh, *Đất sạch dinh dưỡng Tribat*, cập nhật ngày 1 tháng 9 năm 2014 trên website: <http://tribat.com.vn/vn/san-pham/dat-sach-dinh-duong-tribat.aspx>
2. Berners-Lee T., *Hypertext Transfer Protocol*, Online available November 1st 2014: <http://www.info.cern.ch/pub/www/doc/http-spec.txt.Z>

***3.4. Kế hoạch thực tập tốt nghiệp***

Phần kế hoạch thực tập tốt nghiệp của học viên, ngoài các nội dung cơ bản của chuyên môn học viên cần thể hiện rõ các mốc thời gian sau đây:

1) Hoàn chỉnh đề cương và nộp cho phòng Đào tạo Sau đại học;

2) Báo cáo tiến độ thực hiện đề tài;

3) Nộp luận văn đợt 1 cho giáo viên;

4) Nộp Luận văn cuối cùng cho phòng Đào tạo Sau đại học .

Các thời gian này có thống nhất hướng dẫn của phòng Đào tạo Sau Đại học cho các ngành cụ thể.

***3.5. Bảo vệ và nộp đề cương nghiên cứu***

- Học viên chuẩn bị đề cương theo hướng dẫn trên và chuẩn bị bảo vệ trước Hội đồng (*in cho mỗi thành viên hội đồng một bản đề cương đầy đủ các phần trên*) phần trình bày trước Hội đồng chỉ tập trung trình bày (*tên đề tài, tính cấp thiết của chủ đề nghiên cứu, mục đích/mục tiêu cụ thể, ý nghĩa khoa học và thực tiễn, phạm vi, đối tượng, nội dung và phương pháp nghiên cứu, dự kiến kết quả nghiên cứu*).

- Sau khi được Hội đồng góp ý, học viên phải chỉnh sửa theo ý kiến Hội đồng và nộp cho phòng Đào tạo Sau đại học ***01 bản*** đã được giáo viên hướng dẫn ký xác nhận và ***01 bản*** cho giáo viên hướng dẫn.