**QUY ĐỊNH VỀ BỐ CỤC VÀ HÌNH THỨC**

**ĐỐI VỚI LUẬN VĂN THẠC SĨ**

**1. Tên đề tài luận văn**

- Tên đề tài được viết ngắn gọn, nhưng phải thể hiện rõ nội dung của luận văn và giới hạn của đề tài.

- Tên đề tài không được viết tắt, không dùng ký hiệu hay bất kỳ cách chú giải nào.

- Tên đề tài được đặt ở chế độ canh giữa, chú ý cách ngắt chữ xuống dòng phải đủ nghĩa của chữ đó.

**2. Về bố cục**

     Luận văn được trình bày theo thứ tự như sau:

* Trang phụ bìa gồm bìa chính và bìa phụ
* Lời cam đoan: Tác giả luận văn cần có lời cam đoan danh dự về công trình nghiên cứu đề tài của mình.

Lời cảm ơn (bắt đầu ở trang mới)

* Tóm tắt (bắt đầu ở trang mới) (Nội dung phần tóm tắt khoảng 600 từ nêu rõ mục đích, phương pháp nghiên cứu và những kết quả chủ yếu (chỉ viết bằng chữ và số, không hình vẽ, không bảng, không biểu đồ)
* Mục lục (bắt đầu ở trang mới): chỉ liệt kê tên đề mục đến 3 chữ số (ví dụ: 1; 1.1; và 1.1.1.)
* Danh mục các ký hiệu, các chữ viết tắt (nếu có) (bắt đầu ở trang mới)
* Danh mục các bảng (bắt đầu ở trang mới)
* Danh mục các hình vẽ, đồ thị (bắt đầu ở trang mới)

**MỞ ĐẦU** (bắt đầu ở trang mới)

1.Đặt vấn đề:trình bày tính cấp thiết của đề tài (lý do chọn đề tài)

2. Mục đích/mục tiêu của đề tài

3. Ý nghĩa khoa học và thực tiễn

1) Ý nghĩa khoa học

 2) Ý nghĩa thực tiễn

**CHƯƠNG 1. TỔNG QUAN CÁC VẤN ĐỀ NGHIÊN CỨU** (bắt đầu ở trang mới)

**-** Cơ sở lý luận của các vấn đề nghiên cứu.

- Cơ sở thực tiễn của các vấn đề nghiên cứu.

*Nêu và phân tích, đánh giá các công trình nghiên cứu đã có của các tác giả trong và ngoài nước liên quan mật thiết đến đề tài luận văn; nêu rõ những vấn đề còn tồn tại; chỉ ra những vấn đề mà đề tài luận văn cần tập trung nghiên cứu, giải quyết.*

**CHƯƠNG 2. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU** (bắt đầu ở trang mới)

***2.1. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu***

1) Đối tượng nghiên cứu

2) Phạm vi nghiên cứu *(Phạm vi về không gian và thời gian của việc nghiên cứu và thu thập số liệu)*

***2.2. Nội dung nghiên cứu***

1)………

2)………

2.3. Phương pháp nghiên cứu *(Ứng với mỗi nội dung có các phương pháp để đạt được kết quả mong đợi)*

1)………

2)………

**CHƯƠNG....** Tùy đề tài có thể bổ sung thêm chương (bắt đầu ở trang mới)

**CHƯƠNG .... KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU VÀ THẢO LUẬN** (bắt đầu ở trang mới)

Chương này phải chiếm tối thiểu 50% khối lượng luận văn. Trình bày các kết quả đã nghiên cứu được *(có thể trình bày dưới dạng bảng biểu, hình minh hoạ, đồ thị,...)* Nêu những nhận xét và thảo luận về kết quả nghiên cứu đã thu được theo từng nội dung nghiên cứu đã đặt ra. Thảo luận phải căn cứ vào các dẫn liệu khoa học thu được trong quá trình nghiên cứu của đề tài luận văn và đối chiếu với kết quả nghiên cứu của các tác giả khác thông qua các tài liệu tham khảo.

**CHƯƠNG ... KẾT LUẬN VÀ ĐỀ NGHỊ** (bắt đầu ở trang mới)

***Kết luận***: được trình bày một cách ngắn gọn, khúc chiết và rõ ràng để trả lời các mục tiêu đã được xác định trong trong phần mở đầu; không nêu lại chi tiết của phần kết quả, không có bình luận.

***Đề nghị***: phải dựa trên cơ sở các kết quả nghiên cứu đạt được hoặc xác định các tồn tại cần nghiên cứu tiếp hoặc khuyến nghị áp dụng ..., không đưa ra những đề nghị quá rộng hoặc mông lung không sát với kết quả của nghiên cứu của mình.

**TÀI LIỆU THAM KHẢO** (bắt đầu ở trang mới)

**PHỤ LỤC** (bắt đầu ở trang mới)

**3. Về trình bày**

Luận văn phải được trình bày một cách rõ ràng, không được tẩy xoá, đảm bảo tính chính xác, mạch lạc, sao cho những người đọc chỉ có kiến thức tổng quát vẫn hiểu được chủ đề trình bày và những ai quan tâm đều có thể kiểm tra kết quả mà tác giả đã công bố.

Thuật ngữ trong luận văn phải được dùng chính xác và thống nhất. Trong luận văn chỉ dùng tiếng Việt, không được dùng Tiếng nước ngoài (kể cả đồ thị, biểu đồ, hình vẽ, ...); trường hợp cần chú giải bằng thuật ngữ và danh pháp khoa học (Tiếng La tinh) thì phải được đặt trong ngoặc đơn và *in nghiêng*. Không viết hoa hoặc viết in tên các loại biệt dược và các chất hóa học. Không trang trí những hình không cần thiết trong luận văn.

Luận văn là báo cáo về một công việc đã hoàn thành nên được sử dụng thì quá khứ, đặc biệt trong Chương Đối tượng, Phạm vị, Nội dung và Phương pháp nghiên cứu (Ví dụ: Thí nghiệm đã được tiến hành từ... tại...).

 Luận văn được đóng bìa cứng, khổ giấy 21 x 29,7cm, chữ nhũ đủ dấu tiếng Việt (Mẫu 1 Phụ lục XVII). Chữ nhũ trên gáy của luận văn in đủ các thông tin sau: “tên tác giả”, “luận văn thạc sĩ khoa học” và “Huế - năm …” theo chiều đứng của luận văn (bắt đầu từ  phía lề trên hướng xuống lề dưới).

Trang phụ bìa: xem Mẫu 2 Phụ lục XVII.

Các trang ở trước phần mở đầu phải được đánh số La Mã kiểu chữ nhỏ (i, ii, iii, iv, v...). Các trang từ phần mở đầu đến tài liệu tham khảo và phụ lục phải được đánh số liên tục bằng số Ả rập (1,2,3...) ở giữa, phía trên đầu của mỗi trang in (trang 1 là trang đầu tiên của phần “Mở đầu”).

***3.1. Soạn thảo văn bản***

Luận văn sử dụng bảng mã Unicode, font Times New Roman, hệ soạn thảo văn bản Winword; cỡ chữ 13 (cỡ chữ của tên chương và tên đề mục có thể lớn hơn, nhưng cỡ chữ của tên chương phải lớn hơn cỡ chữ của tên đề mục); mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo dãn khoảng cách giữa các chữ; giãn dòng đặt ở chế độ 1,2 lines; giãn đoạn ở chế độ 6 pt x 6 pt; lề trên 2,5 cm; lề dưới 2,5 cm; lề trái 3 cm; lề phải 2 cm. Số trang được đánh ở giữa, phía trên đầu mỗi trang giấy. Nếu có bảng biểu, hình vẽ trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng biểu, hình vẽ là lề trái của trang.

Luận văn được in trên một mặt giấy trắng khổ A4 (21 x 29,7cm), không kể phần phụ lục.

Học viên không được sử dụng giấy có mùi để in luận văn.

***3.2. Đề mục***

Đề mục của luận văn được trình bày và đánh số thành nhóm chữ số Ả rập, nhiều nhất gồm bốn chữ số (bốn cấp), với số thứ nhất chỉ số chương (ví dụ 3.1.2.1. chỉ tiểu mục số 1 của nhóm tiểu mục 2 ở mục 1 thuộc chương 3). Các đề mục cùng cấp là các đề mục có cùng số chữ số (ví dụ 1.1.2, 1.1.3 và 2.1.3) và các đề mục không cùng cấp là các đề mục không có cùng số chữ số (ví dụ 1.1 và 1.1.1).

Tại mỗi nhóm đề mục phải có ít nhất hai đề mục, nghĩa là không thể có mục 2.1.1. mà không có mục 2.1.2. tiếp theo.

Không được để đề mục (dù ở cấp nào) nằm ở dòng cuối của trang.

Từ “Mở đầu”, tên các chương, các cụm từ “Kết luận và kiến nghị”, “Danh mục tài liệu tham khảo” và “Phụ lục” phải được đặt ngay ở giữa phía trên, đầu mỗi trang giấy và có kiểu chữ, cỡ chữ giống nhau.

 Kiểu trình bày (kiểu chữ, cỡ chữ, đậm hay không đậm, nghiêng hay không nghiêng, khoảng cách thụt vào đầu dòng,...) của đề mục cùng cấp phải giống nhau trong toàn bộ luận văn, nếu khác cấp thì phải khác nhau.

**Ví dụ:**

**Chương 1. TỔNG QUAN CÁC VẤN ĐỀ NGHIÊN CỨU**

**1.1. CÁC KHÁI NIỆM CƠ BẢN** (Times New Roman, in hoa, đậm , đứng)

**1.1.1. Đánh giá đất đai** (Times New Roman, chữ thường, đậm, đứng)

***1.1.1.1. Đánh giá tiềm năng sử dụng đất đai***  (Times New Roman, chữ thường, đậm, nghiêng)

**1.2. CÁC CHÍNH SÁCH ĐẤT ĐAI** (Times New Roman, chữ thường, đậm, đứng)

**1.2.1. Giai đoạn trước năm 1975**(Times New Roman, chữ thường, đậm, nghiêng)

***1.2.1.1. Giai đoạn 1945 -1954***(Times New Roman, chữ thường, không đậm, nghiêng )

***3.3. Bảng biểu, hình vẽ, phương trình, công thức***

Việc đánh số bảng biểu, hình vẽ, phương trình, công thức phải gắn với số chương; ví dụ Hình 3.4. có nghĩa là hình thứ 4 thuộc Chương 3. Các đồ thị, bảng biểu lấy từ các nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ, ví dụ “Nguồn: Bộ Tài chính, 1996”. Nguồn được trích dẫn phải được liệt kê chính xác trong danh mục Tài liệu tham khảo.

Số thứ tự và tên của bảng biểu được đặt ngay ở giữa phía trên bảng. Số thứ tự và tên của hình vẽ được ghi ngay ở giữa phía dưới hình. Số thứ tự của phương trình/công thức được ghi ở bên phải của phương trình/công thức và khoảng cách đến mép phải của trang văn bản phải như nhau trong toàn bộ luận văn.

Số thứ tự và tên của tất cả các bảng biểu, hình vẽ và phương trình/công thức trong toàn bộ luận văn phải sử dụng cùng bảng mã, cùng cỡ chữ, font chữ đã sử dụng trong soạn thảo luận văn, với kiểu chữ thường, nghiêng (số thứ tự thì đậm, còn tên thì không đậm).

**Ví dụ:**

***Bảng 3.1.*** *Thực trạng về rừng trồng ở tỉnh Thừa Thiên Huế*

***Hình 3.5.*** *Cơ cấu sử dụng đất nông nghiệp xã Thủy Bằng*

Những bảng ngắn và đồ thị đơn giản phải được trình bày theo cùng với phần nội dung liên quan của bảng và đồ thị này. Các bảng dài có thể để ở những trang riêng nhưng cũng phải ở trang tiếp theo ngay phần nội dung liên quan đến bảng này.

Các bảng biểu, hình vẽ rộng quá thì có thể được trình bày theo chiều đứng dài (297 mm) của trang giấy, chiều rộng của trang giấy có thể hơn 210 mm. Nhưng cần chú ý gấp trang giấy này sao cho số và đầu đề của hình vẽ hoặc bảng vẫn có thể nhìn thấy ngay mà không cần mở rộng tờ giấy, chú ý cách gấp trang sao cho tránh bị đóng vào gáy của luận văn phần mép gấp bên trong hoặc xén rời mất phần mép gấp bên ngoài. Tuy nhiên nên hạn chế sử dụng các bảng biểu, hình vẽ quá rộng này.

Khi thảo luận đề cập đến các bảng biểu và hình vẽ thì phải nêu rõ số của hình và bảng biểu đó, ví dụ “... được nêu trong Bảng 3.1.” hoặc “(xem Hình 3.2.)” mà không được viết “...được nêu trong bảng dưới đây” hoặc “trong đồ thị sau”.

***3.4. Viết tắt***

Không lạm dụng việc viết tắt trong luận văn. Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong luận văn. Không viết tắt những cụm từ dài, những mệnh đề; không viết tắt những cụm từ ít xuất hiện trong luận văn. Nếu cần viết tắt những từ, thuật ngữ, tên các cơ quan, tổ chức... thì được viết tắt sau lần viết thứ nhất đã có kèm theo chữ viết tắt trong ngoặc đơn. Nếu luận văn có nhiều chữ viết tắt thì phải có bảng danh mục các chữ viết tắt (xếp theo thứ tự ABC) ở phần đầu luận văn.

Không viết tắt ở tên đề tài, tên chương, tên mục và trong phần mục lục, phần mở đầu và kết luận.

***3.5. Tài liệu tham khảo và cách trích dẫn***

Các ý kiến, khái niệm có ý nghĩa, mang tính chất gợi ý không phải của riêng tác giả và những tham khảo khác phải được trích dẫn và chỉ rõ nguồn trong danh mục Tài liệu tham khảo của luận văn. Phải nêu rõ cả việc sử dụng những đề xuất hoặc kết quả của đồng tác giả. Nếu sử dụng tài liệu của người khác và của đồng tác giả (bảng biểu, hình vẽ, công thức, đồ thị, phương trình, ý tưởng...) mà không chú dẫn tác giả và nguồn tài liệu thì luận văn không được duyệt để bảo vệ.

Lưu ý, khi trích dẫn thông tin phải chính xác, trung thực và đầy đủ, tránh tình trạng trích dẫn không hết ý nghĩa mạch văn (cụt) hoặc bóp méo thông tin hoặc chuyển ngữ không chính xác.

Không trích dẫn những kiến thức phổ biến, mọi người đều biết cũng như không làm luận văn nặng nề với những tham khảo trích dẫn. Việc trích dẫn, tham khảo chủ yếu nhằm thừa nhận nguồn của những ý tưởng có giá trị và giúp người đọc theo được mạch suy nghĩ của tác giả, không làm trở ngại việc đọc.

Nếu không có điều kiện tiếp cận được một tài liệu gốc mà phải trích dẫn thông qua một tài liệu khác thì phải nêu rõ cách trích dẫn này, đồng thời tài liệu gốc đó phải được liệt kê trong Tài liệu tham khảo của luận văn.

Khi cần trích dẫn trực tiếp một đoạn ít hơn hai câu hoặc bốn dòng đánh máy thì có thể sử dụng dấu ngoặc kép “...” để mở đầu và kết thúc phần trích dẫn. Nếu cần trích dẫn trực tiếp dài hơn hai câu hoặc 4 dòng đánh máy thì phải tách phần này thành một đoạn riêng khỏi phần nội dung đang trình bày, với lề trái lùi vào thêm 2 cm. Trong trường hợp này mở đầu và kết thúc đoạn trích này không phải sử dụng dấu ngoặc kép.

Những tài liệu hoặc kết quả của người khác được sử dụng, trích dẫn trong đề cương thì nhất thiết sau phần trích dẫn phải có họ tên tác giả (đối với người Việt nam và họ (đối với người nước ngoài) và năm xuất bản, công bố tài liệu đó.

**Ví dụ:**

**(1) *Dẫn liệu của một tác giả*** (cách viết này áp dụng chung cho cách viết của đồng tác giả hoặc của nhiều tác giả)

* Theo Nair (1987), kỹ thuật canh tác theo băng có thể giữ vai trò quan trọng ...

 hoặc Kỹ thuật canh tác theo băng có thể giữ vai trò quan trọng (Nair, 1987).

* Theo Bùi Xuân An (1996), Kỹ thuật nhân giống …

 hoặc Kỹ thuật kỹ thuật nhân giống … (Bùi Xuân An, 1996)

Nếu dùng tài liệu của cùng một tác giả và cùng năm thì thêm chữ cái a, b c... vào sau năm xuất bản, công bố tài liệu đó.

**Ví dụ:**

* Theo Bùi Xuân An (1996a), Kỹ thuật nhân giống …

 hoặc Kỹ thuật kỹ thuật nhân giống … (Bùi Xuân An, 1996a)

* Theo Bùi Xuân An (1996b), biện pháp ngắt ngọn đã …

 hoặc biện pháp ngắt ngọn đã … (Bùi Xuân An, 1996b)

**(2) *Dẫn liệu có hai tác giả*** thì phải liệt kê đủ hai tác giả, nối với nhau bằng liên từ **và**. **Không** được phép dùng dấu **&** thay cho từ **và** trong bài viết.

**Ví dụ:**

* Theo Nair và East (1987), kỹ thuật canh tác theo băng có thể giữ vai trò quan trọng ...; hoặc kỹ thuật canh tác theo băng có thể giữ vai trò quan trọng … (Nair và East, 1987)

 **(3) *Dẫn liệu nhiều hơn hai tác giả***, chỉ cần nêu tên tác giả thứ nhất và cs, năm.

**Ví dụ:**

* Nair và cs (1987), kỹ thuật canh tác theo băng có thể giữ vai trò quan trọng ...

 hoặc kỹ thuật canh tác theo băng có thể giữ vai trò quan trọng … (Nair và cs, 1987).

 **(4) *Dẫn liệu đồng thời nhiều tác giả khác nhau***, phải liệt kê đủ các tác giả và phân biệt nhau bằng dấu phẩy (,) hoặc dấu chấm phẩy (;) tương ứng với từng trường hợp và lưu ý liệt kê theo thứ tự thời gian (năm cũ liệt kê trước, năm mới liệt kê sau).

**Ví dụ:**

* Theo Nair và cs (1987), Mahbub và cs (1995) và Kraazt (1997), kỹ thuật canh tác theo băng có thể giữ vai trò quan trọng ...

 hoặc kỹ thuật canh tác theo băng có thể giữ vai trò quan trọng … (Nair và cs,1987; Mahbub và cs,1995; và Kraazt, 1997).

 **(5) *Nếu dẫn liệu không tìm được tài liệu gốc*** mà ghi nhận nhờ một tài liệu khác của tác giả khác (hạn chế tối đa hình thức này). Lưu ý, trong trường hợp này phải liệt kê cả hai nguồn tài liệu tham khảo: Briskey (1963) cho rằng …… (trích dẫn bởi Nguyễn Ngọc Tuân, 1996).

***3.6. Yêu cầu về lập danh mục tài liệu tham khảo***

* “Danh mục tài liệu tham khảo” phải đặt ở đầu trang và ngay giữa trang.
* Tài liệu tham khảo được xếp riêng theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp, Đức, Trung, Nhật...). Các tài liệu tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch. Đối với những tài liệu bằng ngôn ngữ còn ít người biết có thể thêm phần dịch tiếng Việt đi kèm theo mỗi tài liệu.
* Tài liệu tham khảo được xếp theo thứ tự ABC họ tên tác giả theo thông lệ từng nước.

- Tác giả là người nước ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ.

- Tác giả người Việt Nam: xếp thứ tự ABC theo tên những vẫn giữ nguyên thứ tự thông thường của tên người Việt Nam, không đảo tên lên trước họ.

- Tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự ABC theo từ đầu của tên cơ quan ban hành báo cáo hay ấn phẩm.

- Không ghi học hàm, học vị, chức vụ của tác giả các tài liệu.

* Tài liệu tham khảo là sách, luận văn, luận án, báo cáo phải ghi đầy đủ các thông tin sau:

- Tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành

- (Năm xuất bản), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)

- Tên sách, luận án, luận văn hoặc báo cáo, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)

- Nhà xuất bản, (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản).

- Nơi xuất bản. (dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo)

**Ví dụ:**

Tài liệu tiếng Việt

1. Vũ Quang Sáng, Hoàng Minh Tấn, Nguyễn Quang Thạch (2006), *Giáo trình sinh lý thực vật*, Nhà xuất bản Nông nghiệp, Hà Nội.

Tài liệu tiếng Anh

1. Bhojwani S.S., and M.K. Razdan. (1996), *Plant Tissue Culture: Theory and Practice*, Elsevier science B.V, Amsterdam, The Neitherlands.
	* Tài liệu tham khảo là bài báo trong tạp chí, bài trong một cuốn sách....phải ghi đầy đủ các thông tin sau:

- Tên các tác giả

- (Năm công bố), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)

- Tên bài báo (dấu phẩy cuối tên)

- Tạp chí hoặc tên sách, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)

- Tập, (dấu phẩy cuối tập)

- (Số), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)

- Các số trang. (gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc)

**Ví dụ:**

Tài liệu tiếng Việt

1. [Nguyễn Quang Thạch và Vũ Ngọc Lan](http://db1.vista.gov.vn:2129/primo_library/libweb/action/search.do?vl(freeText0)=Nguy%e1%bb%85n+Quang+Th%e1%ba%a1ch+V%c5%a9+Ng%e1%bb%8dc+Lan&vl(3352330UI0)=creator&vl(7637364UI1)=all_items&vl(1UIStartWith0)=exact&fn=search&tab=default_tab&mode=Basic&vid=vista&scp.scps=scope%3a(%22PRIMOCENTRAL%22)%2cscope%3a(%22STDPR%22)%2cscope%3a(%22VISTA%22)%2cscope%3a(%22KQNC%22)%2cprimo_central_multiple_fe) (2002), Nghiên cứu thử nghiệm trồng và nhân giống đỗ quyên, *Tạp chí Nông nghiệp và phát triển nông thôn*, tr. 1106-1107.

Tài liệu tiếng Anh

1. Alexander A., and M. Schroeder. (1987), Modern trends in foliar fertilization, *Journal of Plant Nutrition*, 10(9), pp. 1391-1399.
	* Tài liệu tham khảo là tài liệu được đăng tải trên các trang web: Cần ghi rõ tên tác giả, tựa đề tài liệu, cơ quan (nếu có), ngày, tháng, năm lúc truy cập và copy toàn bộ đường dẫn trang web có tài liệu đó.

**Ví dụ:**

1. Công ty công nghệ sinh học Sài Gòn Xanh, *Đất sạch dinh dưỡng Tribat*, cập nhật ngày 1 tháng 9 năm 2014 trên website: <http://tribat.com.vn/vn/san-pham/dat-sach-dinh-duong-tribat.aspx>
2. Berners-Lee T., *Hypertext Transfer Protocol*, Online available November 1st 2014: <http://www.info.cern.ch/pub/www/doc/http-spec.txt.Z>

***3.7. Phụ lục của luận văn***

Phần này bao gồm những nội dung cần thiết nhằm minh hoạ hoặc bổ trợ cho nội dung luận văn như số liệu, phân tích số liệu, mẫu biểu, hình ảnh... Nếu luận văn sử dụng những câu trả lời cho một bản câu hỏi thì bản câu hỏi mẫu này phải được đưa vào phần Phụ lục ở dạng nguyên bản đã dùng để điều tra, thăm dò ý kiến; không được tóm tắt hoặc sửa đổi. Các tính toán mẫu trình bày tóm tắt trong các bảng biểu cũng cần nêu trong Phụ lục của luận văn. Phụ lục không được dày hơn phần chính của luận văn.

***3.8. Trang bìa và trang phụ bìa của luận văn thạc sĩ***

Quy định cách ghi trên trang bìa, phụ bìa của luận văn theo Thông tư số 33/2013/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung Danh mục giáo dục, đào tạo cấp IV trình độ thạc sĩ, tiến sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 04/2012/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 2 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, có hiệu lực kể từ ngày 20 tháng 9 năm 2013.

***Ví dụ đối với chuyên ngành chăn nuôi:***

 LUẬN VĂN THẠC SĨ NÔNG NGHIỆP (ghi tên theo mã số 6 số ở Phụ lục XVIII)

 Chuyên ngành: Chăn nuôi (ghi tên theo mã số 8 số ở Phụ lục XVIII)

 Mã số: 60620105: .......( theo mã số 8 số chuyên ngành chăn nuôi ở Phụ lục XVIII)

Mẫu 1: **Trang bìa** Mẫu 2: **Trang phụ bìa**

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC HUẾTRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂMHỌ VÀ TÊN TÁC GIẢ LUẬN VĂN**TÊN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN**LUẬN VĂN THẠC SĨ .......(ghi tên theo mã số 6 số ở Phụ lục XVIII; ví dụ: NÔNG NGHIỆP)Chuyên ngành: .......(ghi tên theo mã số 8 số ở Phụ lục XVIII; ví dụ: Chăn nuôi)HUẾ - 201.. | ĐẠI HỌC HUẾTRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂMHỌ VÀ TÊN TÁC GIẢ LUẬN VĂN**TÊN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN**LUẬN VĂN THẠC SĨ .......( ghi tên theo mã số 6 số ở Phụ lục XVIII; ví dụ: NÔNG NGHIỆP)Chuyên ngành: .......(ghi tên theo mã số 8 số ở Phụ lục XVIII; ví dụ: Chăn nuôi)Mã số: .......(mã số 8 số; ví dụ: Chăn nuôi 60620105)NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌCTS. NGUYỄN VĂN ACHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG CHẤM KHÓA LUẬNTS. NGUYỄN VĂN BHUẾ - 201.. |