

Số: 16 /TB-ĐHNL

Thừa Thiên Huế, ngày 17 tháng 01 năm 2017

THÔNG BÁO

Về việc cải tiến chất lượng sau hoạt động đánh giá ngoài

Kính gửi: Phòng Tổ chức – Hành chính

Trường Đại học Nông Lâm – Đại học Huế đã hoàn thành công tác Tự đánh giá trường và đã được Đánh giá ngoài từ 30/09/2016 đến 04/10/2016. Nhà trường đã nhận được Báo cáo Đánh giá ngoài chính thức từ Trung tâm KĐCLGD – Đại học Quốc gia Hà Nội (kèm theo Công văn số 222/KĐCL ngày 06/12/2016) với kết quả: đạt **51/61** tiêu chí, chiếm tỷ lệ **83,6%**.

Để thực hiện việc cải tiến chất lượng sau tự đánh giá và đánh giá ngoài, Nhà trường yêu cầu Phòng Tổ chức – Hành chính (TCHC) triển khai thực hiện các nội dung sau:

1) Nghiên cứu và phổ biến toàn văn Báo cáo Đánh giá ngoài cho cán bộ, viên chức và lao động của Phòng được biết (*gửi kèm theo Thông báo*).

2) Tập trung nghiên cứu sâu nội dung các tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 2 và Tiêu chuẩn 5. Đối với các tiêu chí *đạt*, Phòng tiếp tục duy trì và cải tiến chất lượng.

Đối với các tiêu chí *chưa đạt* (TC 5.5, TC 5.6, TC 5.7) Phòng TCHC rà soát và đề xuất cho Ban giám hiệu các kế hoạch hành động để khắc phục các tồn tại. Sau khi được phê duyệt, Phòng chịu trách nhiệm đôn đốc thực hiện.

Đối với *Tiêu chí 9.9* (TC chưa đạt): Phòng TCHC rà soát và đề xuất cho Ban giám hiệu kế hoạch bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ cho đội ngũ bảo vệ; hoàn thiện các văn bản phổ biến quy định, quy chế an toàn, an ninh trong khuôn viên Trường theo khuyến nghị của đoàn Đánh giá ngoài. Sau khi được phê duyệt, Phòng chịu trách nhiệm đôn đốc thực hiện.

3) Đối với một số nội hàm của tiêu chí có liên quan đến các đơn vị khác, Phòng TCHC làm đầu mối phối hợp đề xuất và triển khai các kế hoạch hành động khắc phục các tồn tại.

4) Hằng năm, Phòng có báo cáo sơ kết (6 tháng) và tổng kết (1 năm) những việc làm được, chưa làm được dựa trên kế hoạch, chiến lược của phòng và Nhà trường để báo cáo Ban giám hiệu và lưu trữ minh chứng.

5) Quá trình thực hiện các hành động khắc phục cần tuân theo quy trình *Lập kế hoạch* → *Thực hiện* → *Kiểm tra* → *Điều chỉnh*. Tất cả các hoạt động đều phải lưu giữ **minh chứng**. Các kế hoạch hành động cải tiến chất lượng phải gửi về thường trực Hội đồng Đảm bảo chất lượng của Trường (Phòng Khảo thí & ĐBCLGD) trước ngày 17/2/2017. Thường trực sẽ kiểm tra định kỳ 6 tháng/lần.

6) Phân công bằng văn bản 01 viên chức của Phòng làm đầu mối đảm bảo chất lượng (ĐBCL), chịu trách nhiệm cập nhật, bổ sung minh chứng cho giai đoạn đánh giá 2016-2020. Văn bản phân công gửi về Phòng Khảo thí & ĐBCLGD chậm nhất ngày 20/01/2017 để tổng hợp và ra quyết định. Phòng TCHC có trách nhiệm tạo mọi điều kiện để cán bộ đầu mối ĐBCL hoàn thành nhiệm vụ (Điều 15 Quy chế Tổ chức và hoạt động của các Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục của Trường Đại học Nông Lâm – Đại học Huế theo Quyết định 649/QĐ-ĐHNL ngày 05/8/2016).

Lưu ý: Trong quá trình thực hiện, nếu thấy có những vấn đề phát sinh và những điểm chưa rõ thì Phòng TCHC chủ động trao đổi với Thường trực Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục của Trường (Phòng Khảo thí & ĐBCLGD) và Ban giám hiệu để thống nhất thực hiện. / *V.A*

**HIỆU TRƯỞNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG ĐBCL GIÁO DỤC**

Nơi nhận:

- Như trên để thực hiện;
- BGH (để b/c)
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.



PGS.TS. Lê Văn An

Số: 17/TB-ĐHNL

Thừa Thiên Huế, ngày 17 tháng 01 năm 2017

THÔNG BÁO

Về việc cải tiến chất lượng sau hoạt động đánh giá ngoài

Kính gửi: Phòng Đào tạo Đại học và Phòng Đào tạo Sau đại học

Trường Đại học Nông Lâm – Đại học Huế đã hoàn thành công tác Tự đánh giá trường và đã được Đánh giá ngoài từ 30/09/2016 đến 04/10/2016. Nhà trường đã nhận được Báo cáo Đánh giá ngoài chính thức từ Trung tâm KĐCLGD – Đại học Quốc gia Hà Nội (kèm theo Công văn số 222/KĐCL ngày 06/12/2016) với kết quả: đạt **51/61** tiêu chí, chiếm tỷ lệ **83,6%**.

Để thực hiện việc cải tiến chất lượng sau tự đánh giá và đánh giá ngoài, Nhà trường yêu cầu Phòng Đào tạo Đại học (ĐTĐH) và Phòng Đào tạo Sau đại học (ĐTSĐH) triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Nghiên cứu và phổ biến toàn văn Báo cáo Đánh giá ngoài cho cán bộ, viên chức của hai Phòng được biết (*gửi kèm theo Thông báo*).

2. Tập trung nghiên cứu sâu nội dung các tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 3 và Tiêu chuẩn 4.

Đối với các tiêu chí *đạt*, hai Phòng tiếp tục duy trì và cải tiến chất lượng.

Đối với các tiêu chí *chưa đạt* (TC 3.3, TC 3.6, TC 4.7) Phòng ĐTĐH/ĐTSĐH rà soát và đề xuất cho Ban giám hiệu các kế hoạch hành động để khắc phục các tồn tại. Sau khi được phê duyệt, Phòng chịu trách nhiệm đôn đốc thực hiện.

3. Đối với một số nội hàm của tiêu chí có liên quan đến các đơn vị khác, Phòng ĐTĐH/ĐTSĐH làm đầu mối phối hợp đề xuất và triển khai các kế hoạch hành động khắc phục các tồn tại (căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của mỗi phòng).

4) Hằng năm, mỗi phòng có báo cáo sơ kết (6 tháng) và tổng kết (1 năm) những việc làm được, chưa làm được dựa trên kế hoạch, chiến lược của mỗi phòng và Nhà trường để báo cáo Ban giám hiệu và lưu trữ minh chứng.

5) Quá trình thực hiện các hành động khắc phục cần tuân theo quy trình *Lập kế hoạch → Thực hiện → Kiểm tra → Điều chỉnh*. Tất cả các hoạt động đều phải lưu giữ **minh chứng**. Các kế hoạch hành động cải tiến chất lượng phải gửi

về thường trực Hội đồng Đảm bảo chất lượng của Trường (Phòng Khảo thí & ĐBCLGD) trước ngày 17/2/2017. Thường trực sẽ kiểm tra định kỳ 6 tháng/lần.

6) Mỗi phòng phân công bằng văn bản 01 viên chức của phòng làm đầu mối đảm bảo chất lượng (ĐBCL), chịu trách nhiệm cập nhật, bổ sung minh chứng cho giai đoạn đánh giá 2016-2020. Văn bản phân công gửi về Phòng Khảo thí & ĐBCLGD chậm nhất ngày 20/01/2017 để tổng hợp và ra quyết định. Phòng ĐTĐH/ĐTSĐH có trách nhiệm tạo mọi điều kiện để cán bộ đầu mối ĐBCL hoàn thành nhiệm vụ (Điều 15 Quy chế Tổ chức và hoạt động của các Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục của Trường Đại học Nông Lâm – Đại học Huế theo Quyết định 649/QĐ-ĐHNL ngày 05/8/2016).

Lưu ý: Trong quá trình thực hiện, nếu thấy có những vấn đề phát sinh và những điểm chưa rõ thì Phòng ĐTĐH/ĐTSĐH chủ động trao đổi với Thường trực Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục của Trường (Phòng Khảo thí & ĐBCLGD) và Ban giám hiệu để thống nhất thực hiện./.

**HIỆU TRƯỞNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG ĐBCL GIÁO DỤC**

Nơi nhận:

- Như trên đề thực hiện;
- BGH (để b/c)
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.



PGS.TS. Lê Văn An

Số: 18 /TB-ĐHNL

Thừa Thiên Huế, ngày 17 tháng 01 năm 2017

THÔNG BÁO

Về việc cải tiến chất lượng sau hoạt động đánh giá ngoài

Kính gửi: Phòng Công tác sinh viên và Phòng Khảo thí & ĐBCLGD

Trường Đại học Nông Lâm – Đại học Huế đã hoàn thành công tác Tự đánh giá trường và đã được Đánh giá ngoài từ 30/09/2016 đến 04/10/2016. Nhà trường đã nhận được Báo cáo Đánh giá ngoài chính thức từ Trung tâm KĐCLGD – Đại học Quốc gia Hà Nội (kèm theo Công văn số 222/KĐCL ngày 06/12/2016) với kết quả: đạt **51/61** tiêu chí, chiếm tỷ lệ **83,6%**.

Để thực hiện việc cải tiến chất lượng sau tự đánh giá và đánh giá ngoài, Nhà trường yêu cầu Phòng Công tác sinh viên (CTSV) và Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng giáo dục (KT&ĐBCLGD) triển khai thực hiện các nội dung sau:

1) Nghiên cứu và phổ biến toàn văn Báo cáo Đánh giá ngoài cho cán bộ, viên chức của mỗi Phòng được biết (*gửi kèm theo Thông báo*).

2) Tập trung nghiên cứu sâu nội dung các tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 1 (Phòng KT&ĐBCLGD) và Tiêu chuẩn 6 (Phòng CTSV).

Đối với các tiêu chí *đạt*, mỗi Phòng tiếp tục duy trì và cải tiến chất lượng.

Đối với các tiêu chí *chưa đạt* (TC 6.9) Phòng KT&ĐBCLGD phối hợp với Phòng CTSV rà soát và đề xuất cho Ban giám hiệu các kế hoạch hành động để khắc phục các tồn tại. Sau khi được phê duyệt, Phòng KT&ĐBCLGD chịu trách nhiệm đôn đốc thực hiện.

3) Đối với một số nội hàm của tiêu chí có liên quan đến các đơn vị khác, Phòng KT&ĐBCLGD/CTSV làm đầu mối phối hợp đề xuất và triển khai các kế hoạch hành động khắc phục các tồn tại (căn cứ vào chức năng và nhiệm vụ của mỗi phòng).

4) Hằng năm, mỗi phòng có báo cáo sơ kết (6 tháng) và tổng kết (1 năm) những việc làm được, chưa làm được dựa trên kế hoạch, chiến lược của mỗi phòng và Nhà trường để báo cáo Ban giám hiệu và lưu trữ minh chứng.

5) Quá trình thực hiện các hành động khắc phục cần tuân theo quy trình *Lập kế hoạch* → *Thực hiện* → *Kiểm tra* → *Điều chỉnh*. Tất cả các hoạt động đều phải lưu giữ **minh chứng**. Các kế hoạch hành động cải tiến chất lượng phải gửi về thường trực Hội đồng Đảm bảo chất lượng của Trường (Phòng Khảo thí & ĐBCLGD) trước ngày 17/2/2017. Thường trực sẽ kiểm tra định kỳ 6 tháng/lần.

6) Phòng CTSV phân công bằng văn bản 01 viên chức của Phòng làm đầu mối đảm bảo chất lượng (ĐBCL), chịu trách nhiệm cập nhật, bổ sung minh chứng cho giai đoạn đánh giá 2016-2020. Văn bản phân công gửi về Phòng Khảo thí & ĐBCLGD chậm nhất ngày 20/01/2017 để tổng hợp và ra quyết định. Phòng CTSV có trách nhiệm tạo mọi điều kiện để cán bộ đầu mối ĐBCL hoàn thành nhiệm vụ (Điều 15 Quy chế Tổ chức và hoạt động của các Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục của Trường Đại học Nông Lâm – Đại học Huế theo Quyết định 649/QĐ-ĐHNL ngày 05/8/2016).

7) Phòng KT&ĐBCLGD là đầu mối hoạt động đảm bảo chất lượng của Trường, làm thường trực Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục cấp Trường.

Lưu ý: Trong quá trình thực hiện, nếu thấy có những vấn đề phát sinh và những điểm chưa rõ thì hai Phòng chủ động trao đổi và báo cáo Ban giám hiệu để thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên đề thực hiện;
- BGH (để b/c)
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.

**HIỆU TRƯỞNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG ĐBCL GIÁO DỤC**



PGS.TS. Lê Văn An

Số: 19 /TB-ĐHNL

Thừa Thiên Huế, ngày 17 tháng 01 năm 2017

THÔNG BÁO

Về việc cải tiến chất lượng sau hoạt động đánh giá ngoài

Kính gửi: Phòng Khoa học công nghệ & Hợp tác quốc tế

Trường Đại học Nông Lâm – Đại học Huế đã hoàn thành công tác Tự đánh giá trường và đã được Đánh giá ngoài từ 30/09/2016 đến 04/10/2016. Nhà trường đã nhận được Báo cáo Đánh giá ngoài chính thức từ Trung tâm KĐCLGD – Đại học Quốc gia Hà Nội (kèm theo Công văn số 222/KĐCL ngày 06/12/2016) với kết quả: đạt **51/61** tiêu chí, chiếm tỷ lệ **83,6%**.

Để thực hiện việc cải tiến chất lượng sau tự đánh giá và đánh giá ngoài, Nhà trường yêu cầu Phòng Khoa học công nghệ & Hợp tác quốc tế (KH-CN&HTQT) triển khai thực hiện các nội dung sau:

1) Nghiên cứu và phổ biến toàn văn Báo cáo Đánh giá ngoài cho cán bộ, viên chức của Phòng được biết (*gửi kèm theo Thông báo*).

2) Tập trung nghiên cứu sâu nội dung các tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 7 và Tiêu chuẩn 8.

Đối với các tiêu chí *đạt*, Phòng tiếp tục duy trì và cải tiến chất lượng.

Đối với các tiêu chí *chưa đạt* (TC 7.5) Phòng KH-CN&HTQT rà soát và đề xuất cho Ban giám hiệu các kế hoạch hành động để khắc phục các tồn tại. Sau khi được phê duyệt, Phòng chịu trách nhiệm đôn đốc thực hiện.

3) Đối với một số nội hàm của tiêu chí có liên quan đến các đơn vị khác, Phòng KH-CN&HTQT làm đầu mối phối hợp đề xuất và triển khai các kế hoạch hành động khắc phục các tồn tại.

4) Hằng năm, Phòng có báo cáo sơ kết (6 tháng) và tổng kết (1 năm) những việc làm được, chưa làm được dựa trên kế hoạch, chiến lược của phòng và Nhà trường để báo cáo Ban giám hiệu và lưu trữ minh chứng.

5) Quá trình thực hiện các hành động khắc phục cần tuân theo quy trình *Lập kế hoạch → Thực hiện → Kiểm tra → Điều chỉnh*. Tất cả các hoạt động đều phải lưu giữ **minh chứng**. Các kế hoạch hành động cải tiến chất lượng phải gửi

về thường trực Hội đồng Đảm bảo chất lượng của Trường (Phòng Khảo thí & ĐBCLGD) trước ngày 17/2/2017. Thường trực sẽ kiểm tra định kỳ 6 tháng/lần.

6) Phân công bằng văn bản 01 viên chức của Phòng làm đầu mối đảm bảo chất lượng (ĐBCL), chịu trách nhiệm cập nhật, bổ sung minh chứng cho giai đoạn đánh giá 2016-2020. Văn bản phân công gửi về Phòng Khảo thí & ĐBCLGD chậm nhất ngày 20/01/2017 để tổng hợp và ra quyết định. Phòng KHCN&HTQT có trách nhiệm tạo mọi điều kiện để cán bộ đầu mối ĐBCL hoàn thành nhiệm vụ (Điều 15 Quy chế Tổ chức và hoạt động của các Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục của Trường Đại học Nông Lâm – Đại học Huế theo Quyết định 649/QĐ-ĐHNL ngày 05/8/2016).

Lưu ý: Trong quá trình thực hiện, nếu thấy có những vấn đề phát sinh và những điểm chưa rõ thì Phòng KHCN&HTQT chủ động trao đổi với Thường trực Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục của Trường (Phòng Khảo thí & ĐBCLGD) và Ban giám hiệu để thống nhất thực hiện. /.

**HIỆU TRƯỞNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG ĐBCL GIÁO DỤC**

Nơi nhận:

- Như trên để thực hiện;
- BGH (để b/c)
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.



PGS.TS. Lê Văn An

Số: 20 /TB-ĐHNL

Thừa Thiên Huế, ngày 17 tháng 01 năm 2017

THÔNG BÁO

Về việc cải tiến chất lượng sau hoạt động đánh giá ngoài

Kính gửi: Phòng Kế hoạch – Tài chính

Trường Đại học Nông Lâm – Đại học Huế đã hoàn thành công tác Tự đánh giá trường và đã được Đánh giá ngoài từ 30/09/2016 đến 04/10/2016. Nhà trường đã nhận được Báo cáo Đánh giá ngoài chính thức từ Trung tâm KĐCLGD – Đại học Quốc gia Hà Nội (kèm theo Công văn số 222/KĐCL ngày 06/12/2016) với kết quả: đạt **51/61** tiêu chí, chiếm tỷ lệ **83,6%**.

Để thực hiện việc cải tiến chất lượng sau tự đánh giá và đánh giá ngoài, Nhà trường yêu cầu Phòng Kế hoạch – Tài chính (KHTC) triển khai thực hiện các nội dung sau:

1) Nghiên cứu và phổ biến toàn văn Báo cáo Đánh giá ngoài cho cán bộ, viên chức của Phòng được biết (*gửi kèm theo Thông báo*).

2) Tập trung nghiên cứu sâu nội dung các tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 10.

Đối với các tiêu chí *đạt*, Phòng tiếp tục duy trì và cải tiến chất lượng.

Đối với các tiêu chí *chưa đạt* liên quan đến vấn đề tài chính (*ví dụ TC 7.5, ...*) Phòng KHTC phối hợp với các đơn vị có liên quan rà soát và đề xuất cho Ban giám hiệu các kế hoạch hành động theo khuyến nghị của đoàn Đánh giá ngoài. Sau khi được phê duyệt, Phòng chịu trách nhiệm đôn đốc thực hiện.

3) Phòng KHTC cần lập *chiến lược tài chính giai đoạn 2016 – 2020*, trong đó có các chỉ báo, chỉ số và giải pháp cụ thể để các đơn vị thực hiện.

4) Đối với một số nội hàm của tiêu chí có liên quan đến các đơn vị khác, Phòng KHTC làm đầu mối phối hợp đề xuất và triển khai các kế hoạch hành động khắc phục các tồn tại.

5) Hằng năm, Phòng có báo cáo sơ kết (6 tháng) và tổng kết (1 năm) những việc làm được, chưa làm được dựa trên kế hoạch, chiến lược của phòng và Nhà trường để báo cáo Ban giám hiệu và lưu trữ minh chứng.

6) Quá trình thực hiện các hành động khắc phục cần tuân theo quy trình *Lập kế hoạch → Thực hiện → Kiểm tra → Điều chỉnh*. Tất cả các hoạt động đều phải lưu giữ **minh chứng**. Các kế hoạch hành động cải tiến chất lượng phải gửi về thường trực Hội đồng Đảm bảo chất lượng của Trường (Phòng Khảo thí & ĐBCLGD) trước ngày 17/2/2017. Thường trực sẽ kiểm tra định kỳ 6 tháng/lần.

7) Phân công bằng văn bản 01 viên chức của Phòng làm đầu mối đảm bảo chất lượng (ĐBCL), chịu trách nhiệm cập nhật, bổ sung minh chứng cho giai đoạn đánh giá 2016-2020. Văn bản phân công gửi về Phòng Khảo thí & ĐBCLGD chậm nhất ngày 20/01/2017 để tổng hợp và ra quyết định. Phòng KHTC có trách nhiệm tạo mọi điều kiện để cán bộ đầu mối ĐBCL hoàn thành nhiệm vụ (Điều 15 Quy chế Tổ chức và hoạt động của các Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục của Trường Đại học Nông Lâm – Đại học Huế theo Quyết định 649/QĐ-ĐHNL ngày 05/8/2016).

Lưu ý: Trong quá trình thực hiện, nếu thấy có những vấn đề phát sinh và những điểm chưa rõ thì Phòng KHTC chủ động trao đổi với Thường trực Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục của Trường (Phòng Khảo thí & ĐBCLGD) và Ban giám hiệu để thống nhất thực hiện. /.

**HIỆU TRƯỞNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG ĐBCL GIÁO DỤC**



Nơi nhận:

- Như trên để thực hiện;
- BGH (để b/c)
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.

PGS.TS. Lê Văn An

Số: 21 /TB-ĐHNL

Thừa Thiên Huế, ngày 17 tháng 01 năm 2017

THÔNG BÁO

Về việc cải tiến chất lượng sau hoạt động đánh giá ngoài

Kính gửi: Phòng Cơ sở vật chất và Trung tâm Thông tin – Thư viện

Trường Đại học Nông Lâm – Đại học Huế đã hoàn thành công tác Tự đánh giá trường và đã được Đánh giá ngoài từ 30/09/2016 đến 04/10/2016. Nhà trường đã nhận được Báo cáo Đánh giá ngoài chính thức từ Trung tâm KĐCLGD – Đại học Quốc gia Hà Nội (kèm theo Công văn số 222/KĐCL ngày 06/12/2016) với kết quả: đạt **51/61** tiêu chí, chiếm tỷ lệ **83,6%**.

Để thực hiện việc cải tiến chất lượng sau tự đánh giá và đánh giá ngoài, Nhà trường yêu cầu Phòng Cơ sở vật chất (CSVC) và Trung tâm Thông tin – Thư viện (TT TT-TV) triển khai thực hiện các nội dung sau:

1) Nghiên cứu và phổ biến toàn văn Báo cáo Đánh giá ngoài cho cán bộ, viên chức và lao động của mỗi đơn vị được biết (*gửi kèm theo Thông báo*).

2) Tập trung nghiên cứu sâu nội dung các tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 9.

Đối với các tiêu chí đạt, mỗi đơn vị tiếp tục duy trì và cải tiến chất lượng.

Đối với Tiêu chí 9.1 (TC chưa đạt) Trung tâm Thông tin – Thư viện rà soát và đề xuất cho Ban giám hiệu các kế hoạch hành động để khắc phục các tồn tại. Sau khi được phê duyệt, Trung tâm chịu trách nhiệm đôn đốc thực hiện.

Đối với Tiêu chí 9.9 (TC chưa đạt): Phòng Cơ sở vật chất rà soát và đề xuất cho Ban giám hiệu các kế hoạch hành động để khắc phục các tồn tại về trang thiết bị, bình chữa cháy; đảm bảo vệ sinh an toàn trong một số phòng thí nghiệm ở các Khoa; phối hợp với phòng TCHC và các khoa thực hiện các khuyến nghị của Đoàn đánh giá ngoài. Sau khi được phê duyệt, Phòng chịu trách nhiệm đôn đốc thực hiện.

3) Hằng năm, Phòng/T trung tâm có báo cáo sơ kết (6 tháng) và tổng kết (1 năm) những việc làm được, chưa làm được dựa trên kế hoạch, chiến lược của mỗi đơn vị và Nhà trường để báo cáo Ban giám hiệu và lưu trữ minh chứng.

4) Đối với một số nội hàm của tiêu chí có liên quan đến các đơn vị khác, Phòng CSVC/TT TT-TV làm đầu mối phối hợp đề xuất và triển khai các kế hoạch hành động khắc phục các tồn tại (căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của mỗi đơn vị).

5) Quá trình thực hiện các hành động khắc phục cần tuân theo quy trình *Lập kế hoạch → Thực hiện → Kiểm tra → Điều chỉnh*. Tất cả các hoạt động đều phải lưu giữ **minh chứng**. Các kế hoạch hành động cải tiến chất lượng phải gửi về thường trực Hội đồng Đảm bảo chất lượng của Trường (Phòng Khảo thí & ĐBCLGD) trước ngày 17/2/2017. Thường trực sẽ kiểm tra định kỳ 6 tháng/lần.

6) Mỗi đơn vị phân công bằng văn bản 01 viên chức của đơn vị làm đầu mối đảm bảo chất lượng (ĐBCL), chịu trách nhiệm cập nhật, bổ sung minh chứng cho giai đoạn đánh giá 2016-2020. Văn bản phân công gửi về Phòng Khảo thí & ĐBCLGD chậm nhất ngày 20/01/2017 để tổng hợp và ra quyết định. Phòng CSVC/TT TT-TV có trách nhiệm tạo mọi điều kiện để cán bộ đầu mối ĐBCL hoàn thành nhiệm vụ (Điều 15 Quy chế Tổ chức và hoạt động của các Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục của Trường Đại học Nông Lâm – Đại học Huế theo Quyết định 649/QĐ-ĐHNL ngày 05/8/2016).

Lưu ý: Trong quá trình thực hiện, nếu thấy có những vấn đề phát sinh và những điểm chưa rõ thì Phòng CSVC/TT TT-TV chủ động trao đổi với Thường trực Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục của Trường (Phòng Khảo thí & ĐBCLGD) và Ban giám hiệu để thống nhất thực hiện. / *mm*

**HIỆU TRƯỞNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG ĐBCL GIÁO DỤC**

Nơi nhận:

- Như trên đề thực hiện;
- BGH (đề b/c)
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.



PGS.TS. Lê Văn An

Số: 22 /TB-ĐHNL

Thừa Thiên Huế, ngày 17 tháng 01 năm 2017

THÔNG BÁO

Về việc cải tiến chất lượng sau hoạt động đánh giá ngoài

Kính gửi: Viện Nghiên cứu Phát triển và các Trung tâm thuộc Trường

Trường Đại học Nông Lâm – Đại học Huế đã hoàn thành công tác Tự đánh giá trường và đã được Đánh giá ngoài từ 30/09/2016 đến 04/10/2016. Nhà trường đã nhận được Báo cáo Đánh giá ngoài chính thức từ Trung tâm KĐCLGD – Đại học Quốc gia Hà Nội (kèm theo Công văn số 222/KĐCL ngày 06/12/2016) với kết quả: đạt **51/61** tiêu chí, chiếm tỷ lệ **83,6%**.

Để thực hiện việc cải tiến chất lượng sau tự đánh giá và đánh giá ngoài, Nhà trường yêu cầu Viện Nghiên cứu Phát triển (NCPT) và các Trung tâm thuộc Trường triển khai thực hiện các nội dung sau:

1) Nghiên cứu và phổ biến toàn văn Báo cáo Đánh giá ngoài cho cán bộ, viên chức và lao động của Viện được biết (*gửi kèm theo Thông báo*).

2) Đối với Viện NCPT, tập trung nghiên cứu sâu nội dung các tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 9. Đối với các tiêu chí *đạt*, Viện phối hợp với các đơn vị tiếp tục duy trì và cải tiến chất lượng.

Đối với các tiêu chí *chưa đạt* (TC 9.1, TC 9.9) Viện phối hợp với Phòng TCHC, phòng CSVC và các đơn vị thực hiện các kế hoạch hành động cải tiến chất lượng theo khuyến nghị của đoàn Đánh giá ngoài.

Đối với các Trung tâm thuộc Trường, tập trung nghiên cứu sâu nội dung các tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 7, Tiêu chuẩn 8, Tiêu chuẩn 9 và Tiêu chuẩn 10.

3) Đối với một số nội hàm của tiêu chí có liên quan đến các đơn vị khác, Viện NCPT phối hợp thực hiện các khuyến nghị của đoàn Đánh giá ngoài.

4) Các Trung tâm trực thuộc Trường cần có các báo cáo về các hoạt động chuyển giao khoa học – công nghệ gửi Phòng Khoa học công nghệ & Hợp tác quốc tế và lưu trữ minh chứng.

5) Hằng năm, các đơn vị có báo cáo sơ kết (6 tháng) và tổng kết (1 năm) những việc làm được, chưa làm được dựa trên kế hoạch, chiến lược của đơn vị và Nhà trường để báo cáo Ban giám hiệu và lưu trữ minh chứng.

6) Quá trình thực hiện các hành động khắc phục cần tuân theo quy trình *Lập kế hoạch* → *Thực hiện* → *Kiểm tra* → *Điều chỉnh*. Tất cả các hoạt động đều phải lưu giữ **minh chứng**. Các kế hoạch hành động cải tiến chất lượng phải gửi về thường trực Hội đồng Đảm bảo chất lượng của Trường (Phòng Khảo thí & ĐBCLGD) trước ngày 17/2/2017. Thường trực sẽ kiểm tra định kỳ 6 tháng/lần.

7) Phân công bằng văn bản 01 viên chức của Viện làm đầu mối đảm bảo chất lượng (ĐBCL), chịu trách nhiệm cập nhật, bổ sung minh chứng cho giai đoạn đánh giá 2016-2020. Văn bản phân công gửi về Phòng Khảo thí & ĐBCLGD chậm nhất ngày 20/01/2017 để tổng hợp và ra quyết định. Viện NCPT có trách nhiệm tạo mọi điều kiện để cán bộ đầu mối ĐBCL hoàn thành nhiệm vụ (Điều 15 Quy chế Tổ chức và hoạt động của các Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục của Trường Đại học Nông Lâm – Đại học Huế theo Quyết định 649/QĐ-ĐHNL ngày 05/8/2016).

Lưu ý: Trong quá trình thực hiện, nếu thấy có những vấn đề phát sinh và những điểm chưa rõ thì Viện NCPT / Trung tâm thuộc Trường chủ động trao đổi với các đơn vị liên quan, với Thường trực Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục của Trường (Phòng Khảo thí & ĐBCLGD) và Ban giám hiệu để thống nhất thực hiện./.

**HIỆU TRƯỞNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG ĐBCL GIÁO DỤC**

Nơi nhận:

- Như trên đề thực hiện;
- BGH (để b/c)
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.



PGS.TS. Lê Văn An

Số: 03 /TB-ĐHNL

Thừa Thiên Huế, ngày 17 tháng 01 năm 2017

THÔNG BÁO

Về việc cải tiến chất lượng sau hoạt động đánh giá ngoài

Kính gửi: Thủ trưởng các Khoa

Trường Đại học Nông Lâm – Đại học Huế đã hoàn thành công tác Tự đánh giá trường và đã được Đánh giá ngoài từ 30/09/2016 đến 04/10/2016. Nhà trường đã nhận được Báo cáo Đánh giá ngoài chính thức từ Trung tâm KĐCLGD – Đại học Quốc gia Hà Nội (kèm theo Công văn số 222/KĐCL ngày 06/12/2016) với kết quả: đạt **51/61** tiêu chí, chiếm tỷ lệ **83,6%**.

Để thực hiện việc cải tiến chất lượng sau tự đánh giá và đánh giá ngoài, Nhà trường yêu cầu các Khoa triển khai thực hiện các nội dung sau:

1) Nghiên cứu và phổ biến toàn văn Báo cáo Đánh giá ngoài cho cán bộ, viên chức và lao động của Khoa được biết (*gửi kèm theo Thông báo*).

2) Tập trung nghiên cứu sâu nội dung các tiêu chí chưa đạt (*TC 3.3, TC 3.6, TC 4.7, TC 5.5, TC 5.6, TC 5.7, TC 6.9, TC 7.5, TC 9.1 và TC 9.9*) có liên quan đến hoạt động của Khoa về các mặt: đào tạo, cán bộ, người học, nghiên cứu khoa học và cơ sở vật chất.

3) Các Khoa tập trung triển khai thực hiện các khuyến nghị của đoàn Đánh giá ngoài đối với các tiêu chí thuộc *Tiêu chuẩn 3, Tiêu chuẩn 4, Tiêu chuẩn 6, Tiêu chuẩn 7 và Tiêu chuẩn 8*.

4) Phối hợp với các Phòng/Trung tâm/Tổ/Viện đề xuất và triển khai các kế hoạch hành động khắc phục các tồn tại theo khuyến nghị của đoàn Đánh giá ngoài liên quan đến các mặt hoạt động của Khoa.

5) Hằng năm, các Khoa có báo cáo sơ kết (6 tháng) và tổng kết (1 năm) những việc làm được, chưa làm được dựa trên kế hoạch, chiến lược của Khoa và Nhà trường để báo cáo Ban giám hiệu và lưu trữ minh chứng.

6) Quá trình thực hiện các hành động khắc phục cần tuân theo quy trình *Lập kế hoạch → Thực hiện → Kiểm tra → Điều chỉnh*. Tất cả các hoạt động đều phải lưu giữ **minh chứng**. Các kế hoạch hành động cải tiến chất lượng trong

khuôn khổ của Khoa (nếu có) phải gửi về thường trực Hội đồng Đảm bảo chất lượng của Trường (Phòng Khảo thí & ĐBCLGD) trước ngày 17/2/2017.

7) Các Khoa chịu trách nhiệm cập nhật, bổ sung minh chứng cho giai đoạn đánh giá 2016-2020. Thường trực sẽ kiểm tra định kỳ 6 tháng/lần.

Lưu ý: Trong quá trình thực hiện, nếu thấy có những vấn đề phát sinh và những điểm chưa rõ thì các Khoa chủ động trao đổi với các Phòng có liên quan, Thường trực Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục của Trường (Phòng Khảo thí & ĐBCLGD) và Ban giám hiệu để thống nhất thực hiện. /

**HIỆU TRƯỞNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG ĐBCL GIÁO DỤC**

Nơi nhận:

- Như trên để thực hiện;
- BGH (để b/c)
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.



PGS.TS. Lê Văn An