

Số: 145/TB-ĐHNL

V/v: Tổ chức sinh hoạt lớp tháng 9/2017

Thừa Thiên Huế, ngày 01 tháng 9 năm 2017

Kính gửi: - Trưởng ban Cố vấn học tập các Khoa;

Thực hiện kế hoạch năm học 2017-2018. Nhằm triển khai tốt các công việc của nhà trường đến sinh viên trong tháng 9, yêu cầu Trưởng Ban CVHT các khoa chỉ đạo các lớp tiến hành tổ chức sinh hoạt lớp định kỳ với kế hoạch cụ thể như sau:

1. Thời gian để các lớp tổ chức sinh hoạt:

Nhà trường bố trí tất cả giảng đường để các lớp tổ chức sinh trong ngày Chủ Nhật, 10/9/2017 theo 04 ca: 07h30 - 09h00; 09h15 - 10h45; 13h30 - 15h00 và 15h15-16h45;

Lưu ý: trường hợp tổ chức ngoài thời gian và địa điểm quy định của trường cần báo cáo tới phòng CTSV để theo dõi, quản lý; những trường hợp đã đăng ký nhưng có điều chỉnh sử dụng biểu mẫu gửi kèm thông báo này.

2. Đăng ký sinh hoạt:

- Đăng ký tại phòng CTSV (phòng 1.2); Hạn cuối 16h00 ngày 08/9/2017
- Hình thức đăng ký: CVHT hoặc đại diện BCS lớp đến đăng ký.

3. Nội dung sinh hoạt:

Xem theo nội dung gửi kèm thông báo.

4. Hình thức đánh giá:

- Kết thúc sinh hoạt, các lớp nộp biên bản sinh hoạt lớp kèm danh sách sinh viên vắng sinh hoạt đến phòng 1.2, đồng thời gửi 01 bản (bản photo) về Ban CVHT các khoa để theo dõi. Hạn cuối 16h30 ngày 15/9/2017.

- Phòng CTSV cử cán bộ tổ chức cho các lớp đăng ký, theo dõi các lớp tổ chức sinh hoạt, tổng hợp biên bản sinh hoạt, làm báo cáo gửi BGH nhà trường.

5. Tổ chức thực hiện:

- Các khoa chủ động bổ sung nội dung của khoa trong đợt sinh hoạt lớp.
- Phòng CSVC bố trí cán bộ mở giảng đường phục vụ sinh hoạt theo lịch đăng ký.

Đây là buổi sinh hoạt lớp rất quan trọng đầu năm học, đề nghị thủ trưởng các đơn vị liên quan chỉ đạo thực hiện nghiêm túc thông báo này./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các Khoa chuyên môn (để thực hiện);
- Phòng CSVC (để phối hợp);
- Lưu: VT, CTSV.



TS. Lê Thanh Bôn

NỘI DUNG TRIỂN KHAI ĐẾN CÁC LỚP TRONG SHL THÁNG 9/2017

(Ban hành kèm theo thông báo số **145/TB-ĐHNL-CTSV** ngày **01** tháng 9 năm 2017)

1. Ban cán sự (BCS) các lớp thông báo sinh viên chấp hành nghiêm túc nội quy, quy định của sinh viên khi đến trường (*mang bảng tên, trang phục đúng quy định*). Trường hợp bị mất, hỏng thẻ sinh viên đến phòng CTSV đăng ký làm lại.
2. BCS các lớp lập danh sách sinh viên tự ý nghỉ học trong HK1 năm học 2017-2018 chuyển về khoa chuyên môn tổng hợp trước ngày **22/9/2017**; các khoa chuyên CTSV tổng hợp trước ngày **29/9/2017**.
3. Các lớp (*trừ cuối khóa*) chuẩn bị các nội dung để tổ chức Đại hội lớp, dự kiến thời gian tổ chức đại hội từ ngày **18-25/09/2017**; sau đại hội BCS tổng hợp danh sách và thông tin của BCS-BCH năm học 2017-2018 (*theo mẫu*) nộp tại phòng CTSV trước ngày **29/09/2017**.
4. BCS các lớp theo dõi thông báo đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ II năm học 2016-2017 để triển khai, yêu cầu đảm bảo minh bạch, công bằng và đúng tiêu chí đánh giá theo biểu mẫu của trường.
5. Sinh viên có nhu cầu vay vốn tín dụng hỗ trợ học tập tiến hành lập file danh sách theo lớp (*theo mẫu gửi kèm và lưu tên file như ví dụ: danhsachvayvonlop48*) sau đó gửi đến địa chỉ email: ctsv@hual.edu.vn trước ngày **27/10/2017**.
6. BCS các lớp cập nhật **file Excel thông tin cư trú của lớp** trong Học kỳ I năm học 2017-2018 (*theo mẫu gửi kèm*) với các thông tin được cập nhật mới, chính xác gửi về phòng CTSV theo địa chỉ: doanthiphuongthao@hual.edu.vn kèm theo bản giấy (*viết tay thông tin và ký xác nhận của từng cá nhân trong lớp*) nộp tại phòng CTSV trước ngày **27/9/2017**.
7. BCS các lớp triển khai, đơn đốc sinh viên tham gia Bảo hiểm thân thể để đảm bảo quyền lợi cũng như hỗ trợ kinh phí cho sinh viên khi có tai nạn (*có thông báo cụ thể kèm theo*). BCS lập danh sách sinh viên trong lớp đăng ký tham gia BHTT (theo mẫu) và nộp về phòng CTSV trước ngày **26/9/2017**.
8. Những sinh viên thuộc đối tượng miễn, giảm học phí; hỗ trợ kinh phí học tập và trợ cấp xã hội theo dõi hướng dẫn để làm hồ sơ đúng thời gian quy định (*có hướng dẫn kèm theo*), thời gian nhận hồ sơ giải quyết: **01-22/9/2017**.
9. BCS các lớp theo dõi lịch thu học phí học kỳ 1 năm học 2017-2018 của Phòng Kế hoạch – Tài chính, dự kiến sau ngày 15/9 (*Phòng KH-TC sẽ có thông báo cụ thể*). Căn cứ vào Nghị định của Chính phủ, bắt đầu từ năm học 2017-2018 mức học phí cho nhóm ngành công nghệ: 280.000đ/tín chỉ và nhóm ngành còn lại: 240.000đ/tín chỉ đối với hệ Đại học. Hệ cao đẳng bằng 80% mức học phí của hệ đại học.

10. CVHT và BCS các lớp quán triệt những nội dung Sinh hoạt chính trị đầu khóa của sinh viên năm thứ 2 trở đi trong buổi Đại hội lớp/Chi đoàn (*có thông báo riêng*).

11. Lễ khai giảng khóa 51 và năm học 2017-2018 được tổ chức vào lúc **07h30, ngày 16/9/2019** tại Quảng trường sinh viên – Trường Đại học Nông Lâm, yêu cầu các lớp trưởng, bí thư các lớp trong toàn trường tham gia đầy đủ.

12. BCS các lớp thông báo đến các thành viên trong lớp thường xuyên đăng nhập và theo dõi thông tin cá nhân trên trang *qlgd.huaf.edu.vn*, những trường hợp có thay đổi hay sai sót đến phòng CTSV để thực hiện điều chỉnh. Thời gian hệ thống mở để điều chỉnh: **05-23/9/2017** (*sinh viên không thực hiện điều chỉnh tự chịu trách nhiệm nếu trên hệ thống có sai sót, ngoại trừ các lỗi do hệ thống*)



TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM-ĐẠI HỌC HUẾ