

Số: 18 /NQ-HĐT

Thừa Thiên Huế, ngày 24 tháng 6 năm 2021

NGHỊ QUYẾT

Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Nông Lâm, Đại học Huế.

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM

Căn cứ Luật Giáo dục Đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học số 34/2018/QH14.

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP, ngày 30/12/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học;

Căn cứ Quyết định số 555/QĐ-ĐHH ngày 9/04/2020 của Giám đốc Đại học Huế về việc công nhận Hội đồng Trường Đại học Nông Lâm nhiệm kỳ 2020 – 2025 và Nghị quyết số 14/NQ-HĐDH ngày 26/02/2021 của Hội đồng Đại học Huế về việc công nhận thành viên hội đồng trường Đại học nông lâm nhiệm kỳ 2020 – 2025;

Căn cứ Quyết định số 79/QĐ-HĐDH, ngày 07/12/2020 của Hội đồng Đại học Huế về việc công nhận Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Nông Lâm;

Căn cứ kết quả biểu quyết của các thành viên Hội đồng trường về dự thảo Quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Nông Lâm, Đại học Huế.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Nông Lâm, Đại học Huế.

Điều 2. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Hội đồng trường; Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng; các Trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc; toàn thể viên chức, người lao động và người học của Trường Đại học Nông Lâm, Đại học Huế chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này. /.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Hội đồng Đại học Huế;
- Đảng ủy
- Như điều 3
- Lưu: VT, HĐT.



Trần Đăng Hoà

QUY CHẾ
THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số: 18 /NQ-HĐT ngày 24 tháng 6 năm 2021
của Hội đồng trường, Trường Đại học Nông Lâm, Đại học Huế)

CHƯƠNG I
CÁC QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này áp dụng cho toàn thể viên chức, người lao động và người học của Trường Đại học Nông Lâm, Đại học Huế.

2. Quy chế này quy định việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Nông Lâm, gồm:

a) Dân chủ trong nội bộ Trường: Trách nhiệm của Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng trường trách nhiệm của Hiệu trưởng, trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Nhà trường, trách nhiệm của viên chức, người lao động và người học trong việc thực hiện dân chủ trong hoạt động nội bộ của đơn vị; những việc phải công khai để viên chức, người lao động và người học được biết; những việc viên chức, người lao động và người học tham gia ý kiến, Hội đồng trường, Hiệu trưởng hoặc Thủ trưởng các đơn vị quyết định; những việc viên chức, người lao động giám sát, kiểm tra.

b) Dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, tổ chức có liên quan: Trách nhiệm của Hiệu trưởng, trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Nhà trường, trách nhiệm của viên chức, người lao động trong quan hệ và giải quyết công việc với cá nhân, tổ chức có liên quan; quan hệ giữa Trường với các cơ quan cấp trên, các cá nhân, cơ quan, tổ chức khác.

Điều 2. Mục đích thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường

1. Phát huy quyền làm chủ của viên chức, người lao động, người học và nâng cao trách nhiệm của Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Thủ trưởng các đơn vị.

2. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của Nhà trường, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo.

3. Phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền trong thực thi nhiệm vụ.



Điều 3. Nguyên tắc và yêu cầu thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò quản trị và đại diện cơ quan chủ quản của Hội đồng trường, sự điều hành của Hiệu trưởng và sự tham gia tích cực của Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Cựu chiến binh, Hội Sinh viên và Ban Thanh tra nhân dân trong Trường.

2. Dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ để vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của viên chức, người lao động và người học, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ, làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của Nhà trường.

3. Tôn trọng và đảm bảo thực hiện quyền dân chủ của viên chức, người lao động và người học trong hoạt động của Nhà trường; đảm bảo quyền và trách nhiệm thực thi công việc của các đơn vị, cá nhân trong Trường theo nhiệm vụ được phân công.

CHƯƠNG II

THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ TRƯỜNG

Điều 4. Trách nhiệm của Hội đồng trường và Chủ tịch Hội đồng trường

1. Ban hành, điều chỉnh, bổ sung Quy chế dân chủ trong hoạt động của Nhà trường.
2. Tổ chức giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Nhà trường và báo cáo hằng năm với viên chức, người lao động trong Nhà trường về kết quả giám sát.

Điều 5. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng theo quy định của Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học và các quy định của pháp luật có liên quan, Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Huế, Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nông Lâm.

2. Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của Trường; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động và người học theo quy định của pháp luật.

3. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ hằng tháng để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của Trường.

4. Tiếp nhận và lắng nghe ý kiến phản ánh của viên chức, người lao động và người học. Khi viên chức, người lao động, người học đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể phải bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

5. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong Trường.

6. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của viên chức, người lao động, người học và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân Nhà trường; kịp

thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền.

7. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường và người có hành vi trả thù, trù dập viên chức, người lao động và người học khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

8. gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện của quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giầu giém, bưng bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong Nhà trường.

9. Phối hợp với Công đoàn tổ chức hội nghị viên chức, người lao động Trường mỗi năm một lần vào đầu năm học theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định khác có liên quan.

Điều 6. Trách nhiệm của Trưởng các đơn vị trực thuộc Nhà trường

1. Trưởng các đơn vị Phòng, Khoa, Viện, Trung tâm, và tương đương là người đại diện cho đơn vị trực thuộc Nhà trường chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về thực hiện dân chủ trong đơn vị và Nhà trường trong mọi hoạt động của đơn vị.

2. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp Hiệu trưởng thực hiện tốt những quy định của quy chế này tại đơn vị và trong toàn Trường. Tổ chức việc phổ biến các quy định của pháp luật, quy chế của Trường liên quan đến dân chủ cơ sở đến toàn thể viên chức, người lao động và người học của đơn vị. Chấp hành và tổ chức thực hiện tốt các hoạt động dân chủ trong đơn vị mình.

3. Thực hiện nghiêm túc các kế hoạch, quy chế, quy định của Nhà trường; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị theo quy định của Nhà nước và của Nhà trường.

4. Thực hiện công khai, minh bạch công tác chuyên môn, nghiệp vụ và hoạt động của đơn vị. Định kỳ hằng quý tổ chức giao ban công tác trong hội nghị cốt cán hoặc trong toàn đơn vị để báo cáo tổng kết công tác quý và định hướng công tác quý sau.

5. Hằng năm, Trưởng đơn vị phối hợp với Công đoàn đơn vị tổ chức hội nghị viên chức, người lao động đơn vị theo hướng dẫn của Nhà trường.

6. Tiếp nhận và lắng nghe ý kiến phản ánh của viên chức, người lao động và người học. Khi viên chức, người lao động, người học đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể phải bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

7. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của viên chức, người lao động, người học; chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền.

Điều 7. Trách nhiệm của viên chức, người lao động và người học

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của Nhà trường; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp theo qui định hiện hành.

2. Đề xuất hướng giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên cấp trên.

3. Phản ánh, đề đạt nguyện vọng, ý kiến của mình đối với Nhà trường và đơn vị, có quyền khiếu nại về những quyết định hoặc việc làm trái Luật của đơn vị, của viên chức, người lao động và người học thuộc đơn vị khi có căn cứ cho rằng quyết định đó là trái Luật, xâm phạm quyền và lợi ích hợp pháp của mình.

4. Tố cáo với lãnh đạo Nhà trường và đơn vị về những hành vi vi phạm pháp luật của tổ chức, cá nhân thuộc Nhà trường, đơn vị gây thiệt hại cho lợi ích hợp pháp của công dân, của cơ quan, của tổ chức và của Nhà nước. Việc khiếu nại, tố cáo của viên chức, người lao động và người học thực hiện theo Luật khiếu nại, tố cáo.

5. Chất vấn lãnh đạo các cấp của Nhà trường về những quyết định, hoạt động của Nhà trường có liên quan đến lợi ích hợp pháp của mình.

Điều 8. Trách nhiệm của người đứng đầu đoàn thể, tổ chức trong Nhà trường

Người đứng đầu các đoàn thể, các tổ chức trong Nhà trường là người đại diện cho tổ chức đoàn thể, xã hội có trách nhiệm:

1. Phối hợp với Hiệu trưởng trong việc tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của Nhà trường. Bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng của viên chức, người lao động và người học.

2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của Nhà trường.

3. Tích cực tham gia thực hiện và đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các quy chế, quy định tổ chức hoạt động, quản lý của Nhà trường.

Điều 9. Trách nhiệm và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân

1. Giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật, việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, việc thực hiện quy chế dân chủ của đơn vị và các cá nhân trong Nhà trường.

2. Khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật thì kiến nghị Hiệu trưởng xử lý theo quy định và giám sát việc thực hiện kiến nghị đó.

3. Thực hiện xác minh những vụ việc nhất định khi Hiệu trưởng giao.

4. Kiến nghị với Hiệu trưởng khắc phục các sơ hở, thiếu sót được phát hiện qua việc giám sát; bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của viên chức, người lao động và người học.

5. Tham gia xây dựng, tư vấn, phản biện với các quy chế, quy định, kế hoạch của Nhà trường.

Điều 10. Những việc Hiệu trưởng phải công khai, hình thức, thời điểm và thời gian công khai

1. Những việc phải công khai để viên chức và người lao động biết:

a) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của Nhà trường;

b) Các nội quy, quy chế của Nhà trường;

c) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của Nhà trường;

d) Kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách Nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm toán của Nhà trường;

đ) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với viên chức, người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc;

e) Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong Nhà trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

g) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong Nhà trường;

h) Kết quả tiếp thu ý kiến của viên chức, người lao động và người học về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến viên chức, người lao động;

i) Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của Nhà trường.

2. Những việc phải công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá Nhà trường theo quy định của pháp luật:

a) Những việc được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

b) Tất cả các quy định của Nhà trường liên quan đến việc học tập của người học theo quy định của pháp luật;

c) Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

3. Hình thức công khai

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai, Nhà trường áp dụng một, một số hoặc tất cả các hình thức công khai sau đây:

a) Niêm yết tại Trường;

b) Thông báo tại hội nghị viên chức, người lao động của Nhà trường; thông báo tại các buổi đối thoại của Hiệu trưởng với viên chức, người lao động và người học;

c) Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể viên chức, người lao động;

d) Thông báo cho trưởng các đơn vị trực thuộc Nhà trường và yêu cầu đơn vị thông báo đến viên chức, người lao động làm việc trong các đơn vị đó;

đ) Thông báo bằng văn bản đến Đảng ủy, Ban chấp hành Công đoàn trường;

e) Đăng tải trên trang thông tin điện tử của Nhà trường.

4. Thời điểm và thời gian công khai

a) Đối với những việc phải công khai cho viên chức, người lao động và người học được biết chậm nhất 03 ngày làm việc. Trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày văn bản có nội dung về các việc phải công khai được ban hành hoặc kể

từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật và trường hợp sử dụng hình thức thông báo tại hội nghị viên chức, người lao động. Đối với văn bản niêm yết tại trụ sở của Nhà trường thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết;

b) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học phải được công khai trước khi bước vào năm học mới, đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

5. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai những nội dung khác được thực hiện theo qui định hiện hành.

Điều 11. Những việc viên chức, người lao động và người học tham gia ý kiến trước khi Hiệu trưởng quyết định

1. Những việc viên chức, người lao động và người học tham gia ý kiến:

a) Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết của Hội đồng trường liên quan đến kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược, định hướng phát triển của Nhà trường;

b) Kế hoạch học kỳ, năm học của Nhà trường; các kế hoạch phát triển, kế hoạch tuyển sinh, dạy học, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác của Nhà trường trong năm học;

c) Tổ chức phong trào thi đua của Nhà trường;

d) Báo cáo sơ kết, tổng kết của Nhà trường;

đ) Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân;

e) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động;

g) Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của viên chức, người lao động;

h) Các nội quy, quy chế của Nhà trường.

2. Những việc người học tham gia ý kiến:

a) Kế hoạch giáo dục và đào tạo hằng năm của Nhà trường;

b) Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định;

c) Chế độ chính sách của Nhà nước;

d) Nội quy, quy định của Nhà trường có liên quan đến người học;

đ) Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong Nhà trường có liên quan đến người học.

3. Hình thức tham gia ý kiến

a) Tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua người đại diện với Hiệu trưởng;

b) Thông qua hội nghị viên chức, người lao động của Trường; thông qua đối thoại tại Khoa, Trường;

c) Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản đề viên chức, người lao

động và người học tham gia ý kiến;

d) Thông qua hộp thư điện tử của đơn vị để viên chức, người lao động và người học tham gia ý kiến.

Điều 12. Những việc viên chức, người lao động tham gia giám sát, kiểm tra và hình thức giám sát, kiểm tra

1. Những việc viên chức, người lao động tham gia giám sát, kiểm tra

a) Thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Qui chế tổ chức và hoạt động và các qui chế, Nghị quyết của Hội đồng Trường, kế hoạch công tác hằng năm của Nhà trường;

b) Công tác tài chính, quản lý và sử dụng tài sản; xây dựng cơ sở vật chất của Nhà trường; việc thu chi các khoản đóng góp của người học, các khoản tài trợ cho Nhà trường;

c) Thực hiện các nội quy, quy chế của Nhà trường;

d) Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của viên chức, người lao động, người học trong Nhà trường;

đ) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong Nhà trường.

2. Hình thức giám sát, kiểm tra

a) Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của Nhà trường;

b) Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của Nhà trường;

c) Thông qua hội nghị viên chức, người lao động.

CHƯƠNG III

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN

Điều 13. Trách nhiệm của Hội đồng trường

1. Tuân thủ pháp luật, chịu trách nhiệm trước pháp luật về các nghị quyết, quyết định của Hội đồng trường.

2. Thực hiện công khai, minh bạch thông tin, chế độ báo cáo theo quy định.

3. Định kỳ báo cáo với Hội đồng trường về thực hiện qui chế dân chủ trong Nhà trường.

Điều 14. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai và đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường để công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức (sau đây gọi chung là công dân, tổ chức) biết các nội dung sau:

a) Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;

b) Thủ tục hành chính giải quyết công việc;

c) Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;

d) Phí, lệ phí theo quy định;

đ) Thời gian giải quyết từng loại công việc.

2. Chỉ đạo và kiểm tra viên chức, người lao động trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những viên chức, người lao động không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp công dân, thực hiện việc tiếp công dân và bố trí hòm thư góp ý (trực tiếp hoặc qua hòm thư điện tử); chỉ đạo người phụ trách công tác hành chính của Nhà trường cùng đại diện Ban Thanh tra nhân dân nghiên cứu các ý kiến góp ý, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, giải quyết.

4. Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

Điều 15. Trách nhiệm của viên chức, người lao động

1. Tiếp nhận thông tin; giải quyết các công việc của công dân, tổ chức có liên quan tại trụ sở của Nhà trường; bảo vệ bí mật Nhà nước, bí mật công tác và bí mật về người cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

2. Khi công dân, tổ chức yêu cầu, có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền và quy định. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, phải thông báo để công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong khi giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

Điều 16. Đối thoại tại Nhà trường

1. Đối thoại tại Nhà trường được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa viên chức, người lao động, người học với Hiệu trưởng hoặc giữa đại diện tập thể lao động, đại diện người học với Hiệu trưởng. Đối thoại tại Nhà trường được thực hiện định kỳ ít nhất mỗi năm học một lần.

2. Nội dung đối thoại, số lượng, thành phần tham gia đối thoại, thời gian, thời điểm đối thoại, quy trình tổ chức đối thoại thực hiện theo qui định cụ thể từng hoạt động.

Điều 17. Quan hệ giữa Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng với cơ quan quản lý cấp trên

1. Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời, nghiêm túc.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn và kiến nghị những biện pháp khắc phục để cơ quan quản lý cấp xem xét giải quyết.

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong chỉ đạo của cấp trên, góp ý, phê bình cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến lên cấp trên chưa được giải quyết, cơ sở giáo dục vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện chỉ đạo của cấp trên.

Điều 18. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với đơn vị trực thuộc Nhà trường

Tiếp nhận, xem xét và kịp thời giải quyết các kiến nghị, các vấn đề phát sinh liên quan đến việc thực hiện dân chủ; định kỳ làm việc với người đứng đầu các đơn vị. Khi người đứng đầu đơn vị đăng ký làm việc với các nội dung, công việc cụ thể thì phải trả lời về kế hoạch làm việc hoặc lý do từ chối.

Điều 19. Quan hệ giữa Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng với chính quyền địa phương

Hiệu trưởng có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền địa phương để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong Nhà trường và quyền lợi của người học.

CHƯƠNG IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 20. Hiệu trưởng, Thủ trưởng các đơn vị, các tổ chức đoàn thể và toàn thể viên chức, người lao động, người học trong Nhà trường có trách nhiệm thi hành Quy chế này kể từ ngày ký ban hành.

Điều 21. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, đơn vị và cá nhân thấy cần thiết phải có sự điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung có thể nêu và thuyết minh ý kiến về sự cần thiết đó để trình Hội đồng trường xem xét, quyết định./. *40*

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH



Trần Đăng Hòa