

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
ĐẠI HỌC HUẾ **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1799/QĐ-ĐHH / Thừa Thiên Huế, ngày 30 tháng 12 năm 2016

Số: 7
Ngày: 10/11
Chuyển: 2017

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc Đại học Huế

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC HUẾ

Căn cứ Nghị định số 30/CP ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Huế;

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 1389/QĐ-ĐHH ngày 10 tháng 7 năm 2014 của Giám đốc Đại học Huế về việc ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Huế, các trường đại học thành viên và các đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về Chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2009; Nghị định số 14/2012/NĐ-CP ngày 07 tháng 3 năm 2012 và Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 02 năm 2013 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT- BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ về việc Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Xét đề nghị của Trường Ban Tổ chức cán bộ Đại học Huế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc Đại học Huế.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà): Chánh Văn phòng, Trưởng các Ban chức năng có liên quan, Hiệu trưởng các trường đại học thành viên, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Đại học Huế, công chức, viên chức và người lao động có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *huh*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCCB.



Nguyễn Văn Toàn

Phong TCCB Đại học Huế
huh

QUY ĐỊNH

**Về việc nâng bậc lương trước thời hạn
đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc Đại học Huế**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1739/QĐ-ĐHH ngày 30 tháng 12 năm 2016 của
Giám đốc Đại học Huế)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định về nguyên tắc, điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu đối với công chức, viên chức, người lao động (CCVCNLD) thuộc Đại học Huế.

2. Đối tượng áp dụng

CCVCNLD được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành phục vụ trong các trường đại học thành viên và đơn vị trực thuộc Đại học Huế.

Điều 2. Nguyên tắc áp dụng

1. Đảm bảo sự quản lý, điều hành thống nhất của Đại học Huế trong việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với CCVCNLD trong các trường đại học thành viên và đơn vị trực thuộc Đại học Huế.

2. Đảm bảo tính công bằng, dân chủ, công khai, khích lệ phong trào thi đua, động viên kịp thời CCVCNLD có thành tích xuất sắc trong công tác, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ của đơn vị.

3. Nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện mỗi năm một lần và kết thúc trước ngày 31 tháng 3 năm sau.

4. Đảm bảo tỷ lệ CCVCNLD được nâng bậc lương trước thời hạn trong một năm không quá 10% trên tổng số CCVCNLD được trả lương của đơn vị tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 3. Các trường hợp được tính vào thời gian để xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thời gian nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động.

2. Thời gian nghỉ hưởng chế độ thai sản theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội.

3. Thời gian nghỉ ốm đau, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp hưởng bảo hiểm xã hội cộng dồn từ 6 tháng trở xuống (trong thời gian giữ bậc) theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội.

4. Thời gian được cấp có thẩm quyền quyết định cử đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước, ở nước ngoài nhưng vẫn trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

Điều 4. Thời gian không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương;

2. Thời gian đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước và ở nước ngoài vượt quá thời hạn do cơ quan có thẩm quyền quyết định;

3. Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam, thời gian thi hành các hình thức kỷ luật và các loại thời gian không làm việc khác ngoài quy định tại Khoản 1 Điều này.

Tổng các loại thời gian không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn quy định tại Điều này (nếu có) được tính tròn tháng, nếu có thời gian lẻ không tròn tháng thì được tính như sau: dưới 11 ngày làm việc (không bao gồm các ngày nghỉ hàng tuần và ngày nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động) thì không tính; từ 11 ngày làm việc trở lên tính bằng 01 tháng.

Chương II

ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 5. Điều kiện được xét nâng bậc lương trước thời hạn

CCVCNLD đủ đồng thời các điều kiện sau đây thì được xem xét nâng một bậc lương trước thời hạn:

1. Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh và còn thiếu từ 01 đến 12 tháng để được nâng bậc lương thường xuyên;

2. Được cấp có thẩm quyền đánh giá, phân loại ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với CCVCNLD giữ ngạch chuyên viên và tương đương trở lên và 04 năm gần nhất đối với VCNLD giữ ngạch cán sự và tương đương trở xuống tính đến thời điểm xét nâng lương;

3. Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với CCVCNLD giữ ngạch chuyên viên và tương đương trở lên và 04 năm gần nhất đối với VCNLD giữ ngạch cán sự và tương đương trở xuống tính đến thời điểm xét nâng lương;

4. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

Điều 6. Tiêu chuẩn thành tích và thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn

1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với CCVCNLD giữ ngạch chuyên viên và tương đương trở lên; trước thời hạn 09 tháng đối với VCNLD giữ ngạch cán sự và tương đương trở xuống đối với CCVCNLD đạt được tất cả các điều kiện tại Điều 5 Quy định này và đạt một trong các thành tích sau:

a) Huân chương: “Huân chương sao vàng”; “Huân chương Hồ Chí Minh”; “Huân chương độc lập” hạng nhất, hạng nhì, hạng ba; “Huân chương lao động” hạng nhất, hạng nhì, hạng ba; “Huân chương Dũng cảm”; “Huân chương Hữu nghị”;

b) Danh hiệu vinh dự Nhà nước: “Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân”, “Anh hùng lao động”, “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú”, “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú”;

c) Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước;

d) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;

đ) Chiến sĩ thi đua toàn quốc;

e) Chiến sĩ thi đua cấp Bộ;

i) Được công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh Giáo sư trước 50 tuổi;

g) Được công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh Phó Giáo sư trước 40 tuổi;

h) Bảo vệ luận án Tiến sĩ trước 35 tuổi;

k) Có ít nhất 03 bài báo được đăng trên tạp chí khoa học quốc tế có uy tín, có địa chỉ tác giả là Đại học Huế;

l) Giải thưởng cấp Bộ, cấp Tỉnh và tương đương;

m) Bằng khen của Bộ trưởng, của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;

n) Bằng khen của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và tương đương.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng đối với CCVCNLD giữ ngạch chuyên viên và tương đương trở lên; trước thời hạn 06 tháng đối với VCNLD giữ ngạch cán sự trở xuống đối với CCVCNLD đạt được tất cả các điều kiện tại Điều 5 Quy định này và đạt một trong các thành tích sau:

a) Có ít nhất 01 năm đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở;

b) Bằng khen của Công đoàn ngành và tương đương;

c) Có 02 Giấy khen của Giám đốc Đại học Huế;

d) Có 01 Giấy khen của Giám đốc Đại học Huế và 01 Giấy khen của Công đoàn Đại học Huế.

3. Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với CCVCNLD giữ ngạch chuyên viên và tương đương trở lên; trước thời hạn 03 tháng đối với VCNLD giữ ngạch cán sự trở xuống đối với CCVCNLD đạt được tất cả các điều kiện tại Điều 5 Quy định này và đạt một trong các thành tích sau:

a) Có 06 năm liên tục đạt danh hiệu Lao động tiên tiến đối với CCVCNLD giữ ngạch chuyên viên và tương đương trở lên; có 04 năm liên tục đạt danh hiệu Lao động tiên tiến đối với VCNLD giữ ngạch cán sự và tương đương trở xuống;

b) Có 01 Giấy khen của Giám đốc Đại học Huế;

c) Có 01 Giấy khen của Công đoàn Đại học Huế;

d) Có 02 Giấy khen của Hiệu trưởng hoặc Thủ trưởng đơn vị;

đ) Có 01 Giấy khen của Hiệu trưởng hoặc Thủ trưởng đơn vị và 01 Giấy khen của Công đoàn cơ sở.

Điều 7. Cách xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành văn bản công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với CCVCNLD giữ ngạch chuyên viên và tương đương trở lên và 04 năm gần nhất đối với VCNLD giữ ngạch cán sự và tương đương trở xuống.

2. Đối với các trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

Điều 8. Ưu tiên trong việc xét nâng bậc lương trước thời hạn

Căn cứ chỉ tiêu được xét nâng bậc lương trước thời hạn, trong kỳ xét nâng bậc lương trước thời hạn nếu số CCVCNLD đủ tiêu chuẩn, điều kiện thuộc diện nâng bậc lương trước thời hạn vượt quá số chỉ tiêu quy định (10%) thì việc ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn theo thứ tự như sau:

1. Xét người có thành tích theo thứ tự ưu tiên từ Khoản 1 đến Khoản 3 Điều 7 Quy định này cho đến khi đủ chỉ tiêu.

2. Trường hợp có từ 2 người đạt tiêu chuẩn ngang nhau trở lên nhưng chỉ tiêu không đủ để nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả thì ưu tiên theo thứ tự sau:

a) CCVCNLD tuổi cao không còn điều kiện và thời gian để được nâng lương trước thời hạn;

b) CCVCNLD thuộc diện được xét nâng bậc lương trước thời hạn nhưng chưa được xét do lần xét trước đó đơn vị đã vượt quá chỉ tiêu, trong kỳ này lại tiếp tục lập được thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

c) CCVCNLD có số năm công tác nhiều hơn nhưng chưa được bậc nâng lương trước thời hạn lần nào;

d) CCVCNLD là nữ, người dân tộc thiểu số, thương binh, bệnh binh;

đ) Những người không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

Điều 9. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với CCVCNLD đã có thông báo nghỉ hưu

1. CCVCNLD đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc được cấp có thẩm quyền đánh giá hoàn thành nhiệm vụ và không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa 12 tháng.

2. Đối với CCVCNLD lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và trùng với thời điểm có thông báo nghỉ hưu thì chỉ thực hiện một chế độ nâng bậc

lương trước thời hạn theo hướng có lợi nhất trong 2 chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

Chương III

QUY TRÌNH XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 10. Thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Đối với Đại học Huế gồm có 07 thành viên do Giám đốc Đại học Huế quyết định thành lập, thành phần gồm:

- a) Chủ tịch Hội đồng: 01 Lãnh đạo Đại học Huế;
- b) Phó Chủ tịch Hội đồng: Trưởng Ban Tổ chức cán bộ Đại học Huế;
- c) Các ủy viên:

- Đại diện Đảng ủy Đại học Huế;
- Đại diện Ban Chấp hành Công đoàn Đại học Huế;
- Đại diện Lãnh đạo Ban Pháp chế và Thi đua Đại học Huế;
- Đại diện Lãnh đạo Ban Kế hoạch - Tài chính Đại học Huế;

d) Thư ký Hội đồng: 01 chuyên viên được phân công trực tiếp làm công tác nâng bậc lương.

2. Đối với trường đại học thành viên gồm có 07 thành viên do Hiệu trưởng quyết định thành lập, thành phần gồm:

- a) Chủ tịch Hội đồng: 01 Lãnh đạo Trường;
- b) Phó Chủ tịch Hội đồng: Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính;
- c) Các ủy viên:

- Đại diện Đảng ủy Trường;
- Đại diện Ban Chấp hành Công đoàn Trường;
- Đại diện Lãnh đạo phụ trách công tác Thanh tra, Pháp chế, Thi đua khen thưởng;

- Đại diện Lãnh đạo Phòng Kế hoạch - Tài chính;

d) Thư ký Hội đồng: 01 chuyên viên được phân công trực tiếp làm công tác nâng bậc lương.

3. Đối với đơn vị trực thuộc gồm có 05 thành viên do Thủ trưởng đơn vị quyết định thành lập, thành phần gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng: 01 Lãnh đạo đơn vị;

b) Phó Chủ tịch Hội đồng: Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính;

c) Các ủy viên:

- Đại diện Đảng ủy hoặc Chi ủy;

- Đại diện Ban Chấp hành Công đoàn;

d) Thư ký Hội đồng: 01 chuyên viên được phân công trực tiếp làm công tác nâng bậc lương.

Điều 11. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

1. Công văn đề nghị của đơn vị.

2. Danh sách trích ngang các trường hợp đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (Mẫu số 1).

3. Bản tổng hợp thành tích của các cá nhân được đề nghị có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị. Đối với giảng viên cao cấp và tương đương phải có bản photo các văn bản công nhận thành tích xuất sắc của cá nhân được đề nghị.

4. Quyết định thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị.

5. Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn của Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị.

6. Bản photo quyết định nâng bậc lương gần nhất của cá nhân được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 12. Quy trình thực hiện

1. Đến thời điểm 31/12 hàng năm, Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của trường đại học thành viên và đơn vị trực thuộc tổ chức thực hiện các nội dung theo nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Quyết định số 1389/QĐ-ĐHH ngày 10 tháng 7 năm 2014 của Giám đốc Đại học Huế:

a) Phổ biến đến toàn thể CCVCNLD về chế độ nâng bậc lương trước thời hạn để các phòng, ban, bộ phận thuộc đơn vị rà soát, đề xuất danh sách những CCVCNLD đủ điều kiện;

b) Căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn, nguyên tắc, chỉ tiêu xét nâng bậc lương trước thời hạn; trên cơ sở đề nghị của phòng, ban, bộ phận trực thuộc đơn vị, Hội

đồng hợp xét, thống nhất danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn và báo cáo Thủ trưởng đơn vị;

c) Thông báo hoặc niêm yết công khai danh sách dự kiến xét nâng bậc lương trước thời hạn tại trụ sở cơ quan, đơn vị (trong 05 ngày làm việc) để toàn thể CCVCNLD trong đơn vị được biết và tham gia ý kiến;

d) Sau thời gian công khai danh sách, đối với những trường hợp đủ điều kiện và không có ý kiến vướng mắc, Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn hoàn thiện hồ sơ được quy định tại Điều 11 Quy định này và báo cáo Thủ trưởng đơn vị;

đ) Hiệu trưởng ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với các trường hợp CCVC có học vị thạc sĩ trở xuống và người lao động thuộc đơn vị quản lý;

g) Thủ trưởng đơn vị trực thuộc ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với các trường hợp là người lao động thuộc đơn vị quản lý.

2. Thủ trưởng đơn vị gửi văn bản đề nghị kèm hồ sơ quy định tại Điều 11 Quy định này (trừ các trường hợp thuộc Điểm đ, Điểm g Khoản 1 Điều này) gửi về Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của Đại học Huế (qua Ban Tổ chức cán bộ) chậm nhất trước ngày 31 tháng 01 hàng năm.

3. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn Đại học Huế căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn, nguyên tắc, chỉ tiêu xét, tổ chức họp xét, phê duyệt danh sách công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ; biên bản họp được các thành viên của Hội đồng thống nhất thông qua, cùng ký vào biên bản và báo cáo Giám đốc Đại học Huế.

4. Giám đốc Đại học Huế gửi văn bản đề nghị kèm hồ sơ quy định tại Điều 11 Quy định này đối với các trường hợp công chức, viên chức giữ chức danh giảng viên cao cấp và tương đương trình Bộ Giáo dục và Đào tạo xét duyệt.

5. Giám đốc Đại học Huế ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với các trường hợp công chức, viên chức có trình độ tiến sĩ trở lên và không thuộc đối tượng quy định tại Khoản 4 Điều này.

Chương IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Chế độ báo cáo

Các trường đại học thành viên và đơn vị trực thuộc báo cáo bằng văn bản tình hình và kết quả thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị về Đại học Huế (qua Ban Tổ chức cán bộ) trước ngày 31 tháng 3 hàng năm.

Điều 14. Điều khoản thi hành

1. Quy định này được áp dụng thống nhất trong Đại học Huế và có hiệu lực thi hành theo quyết định ban hành của Giám đốc Đại học Huế.

2. Hiệu trưởng các trường đại học thành viên, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện việc nâng bậc lương trước thời hạn hàng năm theo Quy định này và tùy theo điều kiện cụ thể của đơn vị xây dựng các tiêu chí chi tiết để thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn cho CCVCNLD bảo đảm không trái với Quy định này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, các đơn vị phản ánh kịp thời về Đại học Huế (qua Ban Tổ chức cán bộ) để Giám đốc Đại học Huế xem xét, giải quyết. /.


GIÁM ĐỐC
Nguyễn Văn Toàn