

THÔNG BÁO

Về việc biên soạn Ngân hàng đề thi Trắc nghiệm áp dụng từ Khóa 46 hệ Chính quy

Kính gửi: Thủ trưởng các Khoa

Trong thời gian qua, việc sử dụng Ngân hàng đề thi kết thúc học phần mới chỉ áp dụng cho các hình thức thi tự luận và vấn đáp. Để thống nhất quản lý Ngân hàng đề đối với tất cả các hình thức thi, Hiệu trưởng thông báo đến Thủ trưởng các Khoa triển khai đến từng giáo viên (kể cả giáo viên kiêm nhiệm) một số nội dung liên quan đến việc biên soạn Ngân hàng đề đối với các học phần thi trắc nghiệm như sau:

1. Thời gian nộp Ngân hàng đề:

Các giảng viên/nhóm giảng viên được phân công giảng dạy các học phần biên soạn Ngân hàng đề thi trắc nghiệm và nộp về phòng KT&ĐBCLGD. Sản phẩm giao nộp gồm: 1 bản in (có chữ ký của giảng viên/nhóm giảng viên phụ trách học phần và xác nhận của trưởng Bộ môn), nộp file qua địa chỉ email: **kt_dbcl@huaf.edu.vn**

Thời hạn nộp như sau:

- Các học phần thi vào đợt 1 (tháng 4/2014) chậm nhất là ngày 25/3/2014.
- Các học phần thi vào đợt 2 (tháng 6/2014) chậm nhất là ngày 30/4/2014.
- Các học phần còn lại phải hoàn tất trước 30/6/2014.

2. Nội dung và hình thức biên soạn Ngân hàng đề thi trắc nghiệm:

- Ngân hàng đề thi được xây dựng trên cơ sở đề cương môn học đã xây dựng áp dụng từ khóa 46 và phải bao trùm toàn bộ khối lượng kiến thức của học phần.

- Mỗi tín chỉ tối thiểu 30 câu hỏi (hàng năm sẽ bổ sung thêm), thời gian làm bài là 01 phút cho mỗi câu.

- Loại câu hỏi trong Ngân hàng đề: chỉ sử dụng loại câu hỏi chọn phương án, mỗi câu hỏi có 4 phương án lựa chọn.

- Hình thức biên soạn ngân hàng đề trắc nghiệm thực hiện theo Thông báo số 02/TB-KTĐBCLGD của Phòng KT&ĐBCLGD ngày 28/02/2014.

3. Cấu trúc đề thi trắc nghiệm:

- Đề thi do Phòng KT&ĐBCLGD chọn ngẫu nhiên (có phần mềm trợ giúp).
- Thời gian làm bài thi trắc nghiệm: 15 phút/1 tín chỉ.
- Số lượng câu hỏi trong đề thi trắc nghiệm: 15 câu/1 tín chỉ.
- Đánh giá điểm mỗi câu bằng nhau và kết quả điểm bài thi được chấm theo thang điểm 10.
- Số lượng đề thi: 4 mã đề/1 nhóm.

4. Chế độ thanh toán:

Mỗi bộ Ngân hàng đề được hỗ trợ kinh phí 1 lần với mức 6,0 tiết cho 1 tín chỉ. Phòng KT&ĐBCLGD làm thủ tục thanh toán cho giáo viên sau khi nộp đầy đủ Ngân hàng đề theo quy định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng KH – TC;
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Minh Hiếu