

Số: 552/QĐ-ĐHNL

Thành phố Huế, ngày 7 tháng 12 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy định quản lý sinh viên Đại học và cao đẳng chính quy tại trường
Đại học Nông Lâm

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM

Căn cứ Quyết định số 1389/QĐ-ĐHH ngày 10 tháng 7 năm 2014 của Giám đốc Đại học Huế về việc Ban hành quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Huế và các trường Đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

Căn cứ quyết định số 1974/QĐ-ĐHH ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Giám đốc Đại học Huế về việc bổ nhiệm Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm, Đại học Huế nhiệm kỳ 2014-2019;

Căn cứ Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo hệ chính quy, ban hành theo thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ quyết định số 728/QĐ-ĐHNL ngày 31 tháng 8 năm 2015 của Hiệu trưởng trường Đại học Nông Lâm về việc ban hành Quy định về chức năng nhiệm vụ, quy trình giải quyết công việc và biểu mẫu của một số phòng chức năng;

Theo đề nghị của Ông Trưởng phòng Công tác sinh viên:

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định công tác sinh viên đối với sinh viên hệ chính quy theo học tại trường.

Điều 2. Giao cho phòng CTSV tổ chức thực hiện quy định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng các khoa, Trưởng các phòng chức năng liên quan và toàn thể sinh viên hệ chính quy chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

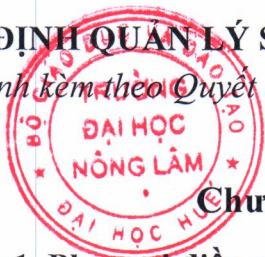
Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để báo cáo);
- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, CTSV;



PGS.TS. Lê Văn An

QUY ĐỊNH QUẢN LÝ SINH VIÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM HỆ CHÍNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 152/QĐ-ĐHNL ngày 7 tháng 1 năm 2018 của Hiệu trưởng trường ĐHNL)



Chương I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định quyền và nghĩa vụ của sinh viên; nội dung công tác sinh viên; Hệ thống tổ chức, quản lý; thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên;
2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên hệ chính quy đang học tập trung tại trường Đại học Nông Lâm, Đại học Huế.

Điều 2. Mục đích

Công tác sinh viên được xác định là một trong những công tác trọng tâm của nhà trường nhằm đảm bảo thực hiện mục tiêu: Giáo dục, đào tạo sinh viên phát triển toàn diện, có kiến thức, kỹ năng và thái độ tốt. Trung thành với lý tưởng độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội; hình thành và bồi dưỡng nhân cách, phẩm chất, năng lực công dân, đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động, góp phần vào sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

Điều 3. Yêu cầu của công tác sinh viên

1. Sinh viên là nhân vật trung tâm trong nhà trường, được nhà trường bảo đảm điều kiện thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ trong quá trình học tập, rèn luyện và nghiên cứu khoa học (NCKH); được bồi dưỡng về công tác Khởi nghiệp và Đổi mới sáng tạo (KN&ĐMST) tại trường.
2. Công tác sinh viên phải thực hiện đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Đại học Huế.
3. Công tác sinh viên phải bảo đảm khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, dân chủ trong các khâu có liên quan đến sinh viên.

Chương II. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN

Điều 4. Quyền của sinh viên

1. Được nhận vào học đúng ngành học đã đăng ký dự tuyển theo ngành hoặc nhóm ngành nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Huế và nhà trường.
2. Được nhà trường phổ biến nội quy, quy chế về học tập, thực tập, thi tốt nghiệp, rèn luyện, về chế độ chính sách của Nhà nước có liên quan đến sinh viên.
3. Được nhà trường tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin về chương trình, kế hoạch đào tạo của khóa học, năm học, học kỳ và môn học; được đăng ký

môn học, lịch học phù hợp với điều kiện cá nhân trên cơ sở kế hoạch tổ chức đào tạo của nhà trường; được phổ biến các chế độ, chính sách của Nhà nước có liên quan đến sinh viên; được góp ý kiến phản hồi về hoạt động giảng dạy của giáo viên, thái độ của cán bộ viên chức trong nhà trường.

4. Được tạo điều kiện trong học tập và rèn luyện, bao gồm:

a) Được sử dụng thư viện, trung tâm học liệu Đại học Huế, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, thí nghiệm, nghiên cứu khoa học, văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao;

b) Được tham gia nghiên cứu khoa học, thi sinh viên giỏi, thi chuyên môn nghiệp vụ giỏi, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ; thi tìm kiếm ý tưởng KN&ĐMST;

c) Được chăm lo, bảo vệ sức khoẻ theo chế độ hiện hành của Nhà nước;

d) Được đăng ký dự tuyển đi học ở nước ngoài, học chuyển tiếp ở các trình độ đào tạo cao hơn theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Đại học Huế; được tham gia các hoạt động giao lưu quốc tế, trao đổi sinh viên trong khuôn khổ chương trình hợp tác của Đại học Huế và của nhà trường;

đ) Được tạo điều kiện hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam; tham gia các tổ chức tự quản của HSSV, các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và ngoài nhà trường theo quy định của pháp luật; các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của nhà trường;

e) Được thôi học, nghỉ học có thời hạn, học theo tiến độ chậm, tiến độ nhanh, học cùng lúc hai chương trình, được tham gia chương trình internship (thực tập hưởng lương) tại nước ngoài, được công nhận học phần tương đương tham gia internship, học phần tương đương trong các trường thuộc Đại học Huế; chuyển trường theo quy định của quy chế về đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định của Đại học Huế và của nhà trường; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.

5. Được hưởng các chế độ, chính sách ưu tiên theo quy định của Nhà nước; được xét nhận học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ thông qua Đại học Huế và nhà trường;

6. Được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị với nhà trường các giải pháp góp phần xây dựng nhà trường; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên.

7. Được xét tiếp nhận vào ký túc xá theo quy định của Đại học Huế (việc ưu tiên khi sắp xếp vào ở ký túc xá theo quy định tại Quy chế công tác HSSV nội trú của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trung tâm Phục vụ sinh viên, Đại học Huế).

8. Sinh viên đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được Hiệu trưởng cấp bằng tốt nghiệp, bằng điểm học tập và rèn luyện, hồ sơ sinh viên, các giấy tờ có liên quan khác và giải quyết các thủ tục hành chính.

9. Được hưởng chính sách ưu tiên của Nhà nước trong tuyển dụng vào các cơ quan Nhà nước nếu tốt nghiệp loại giỏi, rèn luyện tốt và được hưởng các chính sách ưu tiên khác theo quy định về tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức.

10. Được tư vấn, định hướng nghề nghiệp, giới thiệu việc làm hoặc cung cấp thông tin về thị trường lao động để có thể tìm được việc làm phù hợp, phát huy năng lực chuyên môn sau khi tốt nghiệp

Điều 5. Nghĩa vụ của sinh viên

1. Chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các nội quy, quy chế, quy định của Bộ GD&ĐT, của Đại học Huế và của nhà trường.

2. Khai báo đầy đủ thông tin cá nhân và cập nhật khi có thay đổi trên phần mềm quản lý giáo dục của nhà trường trong quá trình học tập tại trường. Khai báo đầy đủ thông tin nơi cư trú, tạm trú; thông tin liên hệ cá nhân, gia đình vào đầu mỗi học kỳ trong từng năm học. Muộn nhất sau 7 ngày vào đầu học kỳ hoặc khi thay đổi nơi cư trú, sinh viên phải kê khai và khai báo thông tin đến CVHT lớp

3. Tôn trọng nhà giáo, cán bộ và nhân viên của nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống văn minh.

4. Giữ gìn và bảo vệ tài sản của nhà trường; góp phần xây dựng, bảo vệ và phát huy truyền thống của nhà trường và của Đại học Huế.

5. Thực hiện nhiệm vụ học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo của nhà trường; chủ động tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và tự rèn luyện đạo đức, lối sống.

6. Thực hiện đầy đủ quy định về việc khám sức khỏe khi mới nhập học và khám sức khỏe định kỳ trong thời gian học tập theo quy định.

7. Đóng học phí (theo quy định về đóng học phí của nhà trường) và bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể đúng thời hạn theo quy định.

8. Tham gia lao động và hoạt động xã hội, hoạt động bảo vệ môi trường phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của nhà trường và Đại học Huế.

9. Chấp hành nghĩa vụ làm việc có thời hạn theo sự điều động của Nhà nước khi được hưởng học bổng, chi phí đào tạo do Nhà nước cấp hoặc do nước ngoài tài trợ theo Hiệp định ký kết với Nhà nước, nếu không chấp hành phải bồi hoàn học bổng, chi phí đào tạo theo quy định.

10. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của sinh viên, cán bộ, giáo viên; kịp thời báo cáo với khoa, phòng chức năng, Hiệu trưởng

nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế khác của sinh viên, cán bộ, giáo viên trong trường.

11. Tham gia phòng chống và tố giác tội phạm, tệ nạn ma túy, mại dâm và các tệ nạn xã hội khác nếu có xảy ra tại trường, với sinh viên của trường trong quá trình học tập tại trường.

12. Thực hiện thủ tục đăng ký tạm trú với công an Phường (Xã) theo quy định hiện hành của Nhà nước và hướng dẫn của chính quyền, công an địa phương; tham gia các hoạt động với địa phương nơi cư trú theo điều động của chính quyền địa phương trong các hoạt động, thời điểm cụ thể.

Điều 6. Các hành vi sinh viên không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể nhà giáo, cán bộ, nhân viên nhà trường và sinh viên khác.

2. Gian lận trong học tập như: quay cóp, mang tài liệu vào phòng thi, xin điểm; học, thi, thực tập hộ người khác hoặc nhờ người khác học, thi, thực tập hộ; sao chép, nhờ hoặc làm hộ tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp; tổ chức hoặc tham gia tổ chức thi hộ hoặc các hành vi gian lận khác.

3. Hút thuốc, uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp; điều khiển phương tiện giao thông sau khi uống rượu, bia.

4. Gây rối an ninh, trật tự trong trường hoặc nơi công cộng.

5. Tham gia đua xe hoặc cổ vũ đua xe trái phép.

6. Đánh bạc dưới mọi hình thức.

7. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, chất ma túy, các loại hoá chất cấm sử dụng, các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; đưa các thông tin sai sự thật lên mạng internet; tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong nhà trường và các hành vi vi phạm đạo đức khác.

8. Thành lập, tham gia các hoạt động, tổ chức mang tính chất chính trị trái pháp luật; tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa nhà trường khi chưa được Hiệu trưởng cho phép.

Chương III. NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

Điều 7. Công tác tổ chức hành chính

1. Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Huế và nhà trường; sắp xếp bố trí vào các lớp học; Hướng dẫn thành lập Ban cán sự lớp lâm thời trong thời gian đầu khoá học; làm thẻ sinh viên.

2. Tổ chức tiếp nhận sinh viên vào ở nội trú (theo quy định và hướng dẫn của Trung tâm Phục vụ sinh viên Đại học Huế).

3. Thống kê, tổng hợp dữ liệu, quản lý hồ sơ của sinh viên trên phần mềm quản lý giáo dục của nhà trường, lưu trữ hồ sơ sinh viên tại phòng công tác sinh viên.

4. Phối hợp tổ chức phát hồ sơ sinh viên tốt nghiệp cho sinh viên được công nhận tốt nghiệp hàng năm và theo các đợt của nhà trường.

5. Giải quyết các công việc hành chính có liên quan cho sinh viên thông qua cơ chế hoạt động của Quy trình phục vụ sinh viên (theo quy định phục vụ sinh viên của nhà trường).

Điều 8. Công tác tổ chức, quản lý hoạt động học tập và rèn luyện của sinh viên

1. Theo dõi, đánh giá ý thức học tập, rèn luyện của sinh viên; phân loại, xếp loại sinh viên vào cuối mỗi học kỳ, năm học và toàn khoá học; tổ chức thi đua, khen thưởng cho tập thể và cá nhân sinh viên đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện; xử lý kỷ luật đối với sinh viên vi phạm nội quy, quy chế, quy định.

2. Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - Học sinh sinh viên” vào đầu khoá, đầu năm và cuối khoá học.

3. Tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học, thi sinh viên giỏi, Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ, cuộc thi tìm kiếm ý tưởng KN&ĐMST sinh viên và các hoạt động khuyến khích học tập khác.

4. Tổ chức triển khai công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho sinh viên; tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động văn hoá, văn nghệ và các hoạt động ngoài giờ lên lớp khác; tổ chức đối thoại định kỳ giữa Hiệu trưởng nhà trường, lãnh đạo các khoa chuyên môn với sinh viên.

5. Theo dõi công tác phát triển Đảng trong sinh viên; tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên tham gia tổ chức Đảng, các đoàn thể trong trường; phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên và các tổ chức chính trị - xã hội khác có liên quan trong các hoạt động phong trào của sinh viên, tạo điều kiện cho sinh viên có môi trường rèn luyện, phấn đấu, phát triển toàn diện.

6. Tổ chức tư vấn học tập, nghề nghiệp, tìm kiếm việc làm cho sinh viên thông qua hoạt động của nhà trường, các khoa, đơn vị và Trung tâm phục vụ sinh viên và hợp tác doanh nghiệp.

Điều 9. Công tác y tế, thể thao

1. Tổ chức thực hiện công tác y tế trường học; khám sức khỏe cho sinh viên khi vào nhập học; chăm sóc, phòng chống dịch, bệnh và khám sức khỏe định kỳ cho sinh viên trong thời gian học tập theo quy định; tham mưu cho BGH hình thức hỗ trợ, giải quyết những trường hợp không đủ tiêu chuẩn sức khỏe học tập.

2. Kiến nghị nhà trường tạo điều kiện cơ sở vật chất cho sinh viên luyện tập thể dục, thể thao; tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động thể dục, thể thao cấp trường, Đại học Huế và các sự kiện thể thao khác có liên quan.

3. Tổ chức các dịch vụ phục vụ ăn uống trong căn tin tại Trung tâm phục vụ sinh viên và hợp tác doanh nghiệp của nhà trường cho sinh viên bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm.

Điều 10. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với sinh viên

1. Tổ chức thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước quy định đối với sinh viên về học bổng, học phí, trợ cấp xã hội, bảo hiểm, tín dụng đào tạo và các chế độ khác có liên quan đến sinh viên.

2. Tạo điều kiện giúp đỡ sinh viên tàn tật, khuyết tật, diện chính sách, có hoàn cảnh khó khăn.

3. Tổ chức câu lạc bộ Tuổi trẻ vùng cao để giúp sinh viên người nước ngoài, dân tộc thiểu số, sinh viên các vùng khó khăn có cơ hội và điều kiện tham gia, hòa nhập với các hoạt động của nhà trường

Điều 11. Công tác tư vấn và giới thiệu việc làm

1. Tổ chức các hoạt động tư vấn nghề nghiệp, học tập, NCKH, các chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến sinh viên.

2. Tổ chức câu lạc bộ hướng nghiệp, câu lạc bộ KN&ĐMST sinh viên, hoạt động ngoại khóa, hợp tác, ký kết với đơn vị, cá nhân sử dụng lao động tham gia quá trình đào tạo nhằm giúp đỡ hỗ trợ sinh viên thực tập, thực hành, giúp sinh viên bổ sung kiến thức thực tế và các kỹ năng nghề nghiệp, kỹ năng mềm cần thiết để có cơ hội tìm kiếm việc làm sau khi tốt nghiệp.

3. Thiết lập hệ thống thông tin về việc làm, thông tin hai chiều giữa nhà trường và đơn vị sử dụng lao động về khả năng đáp ứng nguồn nhân lực và nhu cầu sử dụng lao động để tư vấn, giới thiệu việc làm cho sinh viên; giúp các đơn vị có nhu cầu sử dụng lao động lựa chọn được sinh viên phù hợp với yêu cầu công việc.

4. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị chức năng tổ chức các lớp đào tạo ngắn hạn nhằm trang bị cho sinh viên những kỹ năng cần thiết trước khi tốt nghiệp, trong đó có các kỹ năng cơ bản khi tìm việc làm, kỹ năng KN&ĐMST.

5. Tổ chức cho sinh viên tham gia hội chợ, ngày hội về việc làm của nhà trường, khoa; tham gia phỏng vấn tìm kiếm việc làm với các đơn vị hợp tác với nhà trường trong tuyển dụng trước khi tốt nghiệp.

Điều 12. Thực hiện công tác an ninh chính trị, trật tự, an toàn, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội

1. Phối hợp với chính quyền địa phương và các cơ quan chức năng trên địa bàn thành phố Huế, nơi có sinh viên ngoại trú, KTX để xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị, trật tự và an toàn cho sinh viên; giải quyết kịp thời các vụ việc liên quan đến sinh viên.

2. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, ma túy, mại dâm, HIV/AIDS và các hoạt động khác có liên quan đến sinh viên; hướng dẫn sinh viên chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế.

3. Tư vấn pháp lý, tâm lý, xã hội cho sinh viên.

4. Thành lập Ban an ninh trật tự (ANTT) trường học để hỗ trợ, giúp đỡ, giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác ANTT, trật tự, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội với sinh viên trong quá trình học tập tại trường.

Điều 13. Thực hiện công tác quản lý sinh viên nội trú, ngoại trú

Tổ chức triển khai thực hiện công tác quản lý sinh viên nội trú, ngoại trú theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Đại học Huế, quy định liên ngành giữa Đại học Huế và công an thành phố Huế.

Chương IV. HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 14. Hệ thống tổ chức, quản lý sinh viên

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh của trường gồm có Hiệu trưởng, phòng Công tác sinh viên, hệ thống cố vấn học tập và lớp sinh viên.

Căn cứ Điều lệ nhà trường của từng hệ đào tạo, Hiệu trưởng quy định hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên phù hợp, bảo đảm thực hiện các nội dung công tác sinh viên.

Điều 15. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

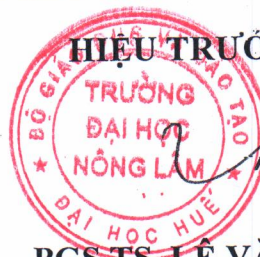
1. Chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác sinh viên.

2. Tổ chức chỉ đạo việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Huế, ngành, địa phương trong công tác sinh viên; bảo đảm công bằng, công khai, minh bạch và dân chủ, tiến hành các biện pháp thích hợp đưa công tác sinh viên vào nề nếp, bảo đảm cho sinh viên thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình.

3. Quản lý sinh viên về các mặt học tập và rèn luyện, tình hình tư tưởng và đời sống. Hằng năm, tổ chức đối thoại với sinh viên để giải thích đường lối, chủ trương của Đảng, Nhà

23.	Đánh nhau gây thương tích, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
24.	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
25.	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
26.	Sử dụng hoặc cho người khác sử dụng thẻ sinh viên, thẻ thư viện, thẻ TTHL, thẻ BHYT, thẻ nội trú không đúng mục đích	Lần 1	Lần 2			Các trường hợp vi phạm ở TTHL, KTX, bệnh viện: xử lý theo quy định của riêng của TTHL, TTPVSV hoặc các đơn vị liên quan

Thành phố Huế, ngày tháng năm 2018



PGS.TS. LÊ VĂN AN