**HƯỚNG DẪN VIẾT BÁO CÁO TỔNG KẾT**

**1. Hình thức của báo cáo kết quả đề tài:**

- Báo cáo tổng kết đề tài được in trên khổ giấy A4 (210 x 297mm). Các báo cáo phải đóng thành quyển.

- Cỡ chữ 13; font chữ Time New Roman (chuẩn Unicode); paragraph 1,3 - 1,5 line; lề trái 3 cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2 cm.

- Số thứ tự của trang ở chính giữa trang, phía trên

**2. Cấu trúc của báo cáo kết quả đề tài**

**2.1. Trình bìa:** *Phụ lục 2*

**2.2. Trang thông tin chung của đề tài:** *Phụ lục 3*

**2.3. Mục lục**

**2.4. Ký hiệu và chữ viết tắt** (nếu có)

**2.5. Nội dung chính của báo cáo**

2.5.1. Đặt vấn đề

2.5.2. Mục tiêu

2.5.3. Tổng quan vấn đề

2.5.4. Phương pháp nghiên cứu

2.5.5. Kết quả nghiên cứu và thảo luận

2.5.6. Kết luận và kiến nghị

2.5.7. Tài liệu tham khảo (Liệt kê tài liệu tiếng Việt trước, tài liệu tiếng Anh sau). Liệt kê theo mẫu sau:

*- Nếu là sách:* Tên tác giả, năm. tên sách. trang, nhà xuất bản, nơi.

*- Nếu là tạp chí:* Tên tác giả, năm. tên bài. tên tạp chí, tập, số, trang.

*- Nếu là luận án, luận văn:* Tên tác giả, năm. tên luận án/luận văn. cơ quan chủ quản.

*- Nếu là hội nghị, hội thảo:* Tên tác giả, năm. tên bài báo. tên hội thảo. đơn vị tổ chức, địa điểm.

**2.6. Phụ lục**

**2.6.1. Phụ lục sản phẩm khoa học** (Kèm bản sao các công trình công bố, các bản xác nhận chứng minh triển vọng ứng dụng của đề tài, đóng lại thành phụ lục)

3.1.1. Các công trình đã công bố trên các tạp chí khoa học quốc gia (liệt kê tác giả, tên công trình, tên tạp chí, số của tạp chí, thời gian, trang đăng công trình:

3.1.2. Các báo cáo khoa học tại các hội nghị: ghi rõ tên tác giả, tên báo cáo, tên hội nghị, địa điểm và thời gian tổ chức hội nghị, tính chất của báo cáo (được mời báo cáo chính, đăng ký báo cáo, công bố trong tài liệu).

3.1.3. Các công trình đã hoàn thành sẽ công bố (kèm theo bản sao chứng nhận sẽ đăng).

3.1.4. Kết quả ứng dụng

**2.6.2. Phụ lục kết quả tham gia đào tạo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên SV** | **Tên luận văn** | **Cấp đào tạo** | **Ghi chú \*** |
|  |  |  |  |  |

\* Ghi các thông tin về: chủ nhiệm đề tài hướng dẫn chính hay tham gia hướng dẫn, thời gian và kết quả bảo vệ. Sao chụp trang bìa luận văn / luận án của sinh viên đã bảo vệ .

**2.6.3. Phụ lục các kết quả khác** (nếu có)

 **2.6.4. Phụ lục Bản sao thuyết minh đề cương đã được duyệt**

**Phụ lục 2**

TRƯỜNG ĐH NÔNG LÂM (font 16)

**ĐƠN VỊ: ……........**(font 16)

#### BÁO CÁO KẾT QUẢ

#### ĐỀ TÀI NCKH CẤP CỞ SỞ NĂM 20…(font 18)

**TÊN ĐỀ TÀI: .......** (font 14)

 (yêu cầu ghi tên đề tài đúng với tên đề tài đã được duyệt trong thuyết minh)

**MÃ SỐ**:………………………..

###  Chủ nhiệm đề tài: (font 14)

**Thừa Thiên Huế, tháng ..... năm 20….**

**Phụ lục 3**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM**

**KHOA:………………………………….**

**THÔNG TIN VỀ CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI**

1. Tên đề tài:

2. Chủ nhiệm đề tài:

- Họ và Tên:

- Sinh ngày:

- Khoa:

- Học hàm: Học vị:

- Địa chỉ liên hệ:

- Điện thoại: Email:

3. Danh sách thành viên tham gia chính (tên, học vị, chức danh, đơn vị công tác)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ và tên | Chức danh,học vị | Đơn vị công tác | Chữ ký |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4. Thời gian nghiên cứu:

5. Kinh phí được duyệt trong năm:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Chủ nhiệm đề tài** | **BCN Khoa** | **Phòng KHCN-HTQT** |