



Thừa Thiên Huế, ngày 11 tháng 4 năm 2016

TỔNG HỢP BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 3/ 2016
VÀ KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM QUÝ 2/2016

Tình hình nộp báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch công tác tháng 03/2016 như sau:

Các đơn vị nộp báo cáo đến ngày 11/4/2016 có đơn vị có Báo cáo.

Các đơn vị nộp muộn:

Các đơn vị không nộp báo cáo:

Vắng họp:

- có phép: đ/c Ngô Tùng Đức(ĐTSDH); Hoàng Thị Thái Hòa(TT)

- Không phép: đ/c Nguyễn Minh Tuấn (KHTC); Nguyễn Thị Ngọc (CSVC); Trần Thị Thu Hà (Nông học); Trần Quang Vui – Nguyễn Hữu Văn (CNTY); Nguyễn Văn Huế (CKCN); Trần Nam Thắng (LN); Trương Quang Hoàng (TTPTNTMT);

1. Tình hình thực hiện công tác của các đơn vị trong thời gian qua:

A. Khởi các Phòng và TT-TTTV:

A.1. Phòng TC-HC

- Thực hiện tốt báo cáo giao ban ĐHH về công tác hành chính văn phòng, công tác tổ chức nhân sự quý 1/2016 theo yêu cầu của Đại học Huế.

- Ban hành quy định về đào tạo và bồi dưỡng CBVC trường ĐHNL 2014-2019.

- Hoàn thành báo cáo về thực trạng và quy hoạch phát triển trường ĐHNL đến 2020, tầm nhìn đến 2030 cho ĐHH và Bộ GD&ĐT đúng hạn.

- Đang tổng hợp và trong tiến trình hoàn thiện Kế hoạch chiến lược phát triển trường ĐHNL đến 2020, tầm nhìn đến 2030 (Ban xây dựng KHCLPT của trường).

- Đã triển khai các hội nghị để thành lập Hội đồng trường ĐHNL và hoàn thành hồ sơ trình ĐHH phê duyệt, ra quyết định.

- Hoàn thành công tác tuyển dụng viên chức 2015 theo đúng kế hoạch, quy định của nhà trường, đã tổ chức ký hợp đồng làm việc lần đầu đối với viên chức trúng tuyển.

- Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá của TCHC, Tiêu chuẩn 2 và Tiêu chuẩn 5 (gồm tất cả 15 tiêu chí), bổ sung hoàn chỉnh các minh chứng cho báo cáo.

- Phối hợp tốt với các đơn vị trực thuộc triển khai các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn trong quý 1/2016 như: ngày quốc tế phụ nữ 8/3; Hội trại thanh niên kỷ niệm 85 năm ngày thành lập Đoàn.

- Thực hiện các công tác nghiệp vụ và phục vụ của tổ chức cán bộ, hành chính, bảo vệ và Thanh tra – pháp chế - thi đua khen thưởng. Đảm bảo công tác hành chính thông suốt trong nhà trường đến các đơn vị trực thuộc.

- Thực hiện các công tác tham mưu, báo cáo các cấp và giao ban định kỳ. Tổng hợp Báo cáo hàng tháng, các báo cáo nghiệp vụ của nhà trường; Phục vụ các Hội thảo, Hội nghị; các đoàn khách trong và ngoài nước;

- Hoàn thành các chuyến xe phục vụ các đoàn đi công tác.

- Bảo đảm an ninh, trật tự trong toàn trường.

- Thực hiện tốt các công việc chuyên môn theo phân công của Ban giám hiệu.

A.2. Phòng KT&ĐBCLGD

- *Công tác Khảo thí:* Nhận đơn yêu cầu kiểm tra bài thi cho sinh viên và liên hệ mời giảng viên chuyên môn liên quan kiểm tra bài thi; Tiếp tục biên tập (làm phù hợp với phần mềm lập đề ngẫu nhiên) các câu hỏi đề thi do các giảng viên nộp bổ sung. Đặc biệt xử lý mới nhiều đề thi vẫn đáp; Tổ chức chấm lại trường hợp bài thi còn có thắc mắc; Chỉnh sửa một số mẫu biên bản liên quan thi, kiểm tra, thanh tra; Làm đề thi tốt nghiệp hệ VLVH; Báo cáo kết quả chấm thi.

- *Công tác ĐBCLGD:* Hoàn thành Báo cáo triển khai và kế hoạch triển khai sắp tới công tác đảm bảo chất lượng trường ĐH Nông lâm, biên soạn các hạng mục nội dung của bản báo cáo tự đánh giá; Tổ chức họp giao ban Ban thư ký Hội đồng tự đánh giá trường về tiến độ viết báo cáo tiêu chí và tiêu chuẩn. Yêu cầu các đơn vị liên quan viết lại, chỉnh lý dự thảo báo cáo các tự đánh giá tiêu chí, cung cấp minh chứng và lập tập hồ sơ minh chứng; Thu thập ý kiến người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên học kỳ 1 năm học 2015-2016; Khảo sát giảng dạy, thu thập thông tin, xử lý thông tin và viết báo cáo đánh giá các học phần liên quan (các khoa Nông học, Tài nguyên đất & MTNN, Thủy sản) theo chương trình ACCCU liên quan đến biến đổi khí hậu; Triển khai biên soạn bộ Phiếu khảo sát ý kiến nhà tuyển dụng đối với các chương trình đào tạo và tính đáp ứng của năng lực sinh viên so với yêu cầu nghề nghiệp (mẫu chung có tính đến tính đặc thù ngành/chuyên ngành, cho các khoa chuyên môn khảo sát đáp ứng yêu cầu công tác kiểm định chất lượng trường và chương trình đào tạo).

- *Công tác Thanh tra đào tạo:* Tổ chức Ban thanh tra đào tạo trường giám sát thi học phần tại trường, kể cả những ca thi ngoài giờ và cuối tuần theo quy chế thanh tra đào tạo; Xây dựng kế hoạch các hoạt động khác (thanh tra kết quả học tập, thanh tra giảng dạy thực hành, thực tập) của Ban thanh tra đào tạo trường; Hợp Ban thanh

tra, báo cáo sơ kết kết quả thanh tra thi học phần, lập kế hoạch triển khai thanh tra đào tạo.

- *Công tác khác*: Tham gia xây dựng các chương trình đào tạo; Tham gia hoạt động của tháng thể thao và thanh niên; Tham gia một số lĩnh vực hoạt động tiến tới 50 năm trường ĐHNL, liên lạc cựu sinh viên.

A.3. Phòng KH-TC

- Cài đặt ứng dụng hỗ trợ cho các đơn vị khoán kinh phí để chủ động nắm tình hình kinh phí chi tiêu của đơn vị mình; tránh tình trạng chi quá nguồn kinh phí được khoán.

- Tổ chức thu học phí chính quy đợt 2 từ ngày 07 đến 11 tháng 3 năm 2016, tổng 2 đợt thu 7.738.342.000 đồng đạt 33%.

- Đã tổ chức hội nghị phân bổ ngân sách năm 2016 của trường ĐHNL.

- Quyết toán; lập báo cáo công tác tài chính, làm công tác tự kiểm tra tài chính vào ngày 30 tháng 3 năm 2016 để Đại học Huế thẩm định duyệt quyết toán năm tài chính 2015 vào ngày 21 tháng 4 năm 2016 theo đúng quy định;

- Đã chi trả tiền thuế thừa và thu thuế TNCN quyết toán kịp thời trước ngày 31 tháng 3 năm 2016 theo luật thuế TNCN hiện hành.

A.4. Phòng ĐT Sau đại học:

- Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh cao học và NCS đợt 1 năm 2016 và nộp ĐHH đúng thời gian; Làm việc với ĐHH trong buổi kiểm tra hồ sơ tuyển sinh đầu vào; Tổ chức ôn thi tuyển sinh đầu vào cao học đợt 1 năm 2016.

- Tổ chức báo cáo tiến độ thực hiện nghiên cứu cho các lớp còn lại khóa 20; Tổ chức và giám sát hoạt động giảng dạy cho các lớp cao học khóa 21.

- Tổ chức học các học phần bổ sung kiến thức cho các NCS chuyên ngành Chăn nuôi, Lâm sinh, Phát triển Nông thôn; Tổ chức bảo vệ luận văn cho các lớp cao học đợt 1 khóa 20 (2 lớp).

- Đốc thúc các nghiên cứu sinh hoàn thành các công việc HT, NC đúng thời gian, lưu ý làm việc và nhắc các NCS quá hạn; Đốc thúc các khoa hoàn thành tất cả chương trình đào tạo SDH theo Thông tư 07 và định hướng POHE và ACCCU.

- Quảng bá tuyển sinh và liên kết đào tạo với các trường và các Sở, ban ngành ở các tỉnh Quảng Nam, Quảng Ngãi, Bình Định và Phú Yên.

- Hội đồng đánh giá đề cương luận án tiến sĩ cho NCS Bùi Thị Minh Hà, chuyên ngành phát triển nông thôn, Khóa 2015.

- Tiếp tục bổ sung thông tin vào phần mềm quản lý giáo dục; Phối hợp với khoa chuyên môn xây dựng đề án đào tạo tiến sĩ.

A.5. Phòng ĐTĐH

- Đã hoàn thành việc theo dõi giảng dạy lý thuyết phân kỳ 1 của học kỳ II; Đã hoàn thành tính giờ giảng học kỳ I;

- Đã hoàn thành dự thảo kế hoạch năm học 2016-2017 và tổ chức thành công Hội nghị triển khai kế hoạch đào tạo năm học 2016-2017.

A.6. Phòng CTSV:

- Tổ chức sinh hoạt lớp định kỳ tháng 3 cho các lớp toàn trường; Giải quyết miễn giảm học phí, vay vốn hỗ trợ học tập cho sinh viên trong học kỳ 2 năm học 2015-2016;

- Phát thẻ sinh viên bổ sung; Cập nhật thông tin cư trú của sinh viên vào hệ thống QLGD; Tổng hợp sinh viên tự ý nghỉ học và thông báo cho gia đình; Xác nhận và trả sổ cư trú (đợt 1) học kỳ 1 năm học 2015-2016 cho sinh viên; Khảo sát việc làm sinh viên sau khi ra trường đối với khóa 44 và khóa 45;

- Xét tốt nghiệp các lớp hệ VHVL: KN45A Hà Tĩnh; LTQLĐ khóa 46 và 47 tại Huế; NH45, QLD45, QLTNR45 tại Tam Kỳ; Chuẩn bị hồ sơ khai giảng lớp LN49 tại Bình Định; Hoàn tất các thủ tục hồ sơ cho sinh viên cuối khóa;

- Tổ chức họp Hội đồng xét học bổng Happel cho sinh viên các trường ĐH Nông Lâm Huế, ĐH An Giang; ĐH Thái Nguyên, ĐH Quảng Bình tại trường và triển khai các hoạt động của học bổng Happel cho sinh viên;

- Tổ chức cho các lớp, khoa xét điểm rèn luyện học kỳ 1 năm học 2015-2016 và tổng hợp dữ liệu cần thiết để tổ chức họp Hội đồng xét điểm rèn luyện cấp trường. Tổng hợp các dữ liệu phục vụ xét cảnh báo học tập, học bổng khuyến khích học tập học kỳ 1 năm học 2015-2016 cho sinh viên.

- Phối hợp nhà xe sinh viên, chỉ đạo trung tâm PVSV-HTDN (SBC) trong việc tổ chức bán vé tháng cho sinh viên gửi xe; Chỉ đạo SBC tham gia các dịch vụ hoạt động Hội trại 26/3 của Đoàn thanh niên, Quảng bá tuyển sinh của trường cũng như các dịch vụ phục vụ sinh viên: văn phòng phẩm, căng tin...

- Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá tiêu chuẩn 6 - Người học, thu thập và hoàn chỉnh các hồ sơ minh chứng cho báo cáo.

- Phối hợp cùng: Tỉnh đoàn Thừa Thiên Huế, Trung tâm dịch vụ việc làm thanh thiếu niên tỉnh Thừa Thiên Huế; Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thừa Thiên Huế; Báo Tuổi trẻ; Báo Thanh niên triển khai quảng bá tuyển sinh năm 2016 tại 17 địa điểm ở các trường PTTH tỉnh Thừa Thiên Huế; Đà Nẵng; Quảng Nam.

- Tổng hợp kết quả triển khai thông báo lần 1 về tổ chức NHVL2016, lập kế hoạch triển khai thông báo lần 2 và họp BTC NHVL lần thứ 2.

- Triển khai các hoạt động của Ban liên lạc cựu sinh viên trường: họp Ban phiên thứ 2, lập danh sách CSV đề cử vào BCH CSV lâm thời của trường, dự thảo quy chế hoạt động của BCH CSV lâm thời; Tham gia các hoạt động của Ban LLCSV

Đại học Huế.

- Lập kế hoạch tổ chức các phiên đối thoại sinh viên với lãnh đạo các cấp của nhà trường;

- Chuẩn bị các công việc về cử cán bộ tham gia tổ bầu cử, tổng hợp danh sách cử tri tham gia bầu cử tại trường.

A.7. Phòng KHCN&HTQT:

Báo cáo ghi ngày tháng năm lộn xộn.

- *Về Khoa học công nghệ:*

Đã tổ chức tốt Hội nghị chuyên đề về đổi mới quản lý KHCN của trường ĐHNL, chuẩn bị đăng ký sản phẩm KHCN.

Tham gia họp xác nhận kinh phí đề tài do Quỹ Nafosted tài trợ; Tổ chức hội đồng khoa học cấp trường sơ tuyển đề tài KH&CN cấp Bộ năm 2017; Nghiệm thu 02 Đề tài nghiên cứu khoa học và công nghệ cấp Bộ; Làm việc với Sở KHCN tỉnh Quảng Trị và Trung tâm ứng dụng công nghệ cao tỉnh Quảng Trị; Triển khai đăng ký đề tài Đại học Huế 2017; Triển khai rà soát đề tài cấp trường 2016; Tổ chức lập danh mục đăng ký đề tài ở các tỉnh; Kiểm tra đề tài Đại học Huế.

- *Về hợp tác quốc tế:* Phối hợp với phòng đào tạo sau ĐH tổ chức chuyến đi làm việc với ĐH Savanakheth để xúc tiến đào tạo chương trình sau ĐH; Thực hiện các công tác chuyên môn: Xin cấp, gia hạn visa, đăng ký khách nước ngoài làm việc, đăng ký hội thảo quốc tế theo nhu cầu, thủ tục cán bộ đi học nước ngoài, tiếp nhận cán bộ đi học về nước; Hỗ trợ đơn vị và cá nhân trong trường làm thủ tục ký kết hợp tác nghiên cứu với các cá nhân, đơn vị ở nước ngoài; Làm việc với Đại học Wageningen và các viện nghiên cứu (WURs), Hà Lan; Tham gia Hội nghị quốc tế về "Đổi mới giáo dục đại học trong xu thế hội nhập toàn cầu; Tiếp đoàn Cán bộ và nhân viên của Tổ chức những người Nông dân tương lai Thái Lan; Báo cáo tình hình thực hiện các hoạt động HTQT Quý I/2016.

- *Về tạp chí và sở hữu trí tuệ:* Triển khai đăng ký và thu nhận bài đăng tạp chí NNPTNT

- *Các công việc khác:* Hợp xét hồ sơ ứng viên dự tuyển 911; Dự kiến kinh phí hoạt động KHCN 2016; Tổ chức lấy ý kiến về Đề án tái cơ cấu nông nghiệp tỉnh Thừa Thiên Huế; Tổ chức đăng ký PGS, GS.

A.8. Phòng CSVC

Không có báo cáo

A.9. Trung tâm TT-Thư viện:

- Hoàn thiện và chuẩn bị đưa vào sử dụng 02 website Tri thức nông gia và Website tin tức Tiếng Anh phiên bản 2016 <http://en.huaf.edu.vn>; Cử 2 cán bộ học tập và làm việc tại Trung tâm Công nghệ phần mềm – Đại học Cần Thơ để khắc phục các lỗi còn tồn tại của phần mềm QLGD và vận hành phân hệ Khối lượng công tác.

- Lượt truy cập website <http://huaf.edu.vn> mới là 7.638.172; 7.715.077 tăng 76.905 lượt so với tháng trước. Số bài viết trong tháng: 28 bài; Lượt truy cập website Tuyển sinh <http://tuyensinh.huaf.edu.vn>: 9.817 tăng 4.271 so với tháng trước.

- Đưa vào sử dụng máy chủ cấp phát địa chỉ IP (DHCP server) mới thay thế cho máy chủ cũ (2006) đã bị quá tải trong thời gian qua, làm giảm đáng kể sự cố khó truy cập mạng .

- Tiếp nhận và biên mục, phân loại,... các tài liệu mới để đưa vào các kho mở phục vụ bạn đọc với 55 đầu sách/ 409 bản sách các loại

- Biên mục và đưa vào phục vụ bạn đọc 08 Luận án và 32 Luận văn bổ sung qua các năm với các chuyên ngành như Quản lý đất, Khoa học cây trồng, Lâm nghiệp, Cơ khí,...

- Hướng dẫn 04 sinh viên thực tập ngành Thông tin thư viện khóa 37.????

Thông kê hoạt động phục vụ của 02 Kho T1 và T2 tháng 3 năm 2016

(từ ngày 01/02/2016 đến ngày 30/03/2016)

TT	NỘI DUNG	Kho T1	Kho T2	Tổng cộng
1	Lượt bạn đọc	3,700	1,883	5,583
2	Tổng lượt sách mượn	616	280	896
3	Tổng lượt sách trả	504	245	749
4	Tổng lượt bạn đọc mượn trả	584	285	869

KHỐI CÁC KHOA:

- Tổ chức thực hiện giảng dạy của học kỳ 2 năm học 2015-2016 theo đúng lịch của Nhà Trường. Một số khoa đã triển khai thực tập thao tác nghề cho sinh viên theo đúng kế hoạch chung.

- Tổ chức giảng dạy cao học giúp học viên chuẩn bị bảo vệ theo đúng kế hoạch của phòng ĐTSĐH.

- Phối hợp với Phòng Đào tạo đại học xây dựng kế hoạch đào tạo năm học 2016-2017;

- Phối hợp với các đơn vị chức năng trong nhà trường tổ chức tốt các hoạt động phong trào hướng tới kỷ niệm các ngày lễ lớn và tăng cường hoạt động thể dục thể thao trong nhà trường.

- Triển khai đề xuất đề tài các cấp năm 2017.

- Triển khai các hoạt động nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế.

- Hoàn thiện Khung chương trình cao học theo TT 07/TT-BGDĐT.
- Hoàn thiện Khung chương trình mở ngành mới Bệnh thủy sản, thay thế chuyên ngành Ngư y.

C. KHỐI CÁC TRUNG TÂM VÀ VIỆN NCPT:

C.1. Trung tâm Phát triển nông thôn miền Trung:

- **Dự án Irish Aid:** Tập huấn về Quản lý đầu tư công trong XDNTM cho cán bộ 2 xã dự án; Tổ chức họp giữa Công ty gấc miền Nam và chính quyền và người dân huyện Nam Đông; Tổ chức họp Ban chỉ đạo DA tỉnh; Tiếp tục hỗ trợ thực hiện sáng kiến cộng đồng để phát triển sản xuất và đời sống theo Qui hoạch của NTM ở 2 xã dự án; Thành lập các Tổ hợp tác, Hợp tác xã hoặc Doanh nghiệp sản xuất – kinh doanh một số sản phẩm đặc sản của địa phương; Tổ chức 02 cuộc đối thoại, giải trình về chương trình XDNTM tại xã Phong Mỹ và xã Thượng Nhật; Tổ chức Hội thảo Hội thảo rà soát, điều chỉnh qui hoạch Nông Thôn Mới

- **Dự án Flegt:** Hội thảo khởi động mô hình doanh nghiệp chế biến gỗ đáp ứng yêu cầu đảm bảo gỗ hợp pháp trong tiến trình VPA/FLEGT; Diễn đàn đối thoại vai trò của các tổ chức xã hội trong giám sát và thực hiện VPA/FLEGT; Hội thảo chuyên đề của mạng lưới cộng đồng sống phụ thuộc vào rừng ở khu vực miền Trung; Hội thảo lập kế hoạch hoạt động năm thứ 03 của DA FLEGT khu vực miền Trung

- **Dự án Luxembourg:** Tổng hợp và hoàn thiện báo cáo thuyết minh rà soát QH NTM tại 8 xã

C.2. Trung tâm NC KH&Phát triển CN Nông Lâm Nghiệp:

Không có báo cáo

C.3 Trung tâm Nghiên cứu môi trường và chất thải trong NN:

- Tiếp tục triển khai các đề tài thuộc Trung tâm
- + Đề tài ACIAR về Quản lý tổng hợp đất, nước và dinh dưỡng cho bền vững các hệ thống cây trồng tại vùng duyên hải Nam Trung bộ: Hoàn thành triển khai 2 thí nghiệm tại Bình Định.
- + Đề tài NAFOSTED về Ảnh hưởng của phân bón và nước tưới đến phát thải khí gây hiệu ứng nhà kính đối với cây lúa và cây rau xà lách: Triển khai đề tài tại Quảng Lợi. Tiếp tục hoàn thiện số liệu để viết bài báo.
- Thực hiện các phân tích đất trong phòng thí nghiệm.

C.4. Viện NCPT:

- Đã triển khai trồng cây lâm nghiệp tại Hương Vân và Tứ Hạ với diện tích khoảng 10 ha cây keo lai và giao khoán cho cá nhân chăm sóc quản lý.

- Đã tiến hành san ủi mặt bằng, dọn gốc cây khu vườn rào lưới 1 ha theo chỉ đạo của lãnh đạo Nhà trường ở Hương Vân và đang tiến hành quy hoạch sử dụng đất và đưa vào canh tác.

- Các hoạt động sản xuất nông nghiệp vẫn được tiến hành theo mùa vụ như: sắn, lạc, lúa, ngô, chăn nuôi, nuôi trồng thủy sản với hình thức giao khoán cho từng cá nhân cơ bản phát triển tốt.

- Đã phối hợp với các Khoa Thủy sản, Nông học và chăn nuôi thú y triển khai học phần thao tác nghề cho sinh viên khoá 47 và thực hành thực tập cho khoá 48 tại các cơ sở do Viện quản lý.

- Phối hợp với giảng viên và NCV của các Khoa chăn nuôi, Thủy sản, Nông học thực hiện 11 đề tài tại các cơ sở của Viện;

- Viện đã phối hợp với Phòng KHTC, Phòng CSVC tiến hành kiểm kê tài chính, tài sản tại các cơ sở trực thuộc Viện ký xác nhận của các bên liên quan để thực hiện PASX mới.

C.5. Trung tâm NCBĐKHMT:

Không có báo cáo

D. NHỮNG VIỆC CHƯA LÀM ĐƯỢC CỦA CÁC ĐƠN VỊ:

2. NHỮNG ĐỀ XUẤT VÀ KIẾN NGHỊ CỦA CÁC ĐƠN VỊ:

2.1. Phòng ĐTDH.

- Đề nghị các đơn vị thực hiện đúng quy định của nhà trường về thực hành thực tập trong học kỳ 2.

- Đề nghị các khoa phối hợp tốt với Phòng để xây dựng chi tiết kế hoạch năm học 2016-2017.

2.2. Phòng KHTC

- Các đơn vị phải chủ động theo dõi cập và thường xuyên cập nhật ứng dụng quản lý nguồn kinh phí của đơn vị mình nhằm điều hành và đôn đốc CBVC đơn vị mình thanh toán và hoàn ứng đúng thời hạn, tránh tình trạng tập trung thanh toán vào cuối năm.

2.3. Viện NCPT

- Nhà trường cho sửa lại cửa cổng ra vào tại Phú Thuận để đảm bảo an toàn sản xuất;

- Cho triển khai xây dựng 01 bể bioga bằng composit khoảng 12-15 m³ tại Thuỷ An;

- Cho triển khai xây dựng nhà ăn sinh viên ở Hương Vân để phục vụ tốt hơn cho sinh hoạt học và học tập của sinh viên.

2.4. Phòng KT&ĐBCLGD

- Các đơn vị tiếp tục hoàn thành viết báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn cho Báo cáo Tự đánh giá trường (tuân thủ bộ câu hỏi tiêu chí tự đánh giá trong CV 527 Hướng dẫn

của Cục KT-ĐBCLGD) và lập hợp minh chứng đã được kiểm tra cần gấp rút chỉnh sửa văn bản và bổ sung minh chứng cần thiết để trường có thể hoàn thành báo cáo tự đánh giá dự thảo theo kế hoạch tiến tới tổ chức họp các nhóm chuyên trách của Hội đồng tự đánh giá.

- Nhắc các khoa tiếp tục bổ sung các bộ câu hỏi ngân hàng câu hỏi thi hệ VL VH (với các trường hợp còn thiếu), tiếp tục chỉnh lý và thay thế các bộ câu hỏi thi học phần để phù hợp với thời lượng 30 phút cho mỗi đề và nâng cao chất lượng đề thi.

2.5. Khoa TND&MTNN

- Đề nghị nhà trường có kế hoạch chuyển phòng Thí nghiệm Khoa học đất hoặc giao lại cho Khoa quản lý nếu không chuyển.

2.6. Khoa CKCN

- Đề nghị Nhà Trường có kế hoạch duy tu, bảo dưỡng các thiết bị vận hành với tần suất sử dụng quá lớn và liên tục của phòng thí nghiệm bảo quản và chế biến thực phẩm.

2.7. Khoa KN&PTNT

- Hiện nay nhà làm việc Khoa KNPTNT đã hơn 1 năm bảo hành, đề nghị các bên tham gia đánh giá, xử lý những bất cập, tồn tại trong quá trình thực thi và trong thiết kế của nhà, cụ thể xử lý cửa ra phần nóc để tiện đi lại cho khâu bảo dưỡng.

2.8. Khoa Cơ bản

- Kiểm tra và sửa chữa hệ thống mạng tại Phòng máy vi tính (Nhà Đa chức năng);

- Xem xét lại công thức tính toán giờ thực hành để đảm bảo quyền lợi của giáo viên.

2.9. Khoa Thủy sản

- Xây thêm 1 phòng để thuận tiện cho các hoạt động của khoa?

3. DỰ THẢO NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM QUÝ 2/2016:

- Tăng cường công tác chính trị tư tưởng trong toàn thể CBVC-LĐ; Chuẩn bị học tập Nghị quyết của BCH Trung ương khóa XII; tăng cường công tác ANTT trong trường. Triển khai công tác phòng chống ma túy và tệ nạn trong sinh viên.

- Phối hợp và tổ chức tốt công tác bầu cử Hội đồng nhân dân các cấp tổ bầu cử số 09 và tổ bầu cử số 10 trực thuộc trường ĐHNH theo phân công của Ban bầu cử thành phố Huế.

- Các Đoàn thể triển khai các hoạt động thiết thực để lập thành tích chào mừng ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước 30/4 và Quốc tế lao động 01/5.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt công tác giảng dạy học kỳ 2 năm học 2015 – 2016; Xây dựng lịch thi học kỳ 2 năm học 2015 – 2016, thực hiện nghiêm túc kế hoạch thi kết thúc học kỳ 2 năm học 2015 – 2016. Thông qua kế hoạch đào tạo năm học 2016 – 2017. Chuẩn bị tốt kế hoạch bảo vệ khóa luận cho sinh viên cuối khóa.

- Triển khai thực hiện tốt các hoạt động NCKH; HTQT và Sở hữu trí tuệ.

- Tổ chức tốt Ngày hội việc làm năm 2016.

- Xây dựng và hoàn thiện các quy định, quy chế: Kế hoạch chiến lược phát triển trường ĐHNL đến 2020, tầm nhìn đến 2030; Quy hoạch đào tạo và bồi dưỡng cán bộ chuyên môn ĐHNL đến 2020, tầm nhìn đến 2030; Quy chế hoạt động của Hội đồng trường ĐHNL.

- Thành lập các Tiểu ban chuẩn bị kỷ niệm 50 năm thành lập trường ĐHNL; Xây dựng kế hoạch các đoàn đi quảng bá và gặp mặt Cựu sinh viên, Cựu giáo viên phía Bắc và phía Nam trong dịp hè.

- Hoàn thành công tác Tự đánh giá của trường ĐHNL để báo cáo Đại học Huế.

- Khởi các Trung tâm, Viện NC chủ động các kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ. Triển khai tốt các nội dung của các đề tài, dự án đã được ký kết và liên kết.

- Lập kế hoạch mua sắm trang thiết bị cho các ngành mới, hóa chất cho các Khoa.

- Xây dựng, sửa chữa chống xuống cấp: tiếp tục triển khai và giám sát tốt các công trình; Lập kế hoạch đề xuất ĐHH để chuyển đổi địa điểm công trình Giảng đường E – Phòng thí nghiệm thay thế Nhà Viện NCPT. Hoàn thiện các công trình chỉnh trang cơ sở vật chất và sửa chữa chống xuống cấp trong dịp hè 2016.

Trên đây là tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị; TC-HC báo cáo đến Ban Giám hiệu để có cơ sở xây dựng kế hoạch công tác chung toàn trường.

PHÒNG TỔ CHỨC – HÀNH CHÍNH

Nơi nhận:

- BGH, đề báo cáo;
- Thủ trưởng các đơn vị;
- Lưu VT, TC-HC.

TS. Đinh Vương Hùng

Ý KIẾN THẢO LUẬN TẠI CUỘC HỌP

- Phòng KTĐBCLGD: đề thi còn một số sai sót, cần hiệu đính
- Phòng ĐTĐH: Đề nghị các khoa lưu ý ngành nào giảng dạy trong học kỳ 1 (2016 – 2017); Theo kế hoạch thì bế giảng và phát bằng vì vậy các khoa cố gắng chăm tổ chức bảo vệ khóa luận sớm hơn so với các năm để bế giảng và phát bằng luôn. Các khoa rà soát lại ngân hàng đề thi và bổ sung; ĐHH đã đồng ý cho hệ liên thông có chứng chỉ A2 vì vậy sẽ có kế hoạch thi NN A2; đề nghị khoa Thủy sản hoàn thiện sớm ngành Bệnh thủy sản kịp tuyển sinh 2016. Hoàn thiện các đề cương chi tiết các học phần thay thế.
- Phòng CSVC: (báo cáo bổ sung công tác tháng 3 chưa nộp BC cho phòng TCHC); Trong hè sẽ tập trung sửa chữa, nâng cấp sân cho các khoa.
- Phòng TCHC: Các đơn vị lưu ý việc các đ/c Thủ trưởng vắng họp, các báo cáo cần lưu ý không liệt kê các đầu việc của đơn vị mà cần có báo cáo tổng hợp kế hoạch công tác theo nội dung chính. Các vấn đề, đề xuất của các đơn vị cần được giải đáp thỏa đáng. Nhiều báo cáo số lượng không chính xác dẫn đến không đảm bảo chất lượng, các đơn vị cần lưu ý để đảm bảo chất lượng.
- Khoa Lâm nghiệp: Tình trạng vệ sinh trong trường chưa đảm bảo. Các máy chiếu chưa đảm bảo cho công tác giảng dạy. Giảng viên cần chủ động trong phương pháp giảng dạy không được lệ thuộc vào máy chiếu projector. Về sinh viên học vượt cần có cơ chế cụ thể cho việc này.
- Phòng KHCNHTQT: Các các nhân cần lưu ý trong việc thực hiện đề tài Nafosted tránh tình trạng chậm và không nghiệm thu được so với quy định;
- Phòng KTĐBCLGD: Báo cáo tự đánh giá đến thời điểm này chưa nhận được phản hồi từ các đơn vị; hiện nay báo cáo đánh giá ngoài hiện nay chúng ta thiếu rất nhiều thứ, Trong hoạt động ĐBCL còn thiếu rất nhiều như quy trình đào tạo.
- Khoa KNPTNT: Một số hướng dẫn của các phòng ban đưa về các khoa triển khai rất khó, như họp bàn đề án chiến lược, nhưng các khoa lại nhận được đề án cũ vậy cần có cụ thể hơn để các khoa thực hiện.
- Khoa CNTY: đề nghị phòng KHTC hỗ trợ các đơn vị việc chi tiêu đối với các đề tài cũng như công việc chung của các đơn vị tạo điều kiện các đơn vị hoạt động.
- Khoa TNĐ&MTNN:

- Khoa Cơ bản:
- Đoàn Thanh niên: Đoàn đã họp đánh giá trong sinh viên; vừa rồi quý 1 đã họp và có nhiều vấn đề xấu biểu hiện trong sinh viên; các hoạt động hè của sinh viên tập trung vào các hoạt động trong các mô hình sản xuất, nghiên cứu. Tháng 5 các sinh viên tổ chức hoạt động chia tay ra trường rất mong các đơn vị tạo điều kiện cho các em sinh viên
- Khoa KNPTNT: đề nghị phòng SDH cần có kế hoạch phân công giảng dạy cao học gửi về cho khoa để khoa điều phối về các bộ môn tránh tình trạng gửi kế hoạch trực tiếp cho các thầy; các máy móc dụng cụ thực hành, thực tập. Và đặc biệt về vấn đề nhà vệ sinh nhà trường cần lưu ý để đảm bảo.
- Phòng ĐTSĐH: các khoa cần hoàn thiện khung chương trình đào tạo thạc sĩ theo TT 07/2016. Đã thi xong Cao học đợt 1 và hiện nay kết quả dự kiến là khả quan.
- Phòng KHTC: việc phân bổ ngân sách; khoa CNTY trong hội nghị ngân sách đã thống nhất khoa chi tiêu bị âm sang các năm khác và đã thống nhất chia 3 để chuyển qua các năm sau;
- Công đoàn: Việc chấp hành kỷ luật lao động của CBVCLĐ; khi Hiệu trưởng đi vắng thì CBVC đi làm không đảm bảo giờ giấc, cần nâng cao kỷ luật lao động tại các đơn vị. Đối với sinh viên Đoàn hội cần tăng cường hơn nữa về kỷ luật trong giờ học.
- Viện NCPT: đề nghị nhà trường xem lại kế hoạch bố trí thực hành thực tập của các đơn vị, cần có kế hoạch cụ thể và rõ ràng việc thực hành, thực tập các đơn vị tại trường.
- đ/c Huỳnh Văn Chương – Phó hiệu trưởng: Các khoa cần giao ban với nhau trong ban chủ nhiệm khoa, tránh tình trạng ban chủ nhiệm khoa người nắm người không. Chúng ta còn lúng túng trong việc sinh viên bỏ học các khoa cần lưu ý chủ động nắm con số này theo đúng quy định. Phòng ĐTDH cần có quy định riêng về học vượt. Ngày hội việc làm các khoa cần lưu ý để tổ chức tốt ngày hội việc làm.
- Phòng TCHC: bổ sung (cần có tổ thanh tra chuyên trách trực thuộc ban giám hiệu)

Kết luận của Hiệu trưởng:

- Báo cáo lần sau các đơn vị lưu ý cần xem kết luận của lần trước để so sánh và đánh giá được kết quả công tác của quý.
- Các đồng chí thủ trưởng cần có phân công công việc, cần có thảo luận chia sẻ để phối kết hợp triển khai tốt công tác chung của nhà trường. Các cuộc

họp chuyên đề đã kết luận thì không đưa ra nữa trong cuộc họp sau và không nhắc lại. Vì vậy khi họp cần rà soát xem mình sẽ trao đổi vấn đề gì?. Các đơn vị cần có kế hoạch dài hơi, kế hoạch ngắn hạn, kế hoạch trung hạn, kế hoạch công tác trong tháng để vận hành. Các thủ trưởng cần quản lý chặt chẽ về CBVC-LĐ của đơn vị mình, sắp tới nhà trường sẽ quản lý bằng việc sử dụng thẻ CBVC-LĐ để nâng cao kỷ luật lao động trong trường.

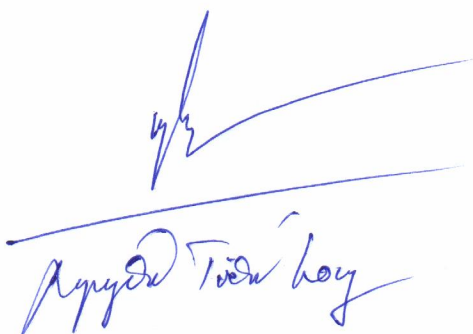
- Quý 1 đã làm được một số việc như: tuyển dụng hoàn thành, giảng viên vật lý không tuyển dụng được khoa có thể chủ động tuyển dụng bất cứ lúc nào. Nếu ổn định thì ngay trong tháng 9 tiến hành tuyển dụng và tháng 10 sẽ tiến hành. Đã ban hành quy chế quản lý chi tiêu nội bộ, đề nghị các đơn vị bám sát để thực hiện. Về Hội đồng trường trong quý 1 đã thành lập hội đồng trường có 15 thành viên trong đó 03 thành viên ngoài trường, 01 từ ĐHH cử xuống và 11 thành viên của Nhà trường. Đã đồng ý cử đ.đ. Đinh Vương Hùng chủ tịch Hội đồng trường. Khi có quyết định Hội đồng trường sẽ họp phiên đầu tiên.
- Đào tạo đại học đã làm rất tốt kế hoạch năm học 2016 – 2017; tiếp tục bổ sung, hiệu đính để hoàn thiện, tất cả các môn cần được ghi rõ giáo viên. Hợp phần về thao tác nghề ở một số khoa cần xem xét chuyển về cho Viện NCPT.
- Chuẩn bị kết thúc năm học, các đơn vị cần chủ động kế hoạch bảo vệ khóa luận tốt nghiệp cho các em sinh viên; lưu ý các công việc kết thúc năm học vào cuối tháng 6.
- Đào tạo đại học mở ngành mới cần hoàn thiện; ĐTSĐH cần hoàn thiện 10 chương trình đào tạo SDH và hoàn thiện 03 chương trình NCS làm soa hoàn thành trước khi bước vào năm học mới.
- Chương trình đào tạo đại học sau khi xong chương trình ĐTSĐH sẽ tập trung xem xét tất cả chương trình ĐTDH của chúng ta.
- Hôm nay là hạn cuối cùng về nộp báo cáo minh chứng tự đánh giá các đơn vị cần lưu ý thực hiện nghiêm túc, các đồng chí trong ban thư ký cần chuẩn bị tốt và hướng dẫn cho các đơn vị.
- Công tác quảng bá tuyển sinh trong quý 1 đã làm rất tốt cần tiếp tục phát huy.
- Đề xuất đảng ủy cho phép bổ sung trợ lý công tác sinh viên của các đơn vị; đồng ý thành lập tổ thanh tra pháp chế trực tiếp trực thuộc BGH.
- Thành lập ban đánh giá nhà làm việc Khuyến nông; hoàn thành một số công trình cơ bản để chuẩn bị cho kỷ niệm 50 năm thành lập trường, tiến tới xây dựng giảng đường E. Nhà hành chính từ nay đến ngày hội trường sẽ chưa xây dựng. Sẽ xây dựng bếp ăn tại Hương Vân cho sinh viên. Sẽ tiến hành

xây dựng bổ sung phòng làm việc cho một số khoa còn thiếu như khoa TND&MTNN.

- Hoạt động KHTC thường xuyên xem xét tiến độ KHTC của nhà trường, và thường xuyên công bố cho CBVC biết, các kinh phí giao cho các đơn vị quản lý các đơn vị chủ động thực hiện. Sẽ trang cấp cho các trưởng khoa và phó khoa bàn làm việc, máy vi tính.
- KHCN: rất mong muốn các đơn vị tạo ra sản phẩm, đặc biệt là các sản phẩm thương mại. Rất mong muốn hợp tác với Đoàn thanh niên; Hội sinh viên về các ý tưởng hoạt động KHCN.
- Viện NCPT: các tồn đọng trước đây cần có ký kết các bên và chịu trách nhiệm, tránh nợ đọng từ năm này qua năm khác, về mảng đào tạo nhà trường sẽ bù lỗ; còn các hoạt động sản xuất Viện NCPT phải lấy thu bù chi.
- Đoàn cần có kế hoạch của đoàn; đối với CĐ cần xem phương án nghỉ hè cho CBVC;
- Học kỳ hè sẽ bắt đầu từ ngày 11/7 và kết thúc vào ngày 11/8.
- Các giảng viên dạy môn Mác Lê trong trường các đơn vị cần xem gặp mặt đội ngũ giáo viên này. Khoa KNPTNT xem tiến đến có thể đảm nhận giảng dạy môn Mác Lê để hạn chế phụ thuộc vào họ.
- Về vấn đề vệ sinh Phòng CSVN cần thành lập đoàn đi kiểm tra và chấn chỉnh vấn đề vệ sinh môi trường tại các giảng đường và khu làm việc phải đảm bảo sạch sẽ trong khuôn viên nhà trường.

Cuộc họp kết thúc lúc 11 giờ cùng ngày

Thư ký


Nguyễn Tiến Học

Hiệu trưởng




PGS.TS. Lê Văn An